

สารบัญ

	หน้า
พระราชกฤษฎีกา.....	๑
- ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เช็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๐.....	๑
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๙
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่อง การศึกษาและการจัดการเรียนการสอน...	๑๑
- การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒).....	๑๓
- การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๐..	๑๔
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดและแนวปฏิบัติต่าง ๆ	
- หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๐.....	๑๙
- การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๐.....	๒๓
- หลักเกณฑ์ และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอน ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑.....	๔๐
- หลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๑.....	๔๕
ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๕๙
ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่อง ผู้บริหารมหาวิทยาลัย.....	๖๑
- ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐.....	๖๓
ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่อง การบริหารโครงการ.....	๖๕
- การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา พ.ศ.๒๕๕๐.....	๖๗
- การบริหารสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๑.....	๗๓
ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่อง การกำหนดอัตราเบี้ยประชุม.....	๗๗
- การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑.....	๗๙
- หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณะ พ.ศ.๒๕๕๑.....	๘๑

	หน้า
ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่อง อัตราการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน.....	๘๓
- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐.....	๘๕
- การยกเลิกระเบียบค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๓๙.....	๘๖
- การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๑.....	๘๗
ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่อง หลักเกณฑ์ กองทุน และแนวปฏิบัติต่าง ๆ	
- การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๐.....	๙๑
- กองทุนเพื่อการศึกษา บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) จากทรัพย์สินในดิน สู่สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๙๙
- การพักอาศัยในหอพักนิสิตแพทย์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๐.....	๑๐๑
- กองทุนนางละไม ชีคุณ เพื่อคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรภายใต้ สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ.๒๕๕๑.....	๑๐๘
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๑๑๑
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน อัตราค่าบริการ อัตราการเบิกจ่าย.....	๑๑๓
- รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๕...	๑๑๕
- ค่าตอบแทนผู้ป่วยสมมุติ (Standardized patient) สำหรับการเรียนการสอนและ การสอบในระดับปรีคลินิก และระดับคลินิก คณะแพทยศาสตร์.....	๑๑๖
- การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอน หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (D.B.A) คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์.....	๑๑๗
- อัตราค่าตอบแทนผู้สอนโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก.....	๑๑๙
- อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก.....	๑๒๑
- ค่าตอบแทนการอ่านงานวิจัย คณะสังคมศาสตร์.....	๑๒๓
- อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์..	๑๒๔
- อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนต่าง ๆ ในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ระบบรับตรง.....	๑๒๖
- กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการบุคลากรศูนย์ฝึกอบรมและ ควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒).....	๑๓๐

- การจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรดุष्ฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ประเภททุนผู้ช่วยวิจัย และทุนพัฒนาอาจารย์ประจำภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๐.....	๑๓๒
- อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒.....	๑๓๔
- การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒.....	๑๓๕
- การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓.....	๑๓๖
- อัตราค่าตอบแทนต่าง ๆ ในการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๑๓๗
- อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย.....	๑๓๙
- กำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์.....	๑๔๓
- กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิตและเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา.....	๑๔๕
- อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๑๔๗
- อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงาน โครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง..	๑๔๙
- อัตราค่าตอบแทนผู้สอนโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง.....	๑๕๑
- กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และห้องปฏิบัติการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....	๑๕๒
- กำหนดอัตราค่าตอบแทนการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง คณะเภสัชศาสตร์.....	๑๕๘
- กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์และสถานที่สำหรับจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) ของศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์.....	๑๕๙
- กำหนดอัตราค่าตอบแทนทางทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์.....	๑๖๐
- กำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย.....	๑๖๒
- อัตราเบิกจ่ายโครงการส่งเสริมศักยภาพนิสิตเพื่อการแข่งขัน คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์.....	๑๖๓

- กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๑.....	๑๖๔
- กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๑ ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย.....	๑๖๙
- กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑.....	๑๗๑
- กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑ ณ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา จังหวัดพะเยา.....	๑๗๓
- กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง สำหรับนิสิตที่เข้า ศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๑.....	๑๗๗
- อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงหอพักนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร..	๑๘๐
- อัตราค่าบริการทางวิชาการศูนย์ผู้มีบุตรยาก หน่วยปฏิบัติการกลาง และส่งเสริมงานวิจัย ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์.....	๑๘๑
- อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา.....	๑๘๒
- อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬา และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬา.....	๑๘๘
- กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หน่วยปฏิบัติการกลาง และส่งเสริมงานวิจัย ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ (ฉบับที่ ๒).....	๑๙๑
- อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน การสอบ Progress test การสอบประมวลความรู้ และ การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์.....	๑๙๕
- กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์.....	๑๙๗
- กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์.....	๒๐๑
- กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการออกฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลชุมชน ของนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์.....	๒๑๐
- อัตราค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ และผู้ช่วยมาตรฐาน หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต.๒๑๑	
- อัตราค่าตอบแทนหมางายที่ปรึกษาโครงการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา.....	๒๑๓
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าปรับ.....	๒๑๕
- อัตราค่าเช่าเวลา ค่าโฆษณา และค่าบริการสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร....	๒๑๗
- กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้โรงละครอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ..	๒๑๙
- อัตราค่าเช่าและค่าใช้จ่ายร้านซักอบรีด สังกัดกองกิจการนิสิต.....	๒๒๐
- อัตราค่าเช่าและค่าใช้จ่ายซุ้มจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม สังกัดกองกิจการนิสิต.....	๒๒๑

- กำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย.....	๒๒๒
- กำหนดอัตราค่าซักรีดภายในมหาวิทยาลัย.....	๒๒๔
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดอัตราเบี้ยประชุม.....	๒๒๗
- อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามความ ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับกองทัพบก.....	๒๒๙
- อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตามความ ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง.....	๒๓๑
- กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๒๓๒
- อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ และคณะอนุกรรมการ วิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์.....	๒๓๓
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อสถาบันการศึกษา.....	๒๓๕
- รายชื่อสถาบันการศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษเทียบเท่า TOEFL หรือ IELTS ที่มหาวิทยาลัยรับรอง.....	๒๓๗
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ.....	๒๓๙
- คู่มือการจัดทำสารนิพนธ์.....	๒๔๑
- การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงิน กองทุนสวัสดิการนิสิตจากเงิน รายได้ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....	๒๔๒
- เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา.....	๒๔๗
- การศึกษาในโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๒๕๐
- กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติและวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิต คณะทันตแพทยศาสตร์.....	๒๕๕
- หลักเกณฑ์การศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว.....	๒๕๘
- การเพิ่มรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์.....	๒๖๐
- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย และ การเพิ่มรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์.....	๒๖๑
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนโครงการงานวิชาชีพของนิสิตคณะสหเวชศาสตร์.....	๒๖๔
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน.....	๒๖๖

- หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติของบัณฑิตและ มหาบัณฑิต คณะสหเวชศาสตร์.....	๒๖๘
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบันคณะสหเวชศาสตร์.....	๒๗๐
- หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนการจัดทำโปสเตอร์เพื่อเผยแพร่ ผลงานวิจัย คณะสหเวชศาสตร์.....	๒๗๒
- รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย.....	๒๗๓
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์.....	๒๗๖
- หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ สถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน.....	๒๗๙
- การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี.....	๒๘๑
- แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลและการเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตรของนิสิต ระดับปริญญาตรี.....	๒๘๔
- หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ และค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์.....	๒๘๙
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์.....	๒๙๐
- หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้สมควรได้รับโล่เกียรตินิยม.....	๒๙๒
- หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คณะศึกษาศาสตร์.....	๒๙๖
- หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา คณะศึกษาศาสตร์.....	๒๙๘
- หลักเกณฑ์การรับนิสิตเพื่อเข้าศึกษาปริญญาโทสองในระดับบัณฑิตศึกษา.....	๒๙๙
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย.....	๓๐๑
- หลักเกณฑ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้นำนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๓๐๔
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการและคุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์.....	๓๐๖
- แนวปฏิบัติการนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๓๐๘
- การยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนระดับบัณฑิตศึกษา.....	๓๑๐
- แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุวิทยาเขต สารสนเทศพะเยา.....	๓๑๒
- หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้สถานีวิจัยกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๓๑๕

- หลักเกณฑ์การส่งเสริมการตลาดเพื่อร่วมผลิตรายการวิทยุและรายการโฆษณา ของสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๓๑๖
- สวัสดิการสำหรับนิสิตตามโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬา.....	๓๑๙
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย และการเพิ่มรางวัล การเผยแพร่ ผลงานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์.....	๓๒๒
- หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่าย และเงินสมนาคุณในการเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์.....	๓๒๕
- เกณฑ์การจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน.....	๓๒๗
- หลักเกณฑ์การให้ทุนเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีสำหรับนิสิตชาวต่างประเทศ.....	๓๓๐
- การพักอาศัยในหอพักนิสิต ชั้นปีที่ ๑.....	๓๓๑
- หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่ายจากเงินรายได้.....	๓๓๔
- แนวปฏิบัติการขอใช้ห้องประชุมนเรศวร ๑ - ๖ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๓๓๘
- หลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๓๔๐
- กำหนดหลักเกณฑ์สิทธิ์ลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหารโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์.....	๓๔๔
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัย คณะสังคมศาสตร์.....	๓๔๕
- หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์.....	๓๔๘
- กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตการศึกษาใน ระบบ ระดับปริญญาตรี (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒).....	๓๕๓
- หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒).....	๓๕๔
- ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แบบให้เปล่า) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์.....	๓๕๕
- ทุนสหกิจศึกษาต่างประเทศสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์..	๓๕๗
- สโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒).....	๓๕๙
- หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท คณะเภสัชศาสตร์.....	๓๖๐
- หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ของคณะ สำหรับทุนการศึกษานิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร..	๓๖๑
- เครื่องแต่งกายนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๓๖๓
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การชันสูตรพลิกศพ.....	๓๖๙

- หลักเกณฑ์การพิจารณาสับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติของบัณฑิต และมหาบัณฑิต คณะสหเวชศาสตร์.....	๓๗๒
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติที่มีค่า Impact factor.....	๓๗๔
- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย และการเพิ่มรางวัล การเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์.....	๓๗๖
- แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน การลา การพักการเรียน การชำระเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๓๗๙
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์.....	๓๘๑
- การพักอาศัยในหอพักนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๓๘๓
- แนวปฏิบัติการพิจารณารับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๓๘๖
- รายละเอียดและคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๓๘๘
- ผลการเรียนรายวิชา English for Graduate Studies I และรายวิชา English for Graduate Studies II เทียบเท่ากับ TOEFL ๕๕๐ คะแนน หรือ IELTS ระดับ ๕.๐....	๓๙๖
- หลักเกณฑ์การลงทะเบียนนิสิตที่เสพสุราหรือมีสุรา หรือมีเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของ แอลกอฮอล์ ไว้ในความครอบครอง.....	๓๙๘
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของข้าราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้.....	๔๐๐
- แนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์.....	๔๐๑
- นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์.....	๔๐๔
- เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒).....	๔๐๘
- หลักเกณฑ์วิธีการดำเนินโครงการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ.....	๔๐๙
- นโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ NU Net.....	๔๑๒
- หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยาย ระดับนานาชาติ ของอาจารย์ คณะสหเวชศาสตร์.....	๔๑๗
- การจัดตั้งคณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์.....	๔๒๐
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก.....	๔๒๓
- แนวปฏิบัติในการใช้ศิลปะศาลา.....	๔๒๔

- หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา แก้ไขเพิ่ม (ฉบับที่ ๒).....	๔๒๖
- แนวปฏิบัติในการใช้ห้องชมรมส่วนกลาง.....	๔๒๘
- หลักเกณฑ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้นำนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๔๓๐
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบัน คณะแพทยศาสตร์.....	๔๓๒
- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์.....	๔๓๔
- หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนการศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์.....	๔๓๖
- มาตรการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในมหาวิทยาลัย.....	๔๓๙
- คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๔๔๑
- แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการให้ทุนอุดหนุนวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ที่เสนอโครงการวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ.....	๔๔๖
- เกณฑ์การจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน.....	๔๔๘
- หลักเกณฑ์การบริหารเงินโครงการปฏิบัติการนำร่องศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (Business Incubator Center – BIC).....	๔๕๒
- การใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และอัตรา ค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิกและค่าปรับ.....	๔๕๗
- กำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ และอัตราเงินเพิ่มสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๑.....	๔๖๐
- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์.....	๔๖๒
ภาคผนวก.....	๔๖๕
- คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๘๙๘/๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำและรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๔๖๗

**ประมวลพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
(๒๕๕๐ – ๒๕๕๑)**

ประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร
เรื่อง รายชื่อสถาบันการศึกษา

คำนำ

นับแต่มหาวิทยาลัยได้สถาปนาขึ้น ณ พุทธศักราช ๒๕๓๓ เป็นต้นมา ได้เจริญเติบโตขยายหน่วยงานขึ้นอย่างรวดเร็ว ควบคู่กันไปนั้น ก็มีข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ จำนวนมากที่ได้ตราขึ้นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเหล่านี้ ได้รวบรวมพิมพ์หลายฉบับแล้ว จนถึงปัจจุบันก็ได้รวบรวมพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย (พ.ศ.๒๕๕๐ – ๒๕๕๑) โดยพิจารณาให้ผู้ใช้ในการค้นคว้า และอ้างอิงเป็นสำคัญ

ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำ ตลอดจนผู้มีส่วนในการให้ข้อมูล และคำแนะนำอันเป็นประโยชน์ ซึ่งช่วยให้หนังสือประมวลฯ เล่มนี้มีความสมบูรณ์ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร จะได้ใช้หนังสือนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อันจะนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

งานประชุมและพิธีการ กองกลาง

มิถุนายน ๒๕๕๑

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนิสิตและให้บริการด้านการจำหน่ายเวชภัณฑ์และบริการอื่นๆ ที่มีคุณภาพและปลอดภัยแก่ประชาชน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๖ (๓/๒๕๕๑) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สถานปฏิบัติการ” หมายความว่า สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์
คณะสาธารณสุขศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาน
ปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติ
การแพทย์แผนไทยประยุกต์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งองค์กรขึ้นในคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรียกว่า “สถานปฏิบัติ
การแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” เป็นองค์กรอิสระจากระบบบริหารราชการแต่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะสาธารณสุขศาสตร์

ข้อ ๕ ให้สถานปฏิบัติการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนแก่นิสิต และมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) สอนและฝึกหัดปฏิบัติงานด้านบริหาร ด้านแพทย์แผนไทยประยุกต์ และเป็นพี่กปฏิบัติกรของกระบวนวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์ กระบวนวิชาฝึกงานด้านแพทย์แผนไทยประยุกต์ของนิสิตสาธารณสุขศาสตร์ และกระบวนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) บริการจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยแก่ประชาชนโดยเน้นความประหยัดและสมเหตุสมผลในการใช้ยาสมุนไพรเป็นสำคัญ

(๓) แนะนำและเพิ่มพูนความรู้ด้านการใช้ยาและการสาธารณสุขแก่ประชาชน

(๔) พัฒนาส่งเสริมหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์แผนไทยประยุกต์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน

(๕) เป็นสถานบริการแพทย์แผนไทยประยุกต์ตัวอย่างในการบริการประชาชนให้ได้รับบริการด้านแพทย์แผนไทยประยุกต์ที่มีมาตรฐานเหมาะสม

(๖) สนับสนุนการวิจัยแพทย์แผนไทยประยุกต์ในสถานปฏิบัติการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการสถานปฏิบัติการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกินจำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้จัดการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งกรรมการตาม (๓) และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี แต่อาจได้รับตำแหน่งใหม่ได้

คณบดีอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการตามจำนวนที่เหมาะสมหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการอำนวยการตามข้อ ๖ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแผนและนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานสถานปฏิบัติการ และควบคุมดูแลสถานปฏิบัติการ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕

(๒) พิจารณาออกประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารของสถานปฏิบัติการ เช่น การบริหารการเงินและบัญชี การบริหารพัสดุ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดจำนวนตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การออกจากงาน การเลื่อนเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี วินัย การลงโทษ และสวัสดิการของพนักงาน รวมทั้งกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้มีใช้พนักงาน

(๔) ให้กำกับดูแล และรายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัย รับทราบปีละ ๑ ครั้ง

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายของสถานปฏิบัติการในแต่ละปีงบประมาณสมทบให้คณะ และมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม

(๖) พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการ ประกอบด้วย

(๑) ผู้จัดการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ปฏิบัติงานจำนวนไม่เกิน ๖ คน เป็นกรรมการ

ให้คณบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานตาม (๒) เป็นกรรมการ และแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ โดยมีวาระดำรงตำแหน่งตามคณบดี

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ต่อไปนี้

(๑) ควบคุมการบริหารงานสถานปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผน และตามวัตถุประสงค์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของสถาน ปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานที่ ผู้จัดการเสนอ

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการ บริหารมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ในสถานปฏิบัติการ ให้มีผู้จัดการคนหนึ่งมีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของ สถานปฏิบัติการ โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณบดี

ผู้จัดการให้มีวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี

สถานปฏิบัติการอาจให้มีผู้ช่วยผู้จัดการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้จัดการมอบหมาย หรือไม่ได้ และให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้จัดการ

ข้อ ๑๑ สถานปฏิบัติการมีรายได้ ดังนี้

(๑) จำหน่ายเวชภัณฑ์และการบริการ

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานมอบให้

(๓) เงินบริจาค

(๔) รายได้อื่น ๆ

(๕) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดรายได้ (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๑๒ การแบ่งส่วนงานและการจัดระเบียบบริหารงานบุคคล บริหารเงินและพัสดุ และการบริหารทั่วไป ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๓ ให้คณบดีมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกิจการของสถานปฏิบัติการให้ เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ในปีงบประมาณใดถ้าสถานปฏิบัติการมีรายจ่ายมากกว่ารายได้ให้คณะ สาธารณสุขศาสตร์สนับสนุนงบประมาณตามสมควรเพื่อให้การดำเนินกิจการของสถานปฏิบัติการ บรรลุวัตถุประสงค์

กรณีสถานปฏิบัติการต้องยุบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ทรัพย์สิน และหนี้สินอยู่ในความ รับผิดชอบของคณะสาธารณสุขศาสตร์

ข้อ ๑๕ ให้สถานปฏิบัติการ จัดทำรายงานการเงินประจำปี ซึ่งมีการตรวจสอบจากผู้
ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานคณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และกรณีที่มีปัญหาในการตีความ
หรือข้อโต้แย้งในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และมาตรา (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๖ (๓/๒๕๕๑) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญจากคณะกรรมการให้เข้าร่วมประชุมด้วย

“เงินรายได้มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ บุคคลภายนอกอย่างน้อยสองคนเป็นกรรมการ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดวางระบบและดำเนินการป้องกันความเสี่ยง และจัดให้มีระบบตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการบริหารนโยบาย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสามเดือน และหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการตามระเบียบนี้ได้รับเบี้ยประชุมตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือนอกเหนือจาก
ระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่
๑๓๖ (๓/๒๕๕๑) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นเรศวร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลา
ราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นอกเวลาราชการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๑๗.๐๐ น.– ๒๐.๐๐ น.
ของวันทำการปกติ และเวลาระหว่าง ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ของวันหยุดราชการ

ข้อ ๔ ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ได้รับค่าตอบแทน
จากเงินรายได้ของคณะตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การกำหนดอัตราค่าบริการของคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการให้เป็นไปตาม
อัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๑๕๕๑

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณะ

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้การบริหารงานคณะ หน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ ๗

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ ๑๔(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓๖ (๓/๒๕๕๑) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๑ จึงวางระเบียบเกี่ยวกับคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณะ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น เทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณะ

ข้อ ๔ คณะอาจให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณะ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการเสนอชื่อจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการชุดนี้เลือกประธานกรรมการ และให้หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเป็นเลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตามวรรคก่อน ให้มีวาระ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ในการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการชุมชน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานคณะ

ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินรายได้คณะ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือนอกเหนือจากระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๑

ไชศรี ศรีอรุณ
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย กองทุนนางละไม ชีคุณ เพื่อคณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวรถวายแด่สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
พ.ศ.๒๕๕๑

.....

ด้วยนางละไม ซี่คุณ พร้อมด้วยญาติในธรรม ญาติพี่น้องและลูกหลาน ได้บริจาคเงินจำนวน ๒๔๗,๑๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ให้กับ คณะทันตแพทยศาสตร์เพื่อจัดตั้งกองทุนสำหรับสนับสนุนกิจกรรมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวร สนับสนุนการศึกษาของนิสิต คณาจารย์ และข้าราชการของคณะ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๕ (๒/๒๕๕๑) เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนนางละไม ซี่คุณ ถวายแด่สมเด็จพระนเรศวรมหาราช คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนนางละไม ซี่คุณ

เพื่อคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ถวายแด่สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

“คณะ” หมายความว่า คณะทันตแพทยศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ ๔ ให้นำเงินที่ได้รับบริจาคจาก แมซึละไม ซี่คุณ จำนวน ๒๔๗,๑๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จัดตั้งเป็นกองทุนโดยใช้ชื่อว่า กองทุนนางละไม ซี่คุณ เพื่อคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ถวายแด่สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

กรณีมีผู้บริจาคเงินเข้ากองทุนนี้ ให้นำเงินสมทบเข้ากองทุนนี้ด้วย

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้

๕.๑ สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการก่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ และวัดถุสถาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

๕.๒ สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการศึกษาของนิสิต คณาจารย์ และข้าราชการของคณะ

๕.๓ สนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคม

ข้อ ๖ ให้คณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้จัดหาประโยชน์จากกองทุน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน และกรรมการที่คณบดีแต่งตั้งอีกไม่เกิน ๗ คน และให้คณบดีแต่งตั้งบุคลากรของคณะหนึ่งคนเป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคก่อน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ กำหนดนโยบายการใช้จ่ายเงินของกองทุน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๗.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการใช้จ่ายเงินของกองทุน

๗.๓ กำหนดค่าใช้จ่ายอื่นใดตามที่เห็นสมควร

๗.๔ ให้ความเห็นชอบการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน

๗.๕ จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุน ให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๘ การเก็บรักษาเงินของกองทุน ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้คณบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินของกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๑

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การยกเลิกระเบียบค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๓๙

โดยที่เป็นการสมควรให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คำตอบแทน
พิเศษลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๓๙ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๑๓๕ (๒/๒๕๕๑) เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การยกเลิกระเบียบ
คำตอบแทนพิเศษลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๓๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย คำตอบแทนพิเศษลูกจ้าง
ชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๓๙

บรรดามติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อตกลงอื่นใด
ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

-ร่าง-(รอเข้าอีกครึ่งหนึ่ง) ม.ค.๕๑



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การส่งเสริมนิตยอดเยี่ยม พ.ศ.๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วย การส่งเสริมนิตยอดเยี่ยม เพื่อสร้างขวัญ
กำลังใจ และจูงใจให้นิตยอดเยี่ยมของมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด
ประสิทธิผลสูงสุดต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร อีกทั้งเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่นิตยอดเยี่ยม และเพื่อ
เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บัณฑิตโดยทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่...../๒๕๕๐ เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การส่งเสริมนิตยอดเยี่ยม
พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อตกลงอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วใน
ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

นิตย หมายความว่า นิตยชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

นิตยอดเยี่ยม หมายความว่า นิตยที่มีรายชื่อตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ผลการคัดเลือกนิตยดีเด่น ให้เป็นนิตยอดเยี่ยม ประจำปีการศึกษานั้น ๆ โดยแบ่งประเภทนิตย
อดเยี่ยมออกเป็น ๔ ด้าน คือ นิตยอดเยี่ยมด้านกิจกรรมวิชาการ, นิตยอดเยี่ยมด้านกิจกรรมเสริม
หลักสูตร, นิตยอดเยี่ยมด้านกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ และนิตยอดเยี่ยมด้านความประพฤติ

เหรียญเชิดชูเกียรติ หมายความว่า เหรียญประกาศเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
นเรศวร

ข้อ ๕ ให้นิตยที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนิตยอดเยี่ยม ประจำปีการศึกษานั้น ๆ ได้รับเหรียญ
เชิดชูเกียรติของมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้มีสิทธิในการติดเหรียญเชิดชูเกียรติที่หน้าอกเบื้องซ้ายบน
ชุดนิตยของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นที่เรียบร้อยตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหา นอกเหนือจากระเบียบ
นี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๔
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้ปรับปรุง และเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓๓ (๖/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๔ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๔๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ให้หักเงินอุดหนุนวิจัยร้อยละ ๑๐ ของแต่ละโครงการ โดยนำไปจัดสรรเป็นเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การพักอาศัยในหอพักนิสิตแพทย์มหาวิทยาลัยนเรศวร

พ.ศ.๒๕๕๐

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับหอพักนิสิตแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๒(๕/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การพักอาศัยในหอพักนิสิตแพทย์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิตแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตคณะแพทยศาสตร์ ระดับปริญญาตรี

ระดับชั้นคลินิก

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า นิสิต อาจารย์แพทย์ แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ใช้ทุน พยาบาล และเจ้าหน้าที่ ของคณะแพทยศาสตร์ ที่ทางคณะแพทยศาสตร์ อนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพัก

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า ผู้บริหารและอาจารย์ของคณะที่ได้รับมอบหมายให้ ดำเนินงานด้านหอพัก

“หัวหน้าสำนักงานหอพัก” หมายความว่า บุคคลที่ทางคณะแพทยศาสตร์ แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หอพักทำหน้าที่ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และกิจกรรมต่าง ๆ ของหอพัก และบุคลากรในสำนักงานหอพัก

“ผู้แทนนิสิตประจำหอพัก” หมายความว่า นิสิตแพทย์ที่คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาให้ทำหน้าที่ดูแลนิสิตให้ปฏิบัติตามระเบียบหอพักโดยประสานงานกับหัวหน้าสำนักงานหอพัก

“สำนักงานหอพัก” หมายความว่า สถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานหอพัก ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานหอพัก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านธุรการและงานสารบรรณหอพัก ด้านบริการ สวัสดิการและความสงบเรียบร้อย และด้านอาคารสถานที่หอพัก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยสร้างหอพักขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๕.๑ เพื่อช่วยเหลือนิสิตให้มีที่พักอาศัยที่เอื้อต่อการศึกษาเล่าเรียน

๕.๒ เพื่อให้บัณฑิตได้มีโอกาสเรียนรู้ฝึกฝนตนเองในการอยู่ร่วมกัน และเคารพในสิทธิและเสรีภาพซึ่งกันและกัน

หมวดที่ ๒

คณะกรรมการดำเนินงานและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

๖.๑	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	ประธานกรรมการ
๖.๒	รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๖.๓	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและบริหาร	กรรมการ
๖.๔	รองคณบดีฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๖.๕	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการ	กรรมการ
๖.๖	อาจารย์แพทย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก	กรรมการ
๖.๗	ตัวแทนคณะกรรมการนิสิตแพทย์ชายประจำหอพัก ๑ คน	กรรมการ
๖.๘	ตัวแทนคณะกรรมการนิสิตแพทย์หญิงประจำหอพัก ๑ คน	กรรมการ
๖.๙	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมหอพัก ดังต่อไปนี้

๗.๑ ควบคุม ดูแล การดำเนินงาน หอพัก โดยการออกประกาศหอพักให้เป็นไปตามนโยบายของคณะ และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัย

๗.๒ บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอนหัวหน้าสำนักงานหอพัก และบุคลากรในสังกัดสำนักงานหอพัก

๗.๓ พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ของคณะ ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

๗.๔ พิจารณาสิทธิในการเข้าพัก อนุญาตให้ผู้พักอาศัยในหอพักที่ไม่ได้เป็นนิสิตของคณะ เข้าพักอาศัยในหอพัก

๗.๕ ถอดถอนสิทธิในการเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิตแพทย์ ซึ่งปฏิบัติตนฝ่าฝืนระเบียบหอพัก พร้อมพิจารณาโทษได้ ตามการเสนอของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

๗.๖ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงาน การดำเนินงานหอพักกับหน่วยงานภายในและภายนอกคณะ

๗.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๗.๘ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตทำหน้าที่ เป็นตัวแทนคณะกรรมการดำเนินงาน ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานหอพัก และร่วมแก้ปัญหาต่าง ๆ กับหัวหน้า สำนักงานหอพัก นำเสนอปัญหา ความต้องการของหอพัก ต่อคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก และ ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ ของคณะกรรมการดำเนินงาน

๗.๙ อาจารย์แพทย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก (อาจมีตั้งแต่ ๑ ถึง ๓ คนก็ได้) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลนิสิตในหอพักให้คำปรึกษาปัญหา ตักเตือนความประพฤติ นิสิต นำเสนอความต้องการของนิสิตต่อผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต พร้อมทั้งทำหน้าที่อบรมนิสิตในหอพักให้มีระเบียบ วินัย มีคุณธรรม นำความรู้ และจิตสำนึกมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยผ่านกิจกรรมภายในหอพัก ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ หัวหน้างานสำนักงานหอพัก มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ภายใต้การดูแลของ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรืออาจารย์แพทย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก ดังต่อไปนี้

๘.๑ ดำเนินกิจการหอพัก และบริหารงานหอพักให้เป็นไปด้วยความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามมติคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก

๘.๒ นำคำร้องเรียนของผู้พักหรือแจ้งการกระทำผิดระเบียบหอพักรวมทั้ง ข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหอพักสำหรับนิสิตเสนอต่อผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๙.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการต่าง ๆ ของหอพัก เช่น งานติดต่อ งานสารบรรณทำทะเบียนประวัติ บัตรประจำตัวนิสิตหอพัก ข้อมูลนิสิตเกี่ยวกับหอพัก การชำระค่าธรรมเนียม เป็นต้น

๙.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการสวัสดิการและรักษาความปลอดภัย ดูแลความ เรียบร้อย กิจการบริการและสวัสดิการของหอพัก การเข้าออก ห้ามบุคคลภายนอกเข้าหอพัก ตักเตือนนิสิตหอพัก เมื่อกระทำความผิดระเบียบและรายงานการทำความผิดของนิสิตที่ฝ่าฝืน ระเบียบ อำนวยความสะดวก ดูแลความสะอาด เรียบร้อยภายใน อาคารสถานที่ ดำเนินการ ไกล่เกลี่ยและยับยั้งข้อพิพาทต่าง ๆ เฉพาะหน้าเกี่ยวกับนิสิตภายในหอพัก หรือมีอำนาจเปิดและค้น ห้องพักผู้อาศัย เมื่อมีเหตุอันตรายร้ายแรงเฉพาะหน้าได้

๙.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ของคณะมีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล ซ่อมแซม อาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหอพัก เมื่อได้รับแจ้ง และปรับทิวทัศน์ สิ่งแวดล้อมของหอพัก ให้น่าอยู่อาศัย

ข้อ ๑๐ ผู้แทนนิสิตประจำหอพัก มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการประสานงานและการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ หอพัก

๑๐.๒ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก ในการทำกิจกรรมต่างๆ ภายในหอพัก

๑๐.๓ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหอพักแก่เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก พร้อมทั้ง รายงานในเรื่องต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยภายในหอพักให้เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก ทราบ

หมวดที่ ๓

คุณสมบัติและสิทธิในการเข้าพักในหอพัก

ข้อ ๑๑ สิทธิในการเข้าพัก อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการ ดำเนินงานหอพัก ซึ่งปฏิบัติตามนโยบายคณะ เมื่อเห็นว่าเหมาะสม ดังนี้

๑๑.๑ ชั้นที่ ๑ ให้เป็นที่พักอาศัยสำหรับนิสิตชาย โดยให้สิทธิ์กับนิสิตใน ระดับชั้นคลินิก ที่ขึ้นชั้นคลินิก ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ก่อน

๑๑.๒ ชั้นที่ ๒ ให้เป็นที่พักอาศัยสำหรับนิสิตหญิง โดยให้สิทธิ์กับนิสิตใน ระดับชั้นคลินิกที่ขึ้นชั้นคลินิก ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ก่อน

๑๑.๓ ชั้นที่ ๓ ให้เป็นที่พักอาศัยสำหรับพยาบาล ที่ปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้พักอาศัยจำนวนห้องละ ๔ คน

๑๑.๔ ชั้นที่ ๔ ให้เป็นที่พักอาศัยสำหรับอาจารย์แพทย์ แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ใช้ทุน ที่ปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ก่อน

๑๑.๕ นิสิตที่มีสิทธิเข้าพักต้องเป็นนิสิตคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

๑๑.๖ ให้นิสิตพักอาศัยห้องละไม่เกิน ๔ คน

๑๑.๗ สิทธิในการเข้าพักเป็นสิทธิส่วนบุคคลจะโอนสิทธิอันนี้ให้กับ บุคคลอื่นไม่ได้

๑๑.๘ การเปลี่ยนแปลงหรือย้ายห้องพัก กระทำไม่ได้เว้นแต่ได้รับ อนุญาตจากหัวหน้าสำนักงานหอพัก หรือเจ้าหน้าที่ประจำหอพักก่อน

๑๑.๙ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักต้องชำระค่าบำรุงหอพัก ตามวัน เวลาที่คณะกำหนด

๑๑.๑๐ ผู้ที่ประสงค์จะสละสิทธิการพักอาศัยในหอพักเพื่อไปพักอาศัย ภายนอก ให้ยื่นความจำนงต่อเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก โดยต้องได้รับคำยินยอมจากผู้ปกครองเป็น ลายลักษณ์อักษร เพื่อที่ทางหอพักจึงจะดำเนินการพิจารณาอนุญาตให้ออกจากหอพักได้

๑๑.๑๑ นิสิตจะต้องชำระหนี้ค้างให้เรียบร้อยและคืนห้องให้กับหอพัก พร้อมคืนกุญแจห้องพักภายในวันที่ลาออกจากหอพักหรือวันสุดท้ายของการพักอาศัยในแต่ละภาค เรียน

ข้อ ๑๒ การหมดสิทธิพักอาศัยในหอพัก

๑๒.๑ ตาย

๑๒.๒ ลาออกหรือสละสิทธิ์

๑๒.๓ ไม่เข้าพักอาศัยในหอพัก ภายในระยะเวลาที่หอพักกำหนด

๑๒.๔ ไม่มีรายชื่อได้รับสิทธิ์ให้เข้าพักอาศัยในหอพักของแต่ละภาค

การศึกษา

๑๒.๕ ถูกตัดสิทธิ์

๑๒.๖ ถูกลงโทษให้ออกจากหอพัก

๑๒.๗ พันสภาพการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๑๒.๘ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

หมวดที่ ๔

สิทธิและหน้าที่ของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าพักอาศัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าในหอพัก โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหอพักหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปก่อน และการรับรองบุคคลภายนอกให้ใช้ห้องรับแขกประจำหอพักเท่านั้น

๑๓.๒ ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินในหอพักหากเกิดความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของตน ต้องชดใช้ตามราคาที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๓ ต้องดูแลความสะอาด และดูแลทรัพย์สิน ตลอดจนอุปกรณ์ของหอพัก ไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย

๑๓.๔ ต้องไม่นำทรัพย์สินที่มีค่ามาเก็บเอาไว้ในหอพัก หากเกิดการสูญหายหอพักจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๕ ต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชนทั้งด้านการแต่งกายและความประพฤติ

๑๓.๖ ต้องไม่จัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใด ๆ ในหอพักเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีสิทธิในการอนุญาต

๑๓.๗ ต้องไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

๑๓.๘ ต้องไม่ประกอบอาหารในหอพัก

๑๓.๙ ผู้ที่พักอาศัยที่มีคดีเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ หลังจากแจ้งความแล้วให้แจ้งหัวหน้าหอพักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาหอพักโดยด่วน คณะจะไม่รับผิดชอบเป็นเจ้าทุกข์ให้ ยกเว้นในกรณีที่สมบัติของคณะสูญหายเท่านั้น

ข้อ ๑๔ การกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการกระทำผิดกฎระเบียบหอพัก

๑๔.๑ มีอุปกรณ์หรือเล่นการพนันทุกชนิด ไว้ครอบครองในหอพัก

๑๔.๒ มียาเสพติด และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเสพติดในหอพัก

๑๔.๓ มีสื่อลามกอนาจารที่ขัดกับศีลธรรมอันดีของสังคมไทย

๑๔.๔ ประกอบอาหารในหอพัก

๑๔.๕ ดื่มสุรา หรือของมีเมา

๑๔.๖ จงใจทำลายสาธารณสมบัติและทรัพย์สินของหอพัก

๑๔.๗ ลักทรัพย์

๑๔.๘ นำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในหอพัก

๑๔.๙ ตากเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องนอนอื่น ๆ ตามที่อันไม่สมควร

๑๔.๑๐ เข้าไปในห้องพักผู้อื่นในขณะที่เจ้าของห้องไม่อยู่

๑๔.๑๑ กระทำพฤติกรรมเสื่อมเสียทางเพศ ขัดกับศีลธรรมและวัฒนธรรม

อันดีงามของไทยในบริเวณหอพัก

๑๔.๑๒ นำบุคคลอื่นเข้ามาพักในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

ประจำหอพัก

๑๔.๑๓ แต่งกายไม่สุภาพหรือส่อไปในทางอนาจารในบริเวณหอพัก

๑๔.๑๔ ปิดรูป โปสเตอร์ เขียนรูป หรือข้อความอันให้ประอะเปื้อนตามฝาผนัง พื้นห้อง ประตู ตู้เสื้อผ้า หรือที่อื่น ๆ ในบริเวณหอพัก และขัดต่อศีลธรรมอันดี

๑๔.๑๕ ทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายในบริเวณหอพัก

๑๔.๑๖ การกระทำอื่นใดที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือ

ประกาศของหอพัก

หมวด ๕

การเงิน

ข้อ ๑๕ อัตราค่าบำรุงหอพัก การกำหนดเงินประกันหอพัก และค่าเสียหายให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ เงินรายได้จากค่าบำรุงหอพัก เงินประกันหอพัก และค่าเสียหายให้เป็นรายได้คณะ

ข้อ ๑๗ เงินรายได้จากข้อ ๑๖ อาจใช้จ่ายได้เพื่อการต่อไปนี้

๑๗.๑ ดูแลรักษาและบริการกิจการหอพัก

๑๗.๒ เพื่อกิจการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงานหอพักเห็นสมควร

หมวดที่ ๖ โทษ

ข้อ ๑๘ โทษที่นิสิตจะได้รับในกรณีที่กระทำความผิด ดังนี้

๑๘.๑ ทำทัณฑ์บน

๑๘.๒ ภาคทัณฑ์

๑๘.๓ ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาตนเอง

๑๘.๔ ตัดสิทธิการอยู่หอพักและจะต้องออกจากหอพักตามวันเวลาที่

คณะกรรมการดำเนินงานหอพักกำหนด

ผู้ที่กระทำความผิดในบริเวณหอพักนอกจากจะต้องรับโทษจากหอพักแล้วยังอาจได้รับโทษทางวินัยจากทางมหาวิทยาลัย และเมื่อถูกลงโทษคณะจะแจ้งให้ผู้ปกครองนิสิตทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๙ การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก
และหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานภายในคณะ เพื่อให้การบริหารงานของคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๑ (๔/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๖ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ในคณะหนึ่ง คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่มอบหมายก็ได้

จำนวนผู้ช่วยตามวรรคหนึ่งให้มีจำนวนไม่เกินสามคน ในกรณีที่มีความจำเป็นจะแต่งตั้งเกินจำนวนที่กำหนด ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลา ๑๒ ปี ทำให้ปัจจุบันเป็นองค์กรขนาดใหญ่ มีนิสิตกว่า ๘,๐๐๐ คน และบุคลากรกว่า ๖๐๐ คน และมีแนวโน้มว่าจะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็วในอนาคต จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระบบการบริหารจัดการทั้งด้านบุคลากร วิชาการ และงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และกระจายอำนาจในการบริหารจัดการให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานให้มีความคล่องตัว มีเป้าหมายที่ชัดเจนโดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านธุรกิจบริการในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสังคมศาสตร์ เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของตลาดแรงงาน และเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมกับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศในอนาคตต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓๑ (๔/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

ข้อ ๔ ให้เปลี่ยนชื่อมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา เป็นมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา โดยให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา เป็นองค์กรเบ็ดเสร็จในด้านการบริหารงานบุคคล วิชาการ และงบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๕.๑ เพื่อจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย

๕.๒ เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดปัญญาเพื่อพัฒนาสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติและมีคุณภาพ

๕.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๕.๔ เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การกีฬา สืบสานและสร้างเสริมภูมิปัญญาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยยึดหลักจริยธรรมทางวิชาการและหลักในการให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา อาจมีรายได้ดังนี้

๖.๑ งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรเป็นรายปี

๖.๒ งบประมาณรายได้

๖.๓ ผลประโยชน์จากการดำเนินกิจการ

๖.๔ เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

๖.๕ รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งไม่เกินหกคน เป็นกรรมการ และให้ รองผู้อำนวยการคนหนึ่งซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยหรือไม่ก็ได้

คณะกรรมการอำนวยการ อาจแต่งตั้งที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำได้ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๘.๑ วางนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

๘.๒ ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด

๘.๓ ให้ความเห็นชอบในการออกประกาศเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

๘.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๘.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๘.๖ ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับกิจการของ มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

๘.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดตั้ง ยุบเลิกส่วนงานต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

๘.๘ กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้บริหาร หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๘.๙ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการคนหนึ่ง ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่า เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็น เลขานุการ โดยจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ บริหารงานบุคคล และบริหารงานวิชาการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบราชการ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ บริหารงานการเงินและพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ราชการ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้มอบหมาย

๑๐.๔ อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการ หรือ สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา สูงสุดรับผิดชอบการบริหารงาน และอาจมีรองผู้อำนวยการไม่เกินสามคนและมีผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ให้ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งสองวาระติดต่อกันมิได้

ให้สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอน ผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วย ผู้อำนวยการ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการพ้นจาก ตำแหน่งไปด้วย

ในกรณีมีกฎหมาย ระเบียบราชการ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ มหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ หรืออธิการบดีให้หัวหน้าส่วนราชการ หรืออธิการบดี มอบอำนาจนั้นให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบราชการ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๒.๑ บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยาให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการอำนาจการ และที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๒ ควบคุม ดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบราชการ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมรรยาทแห่งวิชาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

๑๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนาจการหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การแบ่งส่วนงาน อาจแบ่งเป็นสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักวิชา ศูนย์ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ในสำนักวิชา หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า อาจแบ่งเป็นส่วนงาน สำนักงานบริหาร สาขาวิชา หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ในสำนักงานมหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ในศูนย์อาจแบ่งส่วนงานเป็นสำนักงานบริหารฝ่ายและโครงการ
หลักเกณฑ์ วิธีการการแบ่งสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักวิชา ศูนย์ หรือส่วนงานที่เทียบเท่าตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งส่วนงานตามวรรคสองให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

ข้อ ๑๔ ในสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักวิชา ศูนย์ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าให้มีหัวหน้าคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการบริหารงาน
ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้าศูนย์ และหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่า

หลักเกณฑ์ วิธีการ และคุณสมบัติ ตลอดจนวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้าศูนย์ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

ข้อ ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร หรือการบังคับบัญชาให้หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักวิชา และหัวหน้าศูนย์ มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ในการบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและพัสดุ และการบริหารงานวิชาการ ให้นำกฎหมาย ระเบียบราชการ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการ จัดทำรายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เสนอต่อผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบหลักฐาน และเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา โดยสม่ำเสมอ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบรายงานสถานะทางการเงินประจำปีให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่ได้รับรายงาน และให้ผู้อำนวยการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนาจการและสภามหาวิทยาลัย

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานประจำปีแสดง ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวรพะเยา ทุกด้านต่อคณะกรรมการอำนาจการ และสภามหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยากำหนด

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา จัดให้มีการประเมินส่วนงานทุกสี่ปี โดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งคณะกรรมการอำนาจการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา แล้วรายงานต่อคณะกรรมการอำนาจการและสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา จัดให้มีการประเมินหลักสูตรการเรียนการสอน และการวัดผลให้เป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาของการประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยากำหนด แล้วรายงานคณะกรรมการอำนาจการและสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา จัดให้มีระบบการประเมินบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม รวมทั้งต้องจัดให้มีกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม ทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่สามารถตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลได้

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการอำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการบริหาร เพื่อประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ

หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการประเมินผลการบริหารตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยากำหนด

ข้อ ๒๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหา ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้กำหนด ให้นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ในระยะเริ่มแรกให้อธิการบดี เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อำนวยการตามระเบียบนี้ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๖ ในระยะเริ่มแรกให้อธิการบดีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย นครสวรรค์ พะเยาไปพลางก่อนจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๗ ให้รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา อยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ รักษาการใน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พะเยาไปก่อนจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ซึ่งมีอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารตามระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ ให้ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงาน ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าตามระเบียบนี้ ไปก่อนจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อเป็นหลักประกันงานวิจัยให้มี
มาตรฐานตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราว
ประชุม ครั้งที่ ๑๓๑ (๔/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้วางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การวิจัยในสัตว์” หมายความว่า การวิจัยในสัตว์ เพื่องาน
ทดสอบและงานสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกสาขา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้
สัตว์

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์

“สัตว์” หมายความว่า สัตว์ที่มีกระดูกสันหลังทุกชนิด

รวมถึง สัตว์ทดลอง สัตว์ป่า

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโครงการวิจัยในสัตว์
จำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการตามวรรคก่อน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี แต่อาจได้รับการ
แต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ พิจารณาโครงการวิจัยเพื่อให้การดำเนินการตั้งอยู่บนพื้นฐานของ
จริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม

๖.๒ พิจารณารับรอง ไม่รับรอง สั่งระงับ ยุติ หรือสั่งให้ผู้วิจัยแก้ไข
โครงการวิจัย

๖.๓ พิจารณาวางระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือวิธี
เกี่ยวกับการวิจัยในสัตว์

๖.๔ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ทำหน้าที่ตามที่มอบหมาย

๖.๕ การอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อ ๗ การพ้นตามวาระข้อ ๕ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๗.๑ ตาย

๗.๒ ลาออก

๗.๓ กระทำผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
เว้นแต่กระทำความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ อนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคคลอื่นที่
คณะกรรมการเห็นสมควร ได้รับเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้
อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย กองทุนเพื่อการศึกษา บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด
(มหาชน) จากทรัพย์สินในดิน สู่เส้นทางปัญญา
มหาวิทยาลัยนเรศวร

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบในการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนทุนจาก บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓๐ (๓/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้วางระเบียบการบริหารกองทุนไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนเพื่อ การศึกษา บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) จากทรัพย์สินในดิน สู่เส้นทางปัญญา มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
“ปตท.สผ.”	หมายความว่า	บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนเพื่อการศึกษา บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) จากทรัพย์สินในดินสู่เส้นทางปัญญา มหาวิทยาลัยนเรศวร
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกองทุน
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสนับสนุนและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดี แต่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย

๔.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาของ นักศึกษาและครอบครัว

๔.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณค่า และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ท้องถิ่นและ ประเทศชาติสืบไป

ข้อ ๕ ให้นำเงินที่ได้รับการสนับสนุนจาก ปตท. สผ. จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) จัดตั้งเป็นกองทุนโดยใช้ชื่อว่า กองทุนเพื่อการศึกษา บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธาน ผู้แทนจาก ปตท.สผ. ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการ หัวหน้าหน่วยกฎหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานทุนการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ กำหนดนโยบายในการบริหารกองทุน
- ๗.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายกองทุน
- ๗.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติเงินจากกองทุน
- ๗.๔ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ ๘ การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงินจากกองทุนให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน ให้มีอำนาจในการออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาทางไกล

พ.ศ.๒๕๕๐

เพื่อให้การบริหารจัดการการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ ๑๔ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓๐ (๓/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้วางระเบียบแนวปฏิบัติการจัดการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยนเรศวรไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดการศึกษาทางไกล พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาทางไกล

“หน่วย” หมายความว่า หน่วยการศึกษาทางไกล

“การจัดการศึกษาทางไกล” หมายความว่า การเปิดและดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระบบการศึกษาทางไกล

ข้อ ๔ ให้คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเสนอข้อบังคับ ระเบียบ กฎประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาทางไกลของคณะ ซึ่งกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ผ่านหน่วยซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กำกับ ดูแลงานด้านการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในการศึกษาทางไกล ให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ การเปิดและดำเนินการหลักสูตรต้องจัดทำแบบคำขอจัดการศึกษาทางไกล ให้คณะเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารระบบซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กำกับ ดูแล งานด้านการศึกษาทางไกล คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ ๗ กรณีที่เป็นหลักสูตรที่เปิดดำเนินการในระบบปกติอยู่แล้ว ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๖

ข้อ ๘ กรณีที่เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่เพื่อเปิดดำเนินการในระบบการศึกษาทางไกล หรือหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่เพื่อเปิดดำเนินการในระบบการศึกษาทางไกล ให้เสนอร่างหลักสูตรพร้อมด้วย แบบคำขอจัดการศึกษาทางไกลเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการศึกษาทางไกล และคณะกรรมการวิชาการแล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๖

ข้อ ๙ ให้ใช้โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษา ทางไกลที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ กรณีมีเหตุผลอันสมควรให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารระบบซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กำกับ ดูแลงานด้านการศึกษาทางไกล

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออก ประกาศได้

ในกรณีที่มีปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ใน ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

**ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารระบบการศึกษาทางไกล**

พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การบริหารระบบการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ ๑๔ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓๐ (๓/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคมพ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้วางระเบียบการบริหารระบบการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วย” หมายความว่า หน่วยการศึกษาทางไกล ซึ่งเป็นหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และให้มีสถานะเทียบเท่ากอง

“การศึกษาทางไกล” หมายความว่า การจัดการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศ

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาทางไกล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารหน่วยงานที่จัดการศึกษาทางไกล

“คณะกรรมการบริหารระบบ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารระบบการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระบบการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานระบบการศึกษาทางไกลของคณะ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหน่วยการศึกษาทางไกล

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร

และเงินที่ได้รับจากค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารระบบ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|-------------------------|
| ๔.๑ | อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | เป็นกรรมการ |
| ๔.๔ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| ๔.๕ | คณบดีคณะที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| ๔.๖ | ผู้แทนจากวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา | เป็นกรรมการ |
| ๔.๗ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔.๘ | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๔.๙ | ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | เป็นกรรมการ |
| ๔.๑๐ | ผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๑๑ | เลขานุการหน่วย | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารระบบมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงานของหน่วยให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับจัดการเรียนการสอนระบบการศึกษาทางไกลตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๓) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะอนุกรรมการบริหารหน่วย

(๔) กำกับ ดูแลมาตรฐานทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๕) กำหนดเกณฑ์ภาระงานและอัตราค่าตอบแทน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) กำหนดแนวปฏิบัติในการติดตามและประเมินผล

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------------|-------------------|
| ๕.๑ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |

- | | | |
|-----|------------------------------|-------------|
| ๕.๓ | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | เป็นกรรมการ |
|-----|------------------------------|-------------|

- ๕.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- ๕.๕ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการ
- ๕.๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- ๕.๗ ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๕.๘ เลขานุการหน่วย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ ดูแลการศึกษาทางไกล ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๒) กำกับ ดูแลมาตรฐานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเปิดสอนหลักสูตรการศึกษาทางไกล
- (๔) กำหนดแนวปฏิบัติในการติดตามและประเมินผล
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ

ข้อ ๖ ให้คณะมีคณะกรรมการดำเนินงานการศึกษาทางไกลประจำคณะ โดยกำหนดโครงสร้างการบริหาร อำนาจ หน้าที่ ค่าตอบแทน ภาระงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทางไกล โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการ จำนวนหนึ่งคน มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารระบบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการดำเนินงานการศึกษาทางไกลประจำคณะ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การศึกษาทางไกลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๒) ตรวจสอบการจัดการศึกษาทางไกล ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๓) บริหารจัดการ กำกับ ดูแลหน่วยให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๔) บริหารจัดการ กำกับ ดูแลงานด้านการศึกษาทางไกลทั้งระบบ
- (๕) ประสานงานกับคณะที่จัดการศึกษาทางไกล
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินประจำตำแหน่งตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ พ้นจากตำแหน่งเมื่ออธิการบดีผู้แต่งตั้งพ้นจากวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๘ การจัดสรรเงินรายได้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารระบบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการดำเนินงานการศึกษาทางไกลประจำคณะ และผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับค่าเบี้ยประชุม ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารระบบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการ

ดำเนินงานการศึกษาทางไกลประจำคณะ ผู้ปฏิบัติงาน และอาจารย์ผู้สอน
ได้ภาระงานตามเกณฑ์ภาระงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การบริหารการเงินและการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มี

อำนาจออกประกาศได้

ในกรณีที่มีปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ใน
ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.๒๕๕๐

.....

โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง พร้อมทั้ง บรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ในอันที่จะทำให้กิจการงานของมหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และอาศัยอำนาจตามข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒๘ (๑/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๓๖

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กฎ และประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนราชการ” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย

“สวัสดิการ” หมายถึง สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการที่ ก.พ. แต่งตั้งขึ้น

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย
“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง กลุ่มบุคคลซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการ
มอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการ
“ประธานคณะกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ
“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสวัสดิการมหาวิทยาลัย
“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย
“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างประจำและลูกจ้าง
ชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานสวัสดิการ

ข้อ ๕ สมาชิกมี ๓ ประเภท คือ

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ
ของมหาวิทยาลัย
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของ
มหาวิทยาลัย
- (๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญ ที่พ้นจากการปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยแล้ว

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

- ข้อ ๖ สวัสดิการ มีวัตถุประสงค์ เพื่อ
- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการ
จัดให้เป็นกรณีปกติ
 - (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
 - (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่าง
สมาชิก
 - (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อน
และจำเป็น
 - (๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๓
การดำเนินการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วยอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ และผู้แทนสมาชิก ซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๘ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิก มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๒) ออกระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กฎ หรือประกาศ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร

เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยหรืออุบัติเหตุ เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทใดตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย จะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะและจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินลงทุนสวัสดิการดังกล่าว ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเฉพาะหน่วยงานนั้นตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ตามความจำเป็นแต่ระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีประธานคณะกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมลงมติเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๑๔ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก เมื่อมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด ยกเว้นในกรณีที่เป็นการพิจารณาอนุมัติประเภทของสวัสดิการภายในส่วนราชการขึ้นมาใหม่ มติของที่ประชุมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนคณะกรรมการที่มาประชุม

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญรวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน เข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๘ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติให้สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคารหรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ อธิการบดีอาจพิจารณานุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัด เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย” แยกต่างหากจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัยเพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้เงินกองทุนสวัสดิการมีรายได้มาจาก

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๒) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๔) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน

- (๕) เงินบริจาคเพื่อการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
- (๖) เงินอุดหนุน หรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๗) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๖)
- (๘) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุน

ข้อ ๒๓ กรณีที่เหรียญกษาปณ์ไม่อยู่ (และผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ (ถ้ามี)) หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของกองทุนด้วยตนเองได้ให้ประธานกรรมการสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน ตามข้อ ๒๑ ได้

ข้อ ๒๔ การจ่ายเช็คของกองทุนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ หรือกรรมการและเหรียญกษาปณ์สองคน

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุนและการเก็บรักษาหลักฐานและใบสำคัญทางการเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๗ ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้จัดทำระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงานลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๙ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้จัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วยงบดุลบัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๓๐ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๓๐ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน และบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๘

ข้อ ๓๑ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๘ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการ หรือ

กรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการ จัดสวัสดิการหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อ พิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการและให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบ บัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ โดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ประจำปีของปีที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ถูกต้อง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ ตาม ความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กฎ และประกาศอื่นใด ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มี การออกระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กฎ และประกาศอื่นใด ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้ บังคับมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๐

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร