

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติของคณะ
กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๙ จึง
ให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ย
ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายถึง ผู้ที่คณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยนเรศวร มีมติเชิญเข้าร่วมประชุม

ข้อ ๔ กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท/คน
๒. ประธานคณะกรรมการ	ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท/คน
๓. กรรมการ หรือเลขานุการ	ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท/คน
๔. ผู้เข้าร่วมประชุม	ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท/คน

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย เบี้ยประชุม
กรรมการ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องแต่งกายนาฏศิลป์
และการจัดชุดแสดงนาฏศิลป์

เพื่อให้การให้บริการเครื่องแต่งกายนาฏศิลป์ และการจัดชุดแสดงนาฏศิลป์
สาขาวิชานาฏศิลป์ไทย คณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตรา
ค่าบริการเครื่องแต่งกายนาฏศิลป์ และการจัดชุดแสดงนาฏศิลป์ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรา
ค่าบริการเครื่องแต่งกายนาฏศิลป์ และการจัดชุดแสดงนาฏศิลป์”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ค่าบริการเครื่องแต่งกายนาฏศิลป์

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๑) อัตราค่าบริการ ต่อชุด		
๑. ยืนเครื่องพระ – นาง	๕๐๐	๔๐๐
๒. ระบายโบราณคดี	๓๐๐	๒๕๐
๓. ชุดนางใน	๓๕๐	๓๐๐
๔. ชุดไทย	๓๐๐	๒๕๐
๕. ชุดระบำเบ็ดเตล็ด	๒๕๐	๒๐๐
๖. ชุดเชิงหญิง	๒๐๐	๑๕๐
๗. ชุดเชิงชาย	๑๐๐	๘๐
๒) อัตราค่าบริการ ต่อชิ้น		
๑. ยืนเครื่องพระ – นาง		
- เสื้อห่มนาง	๒๐๐	๑๕๐
- เครื่องประดับศีรษะ	๒๐๐	๑๕๐
- เครื่องประดับกาย	๒๐๐	๑๕๐

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๒. ระบายโบราณคดี - เสื้อ, ผ้าถุง - เครื่องประดับศีรษะ - เครื่องประดับกาย	๑๐๐ ๑๕๐ ๑๕๐	๘๐ ๑๐๐ ๑๐๐
๓. ชุดนางใน ,ชุดไทย - สไบ - ผ้ายก - ผ้าถุงปัก - ผ้าถุงพิมพ์ทอง - เครื่องประดับไทยชุดใหญ่ - เครื่องประดับไทยชุดเล็ก - รัตเกล้า - เกี้ยว	๘๐ ๑๕๐ ๑๕๐ ๘๐ ๑๐๐ ๗๐ ๓๐๐ ๑๕๐	๕๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๕๐ ๘๐ ๕๐ ๒๕๐ ๑๐๐
๔. ชุดระบายเบ็ดเตล็ด - เสื้อแขนกระบอก - เสื้อราชปะแตน - เสื้อคอพวงมลัยชาย - ผ้าลายนุ่งโจง - ผ้าถุงเซ็ง - ผ้าถุงมีเชิง - ผ้าสไบพาดบ่า ,เอว	๘๐ ๒๐๐ ๘๐ ๕๐ ๘๐ ๑๕๐ ๕๐	๕๐ ๑๕๐ ๕๐ ๓๐ ๗๐ ๑๐๐ ๓๐

หมายเหตุ

๑. หากพนักกำหนดส่งคืนอัตราดังกล่าวจะนับเพิ่มเป็นรายวัน

๒. ในกรณีที่อุปกรณ์ดังกล่าวเกิดความชำรุดเสียหายในระหว่างการยืม

ผู้ใช้บริการต้องซื้อใหม่ทดแทนให้กับสาขาและการจัดซื้อต้องเป็นไปตามคำร้องของสาขานาฏศิลป์
ไทย

๔. ค่าบริการการจัดชุดแสดงนาฏศิลป์

๔.๑ แสดงโดยใช้เครื่องเล่นเทป

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๑. ประเภทรำเดี่ยวมาตรฐาน - แบบมาตรฐาน ชุดยืนเครื่อง - แบบเบ็ดเตล็ด	๒,๕๐๐ ๑,๕๐๐	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๒. ประเภทรำอวยพร ระบำ ฟ้อน เชิง Contemporary Dance การเต้นสมัยใหม่ ชุดเล็ก ๒-๔ คน - แบบมาตรฐาน ชุดยืนเครื่อง - แบบไม่แต่งชุดยืนเครื่อง	๕,๐๐๐ ๔,๐๐๐	๔,๐๐๐ ๓,๐๐๐
๓. ประเภทรำอวยพร ระบำ ฟ้อน เชิง Contemporary Dance การเต้นสมัยใหม่ ชุดเล็ก ๖-๘ คน - แบบมาตรฐาน ชุดยืนเครื่อง - แบบไม่แต่งชุดยืนเครื่อง	๘,๐๐๐ ๖,๐๐๐	๗,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๔. ประเภทรำอวยพร ระบำ ฟ้อน เชิง Contemporary Dance การเต้น สมัยใหม่ชุดเล็ก ๑๐-๑๖ คน - แบบมาตรฐาน ชุดยืนเครื่อง - แบบไม่แต่งชุดยืนเครื่อง	๑๔,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
๕. ประเภทละคร เวลา ๑ ชั่วโมง	๒๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖. ประเภทโซน เวลา ๑ ชั่วโมง	๒๔,๐๐๐	๒๒,๐๐๐

๔.๒ ค่าบริการใช้เครื่องแสดงดนตรีสด คิดค่าบริการตามอัตราค่าบริการเครื่องดนตรีไทย

๔.๓ ค่าบริการการแสดงที่ประดิษฐ์ขึ้นใหม่เฉพาะงาน คิดค่าบริการงานสร้างสรรค์ใหม่ ได้แก่ บทประพันธ์ ดนตรี เครื่องแต่งกาย ฯลฯ ตามความยากง่ายของงาน

๔.๔ ผู้รับบริการจะต้องจัดหายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเดินทางไปจัดการแสดงให้เหมาะสมกับรายการ แสดง (ค่าจ้างเหมา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) นอกเหนือจากนี้ให้คิดค่าบริการตามที่ใช้จ่ายจริง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการแสดงเครื่องดนตรีสากล

เพื่อให้การให้บริการการแสดงดนตรีสากล สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล คณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าบริการการแสดงเครื่องดนตรีสากล ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการแสดงเครื่องดนตรีสากล”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. วงดนตรีสากล ขนาดกลาง

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
ผู้บรรเลง ๑๘ - ๒๐ คน	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐

๔. วงดนตรีสากลร่วมสมัย

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๑. กีตาร์ไฟฟ้า ๒ ตัว	๘,๐๐๐	๗,๐๐๐
๒. กีตาร์เบสไฟฟ้า ๑ ตัว		
๓. กลองชุด ๑ ชุด		
๔. คีย์บอร์ด ๑ ตัว		
๕. เครื่องเป่าลมทองเหลือง หรือเครื่องเป่าลมไม้ ๑ - ๒ ตัว		
๖. นักร้อง ๑ - ๒ คน		

๕. วงดนตรีอะคูสติค

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๑. กีตาร์โปร่ง ๒ ตัว	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒. กีตาร์เบสไฟฟ้า ๑ ตัว		
๓. เครื่องประกอบจังหวะ ๑ ชุด		
๔. คีย์บอร์ด ๑ ตัว		
๕. เครื่องเป่าลมทองเหลือง หรือเครื่องเป่าลมไม้ ๑ - ๒ ตัว		
๖. นักร้อง ๑ - ๒ คน		

๖. วงขับร้องประสานเสียง

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๑. นักร้อง ๔๐-๖๐ คน	๖,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒. เปียโน หรือคีย์บอร์ด ๑ ตัว		

๗. การบรรเลงเดี่ยวเครื่องดนตรีสากล

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
การบรรเลงเดี่ยวเครื่องดนตรีสากล เลือกรายการ ๑ ชนิด ดังต่อไปนี้	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐
๑. เปียโน		
๒. กีตาร์คลาสสิก		
๓. ไวโอลิน		
๔. ทรัมเป็ต		
๕. แซ็กโซโฟน		
๖. ฟลูต		
๗. คลาริเน็ต		

๘. การบรรเลงเครื่องดนตรีสากล ๒ ชนิด

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
การบรรเลงเครื่องดนตรีสากล เลือกรายการ ๒ ชนิด ดังต่อไปนี้ ๑. ฟลูต ๒ ตัว ๒. ไวโอลิน ๒ ตัว ๓. ไวโอลิน ๑ ตัว และเปียโน หรือ คีย์บอร์ด ๔. ฟรุ๊ต ๑ ตัว และเปียโน หรือ คีย์บอร์ด ๕. แซกโซโฟน ๑ ตัว และเปียโน หรือ คีย์บอร์ด ๖. คลาริเน็ต ๑ ตัว และเปียโน หรือ คีย์บอร์ด	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐

๙. การประพันธ์เพลง

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๑. เพลงประจำสถาบัน ๑ เพลง แต่ง และเรียบเรียงเนื้อร้อง พร้อมทำนอง ผู้รับบริการจะได้รับโน้ตต้นฉบับ ๑ แผ่น และซีดีต้นฉบับ ๑ แผ่น	๖,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒. เพลงทั่วไป ๑ เพลง แต่ง และเรียบเรียงเนื้อร้อง พร้อมทำนอง ผู้รับบริการจะได้รับโน้ตต้นฉบับ ๑ แผ่น และซีดีต้นฉบับ ๑ แผ่น	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐

หมายเหตุ : ๑. อัตราค่าบริการยังไม่ได้รวมค่าพาหนะ ค่าเครื่องเสียง ซึ่งผู้รับบริการจะต้อง
จัดหายานพาหนะ เครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเดินทางไปจัดการแสดงให้
เหมาะสมกับรายการ แสดง (ค่าจ้างเหมา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) นอกเหนือจากนี้ให้คิดค่าบริการ
ตามที่ใช้จ่ายจริง

๒. เครื่องดนตรีสากลที่กำหนดในรายการ สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล
คณะมนุษยศาสตร์ สามารถให้บริการการแสดงได้ทุกเครื่อง ยกเว้น เปียโน ซึ่งผู้รับบริการต้อง
จัดหาและเตรียมให้กับผู้แสดง หากต้องการใช้เปียโนของสาขาวิชาฯ ในการแสดง ผู้รับบริการ
ต้องชำระค่าขนย้ายและค่าปรับแต่งเสียงเปียโนตามอัตราค่าบริการของบริษัทหรือบุคคลภายนอก
ที่รับบริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการแสดงเครื่องดนตรีไทย

เพื่อให้การให้บริการการแสดงดนตรีไทย สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ไทย
คณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตรา
ค่าบริการการแสดงเครื่องดนตรีไทย ดังนี้

- ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรา
ค่าบริการการแสดงเครื่องดนตรีไทย”
- ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- วงปีพาทย์เครื่องห้า/หรือวงปีพาทย์มอญเครื่องเดี่ยว

รายการ	ค่าบริการ (บาท)	
	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๑. ระนาดเอก	๑	๑
๒. ระนาดทุ้ม	๑	๑
๓. ซอวงใหญ่	๑	๑
๔. ซอวงเล็ก	๑	๑
๕. ตะโพนไทย/มอญ	๑	๑
๖. กลองทัด/ กลองแขก	๑	๑
๗. ฉิ่ง	๑	๑

๔. วงปีพาทย์เครื่องคู่ / หรือวงปีพาทย์มอญเครื่องคู่

รายการ			ค่าบริการ (บาท)	
			หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๑. ระนาดเอก	๑	ราง	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐
๒. ระนาดทุ้ม	๑	ราง		
๓. ระนาดเอกเหล็ก	๑	ราง		
๔. ระนาดทุ้มเหล็ก	๑	ราง		
๕. ซ้องวงใหญ่	๑	วง		
๖. ซ้องวงเล็ก	๑	วง		
๗. ตะโพนไทย/มอญ	๑	ใบ		
๘. กลองทัด/ กลองแขก	๑	คู่		
๙. ฉิ่ง	๑	คู่		

๕. วงเครื่องสายเครื่องเดี่ยว

รายการ			ค่าบริการ (บาท)	
			หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๑. จะเข้ / ซิม	๑	ตัว	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
๒. ซอด้วง	๑	คัน		
๓. ซออู้	๑	คัน		
๔. โทน – รำมะนา	๑	คู่		
๕. ฉิ่ง	๑	คู่		

๖. วงเครื่องสายเครื่องคู่

รายการ			ค่าบริการ (บาท)	
			หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๑. จะเข้ / ซิม	๒	ตัว	๒,๕๐๐	๒,๐๐๐
๒. ซอด้วง	๒	คัน		
๓. ซออู้	๒	คัน		
๔. โทน – รำมะนา	๑	คู่		
๕. ฉิ่ง	๑	คู่		

๗. วงเครื่องสายประสมเป็พาทย์ เครื่องเดี่ยว

รายการ			ค่าบริการ (บาท)	
			หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๑. จะเข้	๑	ตัว	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐
๒. ซอด้วง	๑	คัน		
๓. ซออู้	๑	คัน		
๔. ระนาดเอก	๑	ราง		
๕. ระนาดทุ้ม	๑	ราง		
๖. มโหรีวงใหญ่	๑	วง		
๗. มโหรีวงเล็ก	๑	วง		
๘. กลองแขก	๑	คู่		

๘. การบรรเลงเดี่ยวเครื่องดนตรี

รายการ			ค่าบริการ (บาท)	
			หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๑. เครื่องดนตรีดำเนินทำนอง ๑ ชิ้น (จะเข้ ขิม ซอด้วง ระนาด ซออู้)			๑,๒๐๐	๑,๐๐๐
๒. โทน - รำมะนา	๑	คู่		
๓. ฉิ่ง	๑	คู่		

๙. วงม้งคละ

รายการ			ค่าบริการ (บาท)	
			หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
๑. กลอง	๕	ใบ	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐
๒. โหม่ง	๒	ใบ		
๓. ปี่	๑	เลา		
๔. ฉิ่ง	๑	อัน		
๕. ฉาบเล็ก	๑	อัน		
๖. ฉาบใหญ่	๑	อัน		
๗. กรับ	๑	อัน		

อนึ่ง อัตราค่าบริการยังไม่ได้รวมค่าพาหนะ ซึ่งผู้รับบริการจะต้องจัดหา
ยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเดินทางไปจัดการแสดงให้เหมาะสมกับรายการแสดง
(ค่าจ้างเหมาค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) นอกเหนือจากนี้ให้คิดค่าบริการตามที่ใช้จ่ายจริง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทน
การให้บริการทางวิชาการ

เพื่อให้การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ สาขาวิชา
ดุริยางคศาสตร์ไทย สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล และสาขานาฏศิลป์ไทย คณะมนุษยศาสตร์
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนด
หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ สาขาวิชาดุริยางค
ศาสตร์ไทย สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล และสาขานาฏศิลป์ไทย คณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้นำเงินรายรับของแต่ละรายการ จ่ายสมทบเข้าเป็นเงินรายได้ ดังนี้

๑.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๑.๒ รายได้ของคณะมนุษยศาสตร์ ร้อยละ ๑๐

๑.๓ รายได้ของสาขาวิชา ร้อยละ ๘๐

ข้อ ๒ ให้นำเงินรายได้ของสาขาวิชา ร้อยละ ๘๐ ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ดังนี้

๒.๑ เป็นค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและ
อุปกรณ์และเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๓ ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑ ดังนี้

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ที่สามารถ
เบิก-จ่าย ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๓.๒ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานเหมาจ่ายชั่วโมงละ ๓๐ บาท/ โครงการ
ในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง ถ้าในกรณีปฏิบัติงานหลายโครงการในวันเดียวกันจะ
สามารถเบิก-จ่ายได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่อาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๘ และให้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศนี้ ประกอบด้วย เงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับอาจารย์ และค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ทั้งนี้ เพื่อให้อาจารย์คณะแพทยศาสตร์ที่ทุ่มเทการทำงานเพื่อภารกิจของคณะและมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ดังกล่าวจะต้องทำสัญญาไว้กับคณะ และมีระบบการประเมินทุก ๖ เดือน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนพิเศษนี้จะคำนึงถึงภาระงานที่เพิ่มขึ้นในด้าน บริการ การเรียนการสอน การวิจัย และอื่น ๆ ที่คณะมอบหมาย และคำนึงถึงประสบการณ์การทำงาน ความสามารถเฉพาะตัว ความขาดแคลน และความจำเป็นของการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ให้มีการประเมินความเหมาะสมของอัตราค่าตอบแทนพิเศษที่อาจารย์ได้รับทุก ๆ ๖ เดือนโดยคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและบริหาร รองคณบดีฝ่ายบริการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณบดีแต่งตั้งไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ และให้รองคณบดีฝ่ายการคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคก่อนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ประเมินความเหมาะสมของอัตราค่าตอบแทนพิเศษที่อาจารย์ได้รับทุก ๖ เดือนโดยให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ครบรอบ ๖ เดือน

การประเมินให้มีผลกับชั้นของอัตราค่าตอบแทนพิเศษในรอบ ๖ เดือน ถัดไป โดยเพิ่มหรือลดจากชั้นที่เคยได้รับ หรือ งดค่าตอบแทนพิเศษแล้วแต่กรณี ตามความเหมาะสม

๕.๒ หน้าที่อื่น ๆ ที่คณะตีมอบหมาย

ข้อ ๕ ภาระงานพื้นฐานของอาจารย์ ได้แก่งานดังต่อไปนี้ คือ

๕.๑ งานด้านบริการทางการแพทย์ (ดูแลผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน ทำหัตถการรักษาผู้ป่วย ฯลฯ ทั้งในและนอกเวลาราชการ)

๕.๒ งานการเรียนการสอน (สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง)

๕.๓ การวิจัย (เพื่อแสดงความรู้ความสามารถตามตำแหน่งทางวิชาการ ด้วยการตีพิมพ์ผลงาน) และ

๕.๔ งานอื่น ๆ ที่คณะมอบหมาย

ทั้งนี้ ภาระงานพื้นฐานดังกล่าวข้างต้นนี้ให้มีสัดส่วนที่แตกต่างกันไปตามแต่ละสาขาเฉพาะทาง และให้คณะแพทยศาสตร์ปรับปรุงมาตรฐานภาระงานพื้นฐานของอาจารย์แต่ละสาขาเฉพาะทางเป็นรายปี

ข้อ ๖ อาจารย์จะต้องทำสัญญาไว้กับคณะแพทยศาสตร์ โดยสัญญาว่าจะทำภาระงานให้ได้มากกว่าภาระงานพื้นฐาน โดยแบ่งเป็นระดับ ๑-๔ (๑ คือ ระดับค่อนข้างดีหรือมีแนวโน้มว่าดี, ๒ คือระดับดี, ๓ คือระดับดีมาก, ๔ คือระดับดีเยี่ยม)

ข้อ ๗ คุณสมบัติอื่นนอกเหนือจากภาระงาน ให้แบ่งเป็นระดับ ดังต่อไปนี้

ก) ประสบการณ์การทำงานและความสามารถเฉพาะตัว แบ่งเป็นระดับ ๑-๔ (๑ คือ ระดับค่อนข้างดี, ๒ คือระดับดี, ๓ คือระดับดีมาก, ๔ คือระดับดีเยี่ยม)

ข) ความขาดแคลนและภาระงาน แบ่งเป็นระดับ ๐-๔ (๐ คือ ไม่ขาดแคลน, ๑ คือ ระดับค่อนข้างขาดแคลน, ๒ คือระดับขาดแคลน, ๓ คือระดับขาดแคลนมาก, ๔ คือระดับขาดแคลนมากที่สุด)

ค) ความจำเป็นของการปฏิบัติงาน แบ่งเป็นระดับ ๐-๔ (๐ คือ ไม่มีความจำเป็นของภารกิจดังกล่าว, ๑ คือ ระดับค่อนข้างจำเป็น, ๒ คือระดับมีความจำเป็น, ๓ คือระดับมีความจำเป็นมาก, ๔ คือระดับมีระดับความจำเป็นมากที่สุด)

ง) ค่าตอบแทนที่ได้รับจากเฉพาะระบบราชการในภาพรวม เปรียบเทียบกับค่าตอบแทนที่จะได้รับหากปฏิบัติงานใกล้เคียงกันที่หน่วยงานอื่น แบ่งเป็นระดับ ๐-๔ (๐ คือ ไม่มีความแตกต่างกัน, ๑ คือ แตกต่างกันต่ำกว่าร้อยละ ๒๐, ๒ คือแตกต่างกันระหว่างร้อยละ ๒๐-๕๐, ๓ คือแตกต่างกันระหว่างร้อยละ ๕๑-๑๐๐, ๔ คือแตกต่างกันมากกว่าร้อยละ ๑๐๐)

ข้อ ๘ การคำนวณระดับค่าตอบแทนพิเศษให้ความสำคัญแก่ภาระงาน

ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถเฉพาะตัว ความขาดแคลน ความจำเป็นของการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนที่ได้รับในในระบบราชการ ตามลำดับ เมื่อพิจารณาอัตราได้เท่าใด ให้เทียบเคียงกับระดับชั้นที่กำหนดไว้ในข้อ ๙

ข้อ ๙ อัตราค่าตอบแทนพิเศษให้กำหนดเป็น ๔ แถบและ ๒๕ ชั้น ดังนี้
 แถบ ก จากชั้น ๑ ถึงชั้น ๘
 แถบ ข จากชั้น ๒ ถึงชั้น ๑๐

แถบ	แถบ	แถบ	แถบ	ชั้น	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาท)	แถบ
ก				๑	๑๐,๐๐๐	ค จากชั้น ๓ ถึงชั้น ๑๖
ก	ข			๒	๑๕,๐๐๐	แถบ ง จากชั้น ๕ ถึงชั้น ๒๕
ก	ข	ค		๓	๒๐,๐๐๐	
ก	ข	ค	ง	๔	๒๔,๓๖๐	
ก	ข	ค	ง	๕	๒๕,๗๐๐	
ก	ข	ค	ง	๖	๒๗,๐๐๐	
ก	ข	ค	ง	๗	๒๘,๒๖๐	
ก	ข	ค	ง	๘	๒๙,๗๔๐	
	ข	ค	ง	๙	๓๑,๑๔๐	
	ข	ค	ง	๑๐	๓๒,๗๐๐	
	ข	ค	ง	๑๑	๓๔,๑๖๐	
		ค	ง	๑๒	๓๕,๗๖๐	
		ค	ง	๑๓	๓๗,๔๒๐	
		ค	ง	๑๔	๓๙,๒๐๐	

ค	ง	๑๕	๔๐,๙๔๐
ค	ง	๑๖	๔๒,๗๐๐
	ง	๑๗	๔๔,๔๒๐
	ง	๑๘	๔๖,๓๒๐
	ง	๑๙	๔๘,๓๐๐
	ง	๒๐	๕๐,๐๐๐
	ง	๒๑	๕๒,๔๐๐
	ง	๒๒	๕๔,๖๐๐
	ง	๒๓	๕๖,๗๐๐
	ง	๒๔	๕๘,๙๐๐
	ง	๒๕	๖๐,๐๐๐

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกระาชการ เป็นค่าตอบแทนเพิ่ม เพื่อตอบแทนแก่อาจารย์ที่ปฏิบัติงานนอกระาชการด้วยภาระงานที่เพิ่มขึ้นมากกว่าที่คาดหมาย ซึ่งภาระงานนอกระาชการ มีทั้งการบริการผู้ป่วยที่โรงพยาบาล และการเรียนการสอนบนหอ

ผู้ป่วย ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้คำนึงถึงภาระงานที่วัดด้วยระยะเวลา

ข้อ ๑๑ อัตราค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่คำนึงถึงภาระงานที่วัดด้วยระยะเวลาของการปฏิบัติงาน มีดังนี้

๑๑.๑ การอยู่เวรปฏิบัติงานหอผู้ป่วย ผลัดละ (๘ ชั่วโมง) ๓๐๐ บาท โดยอาจารย์ ๑ คน สามารถเบิกได้ไม่เกิน ๓๐ ผลัดต่อเดือน

๑๑.๒ การตรวจติดตามดูแลอาการผู้ป่วยที่หอผู้ป่วยหน่วยเวลาละ (๓๐ นาที) ๓๐๐ บาท เศษของหน่วยเวลาที่เกิน ๑๐ นาที ให้นับเป็น ๑ หน่วยเวลา โดยแต่ละผลัดเบิกได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยเวลา

๑๑.๓ การสอนข้างเตียงผู้ป่วยที่มีลักษณะฉุกเฉินนอกเวลาราชการ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ อัตราค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่คำนึงถึงความซับซ้อนของการรักษาทางการแพทย์ ใช้กับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่สมควรได้รับ ค่าตอบแทนเพิ่มจากการวัดด้วยระยะเวลาของการปฏิบัติงาน โดยให้งดเว้นการจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มในข้อ ๑๑ และให้รับอัตราในข้อนี้แทน

อัตราค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวรรคก่อน ให้อ้างอิงบัญชีค่าตอบแทนแพทย์ ของราชวิทยาลัย วิทยาลัย และสมาคมวิชาชีพเวชกรรม ในอัตราร้อยละ ๑๐

ข้อ ๑๓ ให้คณะแพทยศาสตร์ จัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์เสนอต่ออธิการบดี ปีละ ๒ ครั้ง ภายใน ๖๐ วัน เมื่อสิ้นครึ่งปีงบประมาณ และภายใน ๖๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าเช่าและค่าใช้จ่ายร้านค้า ชั้นอาหาร อาคารเรียนรวม

.....

เพื่อให้การจัดเก็บค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของร้านค้า ชั้นอาหาร
อาคารเรียนรวม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๗ แห่งระเบียบ
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกอบกับมติ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าเช่าและค่าใช้จ่ายร้านค้า ชั้นอาหาร อาคารเรียนรวม
ไว้ดังนี้

- | | | |
|--|--------|-------------|
| ๑. ค่าสนับสนุนกิจการนิสิต | ๑๐,๐๐๐ | บาท / ปี |
| ๒. ค่าเช่าร้านค้า | ๑,๐๐๐ | บาท / เดือน |
| ๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด | | |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รหัสของมหาวิทยาลัย

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบรถบัสสามารถตรวจสอบการใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเกี่ยวกับการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“รถบัส” หมายความว่า รถยนต์โดยสารบัสของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานดูแลรับผิดชอบ

“๑ วัน” หมายความว่า ระยะเวลาที่ใช้รถยนต์ตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป

ข้อ ๔ การขออนุมัติใช้รถบัส

๔.๑ กรณีขออนุมัติใช้รถบัสภายในจังหวัดพิษณุโลก ให้กรอก

แบบฟอร์มการขออนุมัติใช้รถบัส (แบบฟอร์ม ยพ.๑) และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

๔.๒ กรณีการขออนุมัติใช้รถบัสนอกจังหวัดพิษณุโลก ให้กรอก

แบบฟอร์มการขออนุมัติใช้รถบัส (แบบฟอร์ม ยพ.๑) และเสนอขออนุมัติต่อ หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขอใช้รถบัส

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ต้องแจ้งให้
หน่วยงานที่อนุมัติการใช้รถราบล่วงหน้าก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน

ข้อ ๗ หน่วยงานผู้ขอใช้รถบัสจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ใน
ประกาศนี้

ข้อ ๘ หน้าที่ของพนักงานขับรถ

๘.๑ พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและกฎจราจร
โดยเคร่งครัด

๘.๒ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ออกนอก
เส้นทางโดยเด็ดขาด ในกรณีเกิดอุบัติเหตุจะต้องจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
และจะต้องมีส่วนรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นด้วย

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย

๙.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๙.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักพนักงานขับรถตามอัตราที่ราชการ

กำหนด

๙.๓ ค่าธรรมเนียมการขออนุมัติใช้รถบัส

๙.๓.๑ รถบัส ขนาด ๒๐-๓๐ ที่นั่ง วันละ ๑,๐๐๐ บาท

๙.๓.๒ รถบัส ขนาด ๔๕ ที่นั่ง วันละ ๑,๕๐๐ บาท

๙.๓.๓ รถบัส ขนาด ๕๕ ที่นั่ง วันละ ๒,๐๐๐ บาท

๙.๓.๔ รถบัส ขนาด ๖๕ ที่นั่ง วันละ ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นในการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมเป็นกรณี
พิเศษหรือกรณีอื่นใดที่นอกเหนือระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจ
อนุมัติการใช้รถบัส

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๒๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษ อาจารย์คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)”

๒. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

๓. ให้เพิ่มเติมความในข้อ ๑๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ดังนี้

“๑๑.๔ หัตถการ Hemodialysis ให้จ่ายค่าตอบแทนแพทย์รายละ ๒๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่ม

สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข

โดยที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๙ ได้พิจารณาคำตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐให้เหมาะสมเป็นธรรมและไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังกล่าวข้างต้น จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ซึ่งสำเร็จการศึกษาด้านแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ รังสีเทคนิค กายภาพบำบัด เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก จิตวิทยาคลินิก กิจกรมบำบัด ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยมีหน้าที่หรือภารกิจให้บริการด้านสุขภาพด้านใด ด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ได้แก่ ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านการฟื้นฟูสภาพ หรือมีหน้าที่ในหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อพัฒนาสุขภาพและอาชีพประชาชน หรือมีหน้าที่สอน วิจัย

“พ.ต.ส.” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข

ข้อ ๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขได้รับ พ.ต.ส. จากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงานที่สังกัด

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขผู้ใดปฏิบัติงานหลายด้าน หรือปฏิบัติงานหลายลักษณะงาน ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ต.ส. ในอัตราที่สูงที่สุดสำหรับตำแหน่ง หรือตามลักษณะงานนั้นเพียงอัตราเดียว

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนดในบัญชีกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะงานและอัตรา พ.ต.ส. ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ต.ส. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดมิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนดในบัญชีกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะงานและอัตรา พ.ต.ส. ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับ พ.ต.ส. สำหรับเดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับ พ.ต.ส. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวัน ทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนด อาจกำหนดให้ได้รับ พ.ต.ส. เกินหกสิบวันทำการได้ตามสมควรแก่กรณี

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับ พ.ต.ส. ระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลากิจส่วนตัว ให้ได้รับ พ.ต.ส. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่สำหรับในปีแรกที่ปฏิบัติงานให้ได้รับ พ.ต.ส. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกิน สิบห้าวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับ พ.ต.ส. ระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ โดยอนุโลม

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช้เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่ปฏิบัติงานและตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ได้รับ พ.ต.ส. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับ พ.ต.ส. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้วผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน หนึ่งดจ่ายเงิน พ.ต.ส. หลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับ พ.ต.ส. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๗ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขมีสิทธิได้รับ พ.ต.ส. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙ ตามบัญชีกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะงานและอัตรา พ.ต.ส. ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข เรื่อง กำหนดอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๘ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นต้นไป ให้เป็นไปตามบัญชีกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะและอัตรา พ.ต.ส. ที่กำหนดไว้ในระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๙

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร รักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

กมล การกุศล

(รองศาสตราจารย์กมล การกุศล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงได้กำหนดให้มีรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ประกาศและข้อบังคับใดขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายถึง วารสารที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปของสิ่งพิมพ์หรือในรูปแบบดิจิทัล มีการพิจารณาคัดเลือกและตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการอย่างเข้มข้นจากผู้ทรงคุณวุฒิ และเป็นวารสารที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูลของ BIOSIS, Medline, Scisearch, Social Scisearch, Chemical Abstracts Service, Science Citation Index และ PubMed เป็นต้น โดยอาจมีค่า Impact Factor หรือไม่มีก็ได้

“วารสารวิชาการระดับประเทศ” หมายถึง วารสารที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่องทั้งในรูปของสิ่งพิมพ์หรือในรูปแบบดิจิทัล มีการพิจารณาคัดเลือกและการตรวจสอบคุณภาพทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นวารสารในระดับสถาบันหรือสมาคม / องค์กรวิชาชีพในสาขาต่าง ๆ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การให้รางวัล

๖.๑ ผู้มีสิทธิ์ขอรับรางวัล ต้องเป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๖.๒ ผู้มีสิทธิ์ขอรับรางวัลต้องเป็นชื่อแรกของผลงานหรือเป็น

Corresponding Author

ข้อ ๗ ลักษณะผลงานที่ขอรับรางวัล

๗.๑ ดีพิมพ์เผยแพร่/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา/นำเสนอผลงานทางวิชาการมาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยนับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์/จดทะเบียน/นำเสนอ จนถึงวันที่มหาวิทยาลัยได้รับเอกสารการขอรับรางวัล

๗.๒ ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าตอบแทนหรือรางวัลจากมหาวิทยาลัยมาก่อน

๗.๓ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับรางวัล

๗.๔ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลของผู้ขอรับรางวัลได้ทำการศึกษาค้นคว้า และวิจัยด้วยตนเอง หรือที่มีส่วนร่วมในการวิจัยนั้น

๗.๕ เป็นผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา/นำเสนอผลงานทางวิชาการในนามของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๗.๖ มีรูปแบบของบทความวิจัย (Original Article) ครบถ้วนคือต้องประกอบด้วยบทคัดย่อ บทนำ วิธีการ ผลการทดลอง บทวิจารณ์ และเอกสารอ้างอิง หรือ ตามโครงสร้างบทความทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับของสาขาวิชาการนั้น ๆ

ข้อ ๘ อัตราเงินรางวัล และเงื่อนไขการให้รางวัล

๘.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ แบ่งรางวัลออกเป็น

๘.๑.๑ ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor เรื่องละ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.๑.๒ ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เรื่องละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๑.๓ ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศ ที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) เรื่องละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๑.๔ ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศ ที่ไม่เข้าข่ายตามเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) เรื่องละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๘.๑.๕ ค่าตีพิมพ์ (Page Charge) ผลงานในวารสารวิชาการจ่ายตามอัตราที่วารสารกำหนดและไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/เรื่อง

๘.๒ ผลงานที่ขอจดสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ

๘.๒.๑ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการยื่นขอสิทธิบัตร ผลงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒.๒ เมื่อได้รับสิทธิบัตร ผลงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๒.๓ ผลงานที่ได้รับอนุสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ
ผลงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๔ ผลงานที่นำเสนอในการประชุม/สัมมนาทางวิชาการ

๘.๔.๑ นำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) ในการประชุม
ระดับนานาชาติ ผลงานละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๘.๔.๒ นำเสนอแบบรายงาน (Poster Presentation) ในการประชุม
ระดับนานาชาติ ผลงานละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๘.๔.๓ นำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) ในการประชุม
ระดับประเทศ ผลงานละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๘.๔.๔ นำเสนอแบบรายงาน (Poster Presentation) ในการประชุม
ระดับประเทศ ผลงานละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ การเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล

๙.๑ ทำหนังสือขอรับรางวัลถึงอธิการบดีโดยส่งผ่านคณะ/หน่วยงาน
ต้นสังกัดไปยัง งานวิจัย กองบริการการศึกษา

๙.๒ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
มอบรางวัล ประกอบด้วย

ก. สำเนาผลงานวิจัย (Reprints) ที่ได้รับการตีพิมพ์/เอกสารการ
จดสิทธิบัตร/แบบตอบรับการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงาน

ข. ประวัตินักวิจัย

ค. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารในข้อ ข. ให้จัดส่งในรูปแบบของเอกสารและ
อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

๙.๓ กรอกข้อมูลผลงานวิจัยที่เสนอขอรับรางวัลลงบนฐานข้อมูล
ผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความ
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าบริการทางทันตกรรม โรงพยาบาลทันตกรรม
คณะทันตแพทยศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บค่าบริการทางทันตกรรม ของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึง กำหนดอัตราค่าบริการทางทันตกรรม โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง อัตราค่าบริการทางทันตกรรม โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ค่าบริการทางทันตกรรม ของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ให้จัดเก็บดังนี้

ค่าบริการทางทันตกรรม (ศัลยศาสตร์ช่องปาก)

ลำดับที่	รหัส	รายการ	ค่าบริการ (บาท)
๑	๓๓๔๑๐	ตัดปลายรากฟันหน้า ซี่ละ	๓,๐๐๐
๒	๓๔๑๐.๑	ตัดปลายรากฟันหน้าซี่ต่อไปในบริเวณเดียวกัน ซี่ละ	๑,๐๐๐
๓	๓๔๒๑	ตัดปลายรากฟันกรามน้อย (จำนวนรากปกติ) ซี่ละ	๔,๐๐๐
๔	๓๔๒๕	ตัดปลายรากฟันกรามใหญ่ (จำนวนรากปกติ) ซี่ละ	๕,๐๐๐
๕	๓๔๒๖	ตัดปลายรากฟันหลังที่มีรากเพิ่มขึ้น รากละ	***
๖	๓๔๓๐	อุดปลายรากฟันหลังตัดปลายรากฟัน (ตามชนิดของวัสดุอุด)	๔๐๐-๑,๕๐๐
๗	๐๗๒๔๓	ผ่าตัดเครื่องมือที่หักค้างในช่องปากออก (ผู้ป่วยส่งต่อจากภายนอกคณะ)	๒,๐๐๐
๘	๐๗๒๔๔	ผ่าตัดฟันหรือรากฟันออกจากโพรงอากาศแม็กซิลลา (Displacement to the maxillary sinus)	๑,๕๐๐

ลำดับที่	รหัส	รายการ	ค่าบริการ (บาท)
๙	๐๗๒๔๕	ผ่าตัดฟันหรือรากฟันออกจากแอ่งใต้ขมับ (Displacement to the infratemporal fossa)	๒,๐๐๐
๑๐	๐๗๒๔๓	ผ่าตัดแก้ไขกระดูก maxillary tuberosity หัก	๑,๐๐๐

		(Fracture of the maxillary tuberosity)	
๑๑	๐๗๒๔๗	ผ่าตัดฟันหรือรากฟันออกจากแอ่งใต้ลิ้น (Displacement to the lingual fossa)	๒,๐๐๐
๑๒	๐๗๒๔๘	ผ่าตัดแก้ไขกระดูกเบ้าฟัน (alveolar process) หัก (Fracture of the alveolar process)	๑,๕๐๐
๑๓	๐๗๒๕๐	ผ่าตัดรากฟันตกค้างในกระดูก (Surgical removal of residual roots)	๗๐๐
๑๔	๐๗๒๖๐	ผ่าตัดปิดทางติดต่อระหว่างโพรงอากาศแม็กซิลลากับช่องปาก (Oroantral fistula closure)	๒,๐๐๐
๑๕	๐๗๒๗๐	ปลูกฟันกลับเข้าที่ (Tooth Replantation) รวมเฟือกยึดฟัน	๒,๐๐๐
๑๖	๐๗๒๗๑	ปลูกถ่ายฟัน (Tooth Replantation) รวมเฟือกยึดฟัน	๒,๐๐๐
๑๗	๐๗๒๘๐	ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันที่ไม่ขึ้นเพื่อติดเครื่องมือจัดฟัน (Artificial eruption for orthodontic Treatment)	๒,๕๐๐
๑๘	๐๗๒๘๑	ผ่าตัดเปิดช่องให้ฟันขึ้น (Surgical exposure of unerupted tooth)	๑,๐๐๐
๑๙	๐๗๒๘๕	ตัดชิ้นเนื้อเยื่อแข็งหรือเนื้อเยื่ออ่อนที่มีกระดูกหุ้ม เพื่อตรวจทางพยาธิวิทยาช่องปาก (Biopsy of oral soft-hard tissue) ไม่รวมค่าตรวจชิ้นเนื้อ	๑,๐๐๐
๒๐	๐๗๒๘๖	ตัดชิ้นเนื้อเยื่ออ่อนเพื่อตรวจทางพยาธิวิทยาช่องปาก (Biopsy of oral soft tissue) ไม่รวมค่าตรวจชิ้นเนื้อ	๒,๐๐๐
๒๑	๐๗๒๙๐	ผ่าตัดปรับตำแหน่งฟันรวมเฟือกยึดฟัน (Surgical repositioning of teeth and stabilization, splinting with composite or arch bar) ซึ่ละ	๒,๐๐๐
๒๒	๐๗๒๙๔	ถอดสกรูหรือแผ่นโลหะยึดกระดูก (Remove miniplate or screw) ตำแหน่งละ	๑,๕๐๐

ลำดับที่	รหัส	รายการ	ค่าบริการ (บาท)
๒๓	๐๗๓๓๐	ผ่าตัดเสริมกระดูกสันเหงือก (Ridge augmentation) ของแต่ละข้าง (Quadrant) ของขากรรไกร ไม่รวมค่าวัสดุสังเคราะห์หรือค่าผ่าตัดกระดูกเสริมจากนอกช่องปาก	๖,๐๐๐

๒๔	๐๗๓๓๐	ผ่าตัดเพิ่มความสูงของสันเหงือก (Vestibuloplasty) ของแต่ละข้าง (Quadrant) ของขากรรไกร รวมเปลือกยึดฟัน	๒,๕๐๐
๒๕	๐๗๓๕๐	ผ่าตัดเพิ่มความสูงของสันเหงือก ร่วมกับปลูกถ่ายผิวหนัง (Vestibuloplasty and skin graft) ของแต่ละข้าง (Quadrant) ของขากรรไกร รวมเปลือก	๔,๕๐๐
๒๖	๐๗๔๑๐	ตัดเนื้อเยื่ออีกเสบนขนาดเล็กลงกว่า ๑.๕ ซม.	๕๐๐
๒๗	๐๗๔๒๐	ตัดเนื้อเยื่ออีกเสบนขนาดตั้งแต่ ๑.๕-๒.๕ ซม.	๗๐๐
๒๘	๐๗๔๓๐	ผ่าตัดเนื้ออกไม่ร้ายแรงในเนื้อเยื่ออ่อน ขนาดเล็กกว่า ๑.๕ ซม.	๑,๐๐๐
๒๙	๐๗๔๓๑	ผ่าตัดเนื้ออกไม่ร้ายแรงในเนื้อเยื่ออ่อน ขนาดตั้งแต่ ๑.๕-๒.๕ ซม.	๑,๕๐๐
๓๐	๐๗๔๔๐	ผ่าตัดเนื้ออกร้ายแรงในเนื้อเยื่ออ่อน ขนาดเล็กกว่า ๑.๕ ซม.	***
๓๑	๐๗๔๔๑	ผ่าตัดเนื้ออกร้ายแรงในเนื้อเยื่ออ่อน ขนาดตั้งแต่ ๑.๕-๒.๕ ซม.	***
๓๒	๐๗๔๕๐	ผ่าตัดถุงน้ำหรือเนื้องอกไม่ร้ายแรงในกระดูก (Surgical removal of odontogenic cyst or tumor) ขนาดไม่เกิน ๒.๕ ซม.	๑,๐๐๐
๓๓	๐๗๔๕๐.๑	ขูดโพรงกระดูก (Curettage) ขนาดไม่เกิน ๒.๕ ซม.	๑,๐๐๐
๓๔	๐๗๔๕๐.๒	ควักถุงน้ำหรือเนื้องอกไม่ร้ายแรงในกระดูก (Enucleation) ขนาดไม่เกิน ๑.๕ ซม.	๒,๐๐๐
๓๕	๐๗๔๕๐.๓	ผ่าตัดส่วนของกระดูกที่มีพยาธิสภาพขนาดไม่เกิน ๑.๕ ซม. โดยไม่ทำลายขอบกระดูก (En bloc)	๓,๐๐๐
๓๖	๐๗๔๕๐.๔	ผ่าตัดระบายถุงน้ำ (Marzupialization) ขนาดไม่เกิน ๒.๕ ซม.	๒,๐๐๐
๓๗	๐๗๔๕๑	ผ่าตัดถุงน้ำปลายรากฟันหรือเนื้องอกไม่ร้ายแรงในกระดูก (Surgical removal of odontogenic cyst or tumor) ขนาด ๑.๕-๒.๕ ซม.	๑,๕๐๐
๓๘	๐๗๔๕๑.๑	ขูดโพรงกระดูก (Curettage) ขนาดใหญ่กว่า ๒.๕ ซม.	๑,๕๐๐
๓๙	๐๗๔๕๑.๒	ควักถุงน้ำหรือเนื้องอกไม่รุนแรง (Enucleation) ขนาด ๑.๕-๒.๕ ซม.	๒,๕๐๐

ลำดับที่	รหัส	รายการ	ค่าบริการ (บาท)
๔๐	๐๗๔๕๑.๓	ผ่าตัดส่วนของกระดูกที่มีพยาธิสภาพขนาด ๑.๕-๓ ซม. โดยไม่ทำลายชิ้นกระดูก (En bloc)	๓,๕๐๐

๔๑	๐๗๔๕๑.๔	ผ่าตัดระบายถุงน้ำ (Marzupialization) ขนาดใหญ่กว่า ๒.๕ ซม.	๒,๕๐๐
๔๒	๐๗๔๖๕	การรักษาแผลหลังกำจัดถุงน้ำหรือเนื้องอกโดยสารเคมี ความร้อน ความเย็นหรือเลเซอร์ (Treatment with physical or chemical;cryo,laser, canoy's solution) ครั้งละ	๑,๐๐๐
๔๓	๐๗๔๘๐	ผ่าตัดกระดูกออกบางส่วน (Block resection) ไม่เกิน ๓ ซม.	๓,๐๐๐
๔๔	๐๗๔๘๑	ตัดขากรรไกรบนหรือขากรรไกรล่างออกบางส่วน (Partial Mandibulectomy,Maxillectomy)	๕,๐๐๐
๔๕	๐๗๔๙๐	ผ่าตัดเสริมความแข็งแรงของขากรรไกรล่างโดยการปลูกถ่ายกระดูก ไม่รวมค่าผ่าตัดกระดูกเสริมจากนอกช่องปากและไม่รวมค่า plateและ screw	๑๐,๐๐๐
๔๖	๐๗๕๓๐	ผ่าตัดเอาสิ่งแปลกปลอมใต้ผิวหนังออก	๑,๐๐๐
๔๗	๐๗๕๕๐	ผ่าตัดเอากระดูกตายออก	๒,๐๐๐
๔๘	๐๗๕๖๐	การรักษาโพรงอากาศแม็กซิลลาที่อักเสบติดเชื้อ	๓,๐๐๐
๔๙	๐๗๖๑๐	ผ่าตัดจัดกระดูกขากรรไกรหักเข้าที่-ขากรรไกรบน ระบบเปิด (open reduction of maxillary Fracture) ไม่รวมค่า plate และ screw	๓,๐๐๐
๕๐	๐๗๖๒๐	ผ่าตัดจัดกระดูกขากรรไกรหักเข้าที่-ขากรรไกรบน ระบบปิด (close reduction of maxillary Fracture) ไม่รวมค่า arch bar	๒,๐๐๐
๕๑	๐๗๖๓๐	ผ่าตัดจัดกระดูกขากรรไกรหักเข้าที่-ขากรรไกรล่าง ระบบเปิด (open reduction of mandibular Fracture) ไม่รวมค่า plate และ screw	๓,๐๐๐
๕๒	๐๗๖๔๐	ผ่าตัดจัดกระดูกขากรรไกรหักเข้าที่-ขากรรไกรล่าง ระบบปิด (close reduction of mandibular Fracture) ไม่รวมค่า arch bar	๒,๐๐๐

ลำดับที่	รหัส	รายการ	ค่าบริการ (บาท)
๕๓	๐๗๖๕๐	ผ่าตัดจัดกระดูกโหนกแก้มและกระดูกเบ้าตาหักเข้าที่ (Fracture	๓,๐๐๐

		Zygoma explore floor orbit) ไม่รวมค่า silicone sheet และ ไม่รวมค่า plate และ screw	
๕๔	๐๗๖๖๐	ผ่าตัดจัดกระดูกโหนกแก้มหักเข้าที่ (Fracture Zygoma Open reduction, internal fixation with plate and screw) ไม่รวมค่า plate และ screw	๒,๐๐๐
๕๕	๐๗๖๗๐	เข้าเฝือกกระดูกขากรรไกร	๑,๕๐๐
๕๖	๐๗๖๘๐	ผ่าตัดจัดกระดูกใบหน้าขากรรไกรหักเข้าที่ ไม่รวมค่า plate และ screw (Panfacial fracture)	๖,๐๐๐
๕๗	๐๗๘๑๐	ผ่าตัดจัดข้อต่อกระดูกขากรรไกรหักเข้าที่ ไม่รวมค่า plate และ screw	๕,๐๐๐
๕๘	๐๗๘๒๐	จัดข้อต่อกระดูกขากรรไกรหักเข้าที่ (closed reduction)	๑,๐๐๐
๕๙	๐๗๘๔๐	ผ่าตัดข้อต่อกระดูกขากรรไกรที่ติดยึด (TMJ ankylosis)	๑๐,๐๐๐
๖๐	๐๗๘๕๐	ผ่าตัดเปลี่ยนหมอนรองกระดูกข้อต่อขากรรไกร	๕,๐๐๐
๖๑	๐๗๘๕๒	ผ่าตัดซ่อมแซมหมอนรองกระดูกข้อต่อขากรรไกร	๕,๐๐๐
๖๒	๐๗๘๕๖	ผ่าตัดกล้ามเนื้อบดเคี้ยว	๕,๐๐๐
๖๓	๐๗๘๕๘	ผ่าตัดเสริมกระดูกข้อต่อขากรรไกร ไม่รวมค่าวัสดุข้อต่อเทียมหรือค่าผ่าตัดกระดูกเสริมจากนอกช่องปาก	๕,๐๐๐
๖๔	๐๗๘๖๕	ผ่าตัดแต่งกระดูกข้อต่อขากรรไกร (Condylotomy)	๕,๐๐๐
๖๕	๐๗๘๗๐	ฉีดล้างข้อต่อขากรรไกร	๓,๐๐๐
๖๖	๐๗๘๗๔	ผ่าตัดยึดหมอนรองกระดูกข้อต่อขากรรไกร	๕,๐๐๐
๖๗	๐๗๘๘๐	เฝือกสบฟัน (Occlusal orthodontic device) รวมค่าวัสดุ	๑,๕๐๐
๖๘	๐๗๙๑๐	เย็บแผลขนาดไม่เกิน ๕ ซม.	๕๐๐
๖๙	๐๗๙๑๒	เย็บแผลขนาดใหญ่กว่า ๕ ซม.	๑,๐๐๐
๗๐	๐๗๙๓๐	ผ่าตัดแก้ไขปากแหว่งและเพดานโหว่	***
๗๑	๐๗๙๓๐.๑	ผ่าตัดแก้ไขปากแหว่ง (Correction lip deformity)	๕,๐๐๐

ลำดับที่	รหัส	รายการ	ค่าบริการ (บาท)
๗๒	๐๗๙๓๐.๒	ผ่าตัดแก้ไขเพดานโหว่ (Palatoplasty)	๕,๐๐๐

๗๓	๐๗๙๓๐.๓	ผ่าตัดแก้ไขกระดูกเบ้าฟันแหว่ง (Augmentation of Alveolar cleft) ไม่รวมค่าวัสดุ และค่าผ่าตัดกระดูกเสริมจากนอกช่องปาก	๕,๐๐๐
๗๔	๐๗๙๓๐.๔	ผ่าตัดแต่งรูปร่างอวัยวะข้างเคียงหลังผ่าตัดปากแหว่งและเพดานโหว่ (Secondary cleft surgery)	๕,๐๐๐
๗๕	๐๗๙๓๐.๕	ผ่าตัดแก้ไขหลอดคอเพื่อปรับการออกเสียงหลังการผ่าตัดปากแหว่งและเพดานโหว่ (Velopharyngoplasty)	๕,๐๐๐
๗๖	๐๗๙๔๒	ผ่าตัดเลื่อนกระดูกขากรรไกรล่าง (Bilateral Sagittal split ramus osteotomy) ไม่รวมค่า plate และ screw	๓๕,๐๐๐
๗๗	๐๗๙๔๒.๑	ผ่าตัดเลื่อนคาง (Genioplasty) ไม่รวมค่า plate และ screw	๑๕,๐๐๐
๗๘	๐๗๙๔๓	ผ่าตัดเลื่อนกระดูกขากรรไกรล่างร่วมกับปลูกกระดูก (Bilateral Sagittal split ramus osteotomy with bone graft) ไม่รวมค่าผ่าตัดกระดูกเสริมจากนอกช่องปาก ค่าวัสดุสังเคราะห์ และค่า plate และ screw	๔๐,๐๐๐
๗๙	๐๗๙๔๔	ผ่าตัดเลื่อนกระดูกใต้ปลายรากฟัน ในขากรรไกรล่าง (Subapical osteotomy) ไม่รวมค่า plate และ screw	๒๐,๐๐๐
๘๐	๐๗๙๔๕	ผ่าตัดเลื่อนกระดูกเหนือปลายรากฟัน ในขากรรไกรบน	๒๕,๐๐๐
๘๑	๐๗๙๔๖	ผ่าตัดเลื่อนกระดูกขากรรไกรบน (Le Fort I osteotomy) ไม่รวมค่า plate และ screw	๔๐,๐๐๐
๘๒	๐๗๙๔๗	ผ่าตัดเลื่อนกระดูกขากรรไกรบนแบบแยกส่วน (Segmental Le Fort I osteotomy) ไม่รวมค่า plate และ screw	๔๐,๐๐๐
๘๓	๐๗๙๕๐	ผ่าตัดกระดูกเสริมจากอวัยวะอื่น (Harvest autogenous bone graft)	๓,๐๐๐
๘๔	๐๗๙๕๒	ผ่าตัดเย็บต่อเส้นเลือด (Microvascular surgery)	๒๕,๐๐๐
๘๕	๐๗๙๖๐	ผ่าตัดตกแต่งกล้ามเนื้อ ขนาดเล็กกว่า ๒.๕ ซม.	***
๘๖	๐๗๙๗๐	ผ่าตัดเนื้อเยื่อออกใต้ฐานฟันปลอมและตัดเนื้อเยื่อรอบตัวฟัน (Excision-hyperplastic tissue Epulis, fibrous alveolar ridge)	๑,๐๐๐

ลำดับที่	รหัส	รายการ	ค่าบริการ (บาท)
๘๗	๐๗๙๗๑	ผ่าตัดเหงือกรอบตัวฟัน (Excision-pericoronal gingiva)	๕๐๐

๘๘	๐๗๙๘๐	ผ่าตัดหินน้ำลายในท่อน้ำลาย (Sialolithotomy)	๑,๐๐๐- ๒,๐๐๐
๘๙	๐๗๙๘๑	ผ่าตัดต่อมน้ำลายบางส่วน	๑๕,๐๐๐
๙๐	๐๗๙๘๑.๑	ผ่าตัดต่อมน้ำลายออกทั้งต่อม	๒๐,๐๐๐
๙๑	๐๗๙๘๒	ผ่าตัดซ่อมท่อน้ำลาย (Sialodochoplasty, Repair parotid duct)	๓,๐๐๐
๙๒	๐๗๙๙๙.๕	รักษากระดูกเข้าฟันอักเสบ (dry socket) ครั้งละ	๑๐๐
๙๓	๐๗๙๙๙.๗	ถอดท่อระบายออก (Removed drain)	๕๐
๙๔	๐๗๙๙๙.๘	ลอกวัสดุปิดแผล (Removed pack)	๕๐
๙๕	๐๙๒๑๑	ฉีดยาชาเฉพาะบริเวณ (Regional block)	***
๙๖	๐๙๒๑๒	ฉีดยาชาเพื่อการวิจัย (Trigeminal division block)	***
๙๗	๐๙๒๑๕	ฉีดยาชาเฉพาะที่ (Local anesthesia)	***

หมายเหตุ ๑) ราคาดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายสำหรับการเตรียมห้องผ่าตัด ค่าดมยาสลบ
 ค่ารักษาหลังผ่าตัด ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุอื่น ๆ และค่าบริการรักษาพยาบาลอื่น ๆ ซึ่งนอกเหนือจากนี้
 ให้ใช้เกณฑ์ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

๒) *** ราคาขึ้นอยู่กับกรณี

อัตราค่าผ่าตัดรากเทียม

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าบริการ (บาท)
--------------	--------	--------------------

๑	ค่าผ่าตัดฝังรากเทียม (รวมค่ารากเทียมแต่ไม่รวมค่าฟันปลอม)	๒๐,๐๐๐- ๓๐,๐๐๐
๒	ค่ารากเทียมส่วนฐานฟันปลอม	๒๕,๐๐๐
๓	ค่าครอบฟัน - ค่าโลหะ	๔,๐๐๐ ขึ้นอยู่กับวัสดุ

หมายเหตุ ๑) ราคาดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายสำหรับการเตรียมห้องผ่าตัด ค่าดมยาสลบ ค่ารักษาหลังผ่าตัด ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุอื่น ๆ และค่าบริการรักษาพยาบาลอื่น ๆ ซึ่งนอกเหนือจากนี้ ให้ใช้เกณฑ์ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

อัตราค่าบริการทางพยาธิวิทยาช่องปาก

ลำดับที่	รายการ	ค่าบริการ (บาท)
๑	ค่าตรวจชิ้นเนื้อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเล็กกว่า ๒.๕ ซม.	๓๐๐
๒	ค่าตรวจชิ้นเนื้อกระดูกขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางเล็กกว่า ๒.๕ ซม.	๔๐๐
๓	ค่าตรวจชิ้นเนื้อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางมากกว่า ๒.๕ ซม. แต่ไม่เกิน ๕ ซม.	๔๐๐
๔	ค่าตรวจชิ้นเนื้อกระดูกขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางมากกว่า ๒.๕ ซม. แต่ไม่เกิน ๕ ซม.	๕๐๐
๕	ค่าตรวจชิ้นเนื้อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางมากกว่า ๕ ซม. ขึ้นไป	๖๐๐
๖	ค่าตรวจชิ้นเนื้อกระดูกขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางมากกว่า ๕ ซม. ขึ้นไป	๗๐๐
๗	ค่าตรวจตามขอบชิ้นเนื้อคิดเพิ่ม	๘๐๐
๘	ค่าตรวจชิ้นเนื้อกระดูกขากรรไกร (Jaw Resection)	๘๐๐
๙	การย้อมสีพิเศษ (Special Stain)	๒๕๐

ลำดับที่	รายการ	ค่าบริการ (บาท)
----------	--------	-----------------

๑๐	ค่าตรวจ Immunofluorescence	๗๐๐
๑๑	ค่าตรวจ Immunoperoxidase	๗๐๐
๑๒	ค่าตรวจชิ้นเนื้อที่อุณหภูมิจุดเยือกแข็ง (Frozen Section)	๑,๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่า
ด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก บุคคลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน และแหล่ง
ฝึกภาคปฏิบัติ ของนิสิตฝึกภาคปฏิบัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต คนละ ๑,๐๐๐ บาท/รายวิชา/ภาคการศึกษา/นิสิต ๑ คน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตระดับปริญญาตรี
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

.....

เพื่อให้การบริหารงานการจัดการเรียนการสอน ภาคปฏิบัติในหลักสูตร
พยาบาลศาสตรบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก บุคคลแหล่งฝึกทำหน้าที่ผู้ประสานงาน และ
แหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตฝึกภาคปฏิบัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๕
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตระดับปริญญาตรี
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติในหอผู้ป่วย อัตรา ๑๐๐ บาท/นิสิต
๑ คน/เดือน
๒. ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติในชุมชน อัตรา ๑๐๐ บาท/นิสิต
๑ คน/เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเครื่องแต่งกายนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งระเบียบ
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘
จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เครื่องแต่งกาย
นักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓.๒.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง
เครื่องแต่งกายนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“๓.๒.๑ เสื้อนักเรียน ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายและหนาพอที่จะ
ไม่เห็นเสื้อชั้นใน ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม แขนสั้นเหนือข้อศอกปล่อยชายตรง คอปกบัวแหลม
ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาว ๕ เม็ด ความยาวพอเหมาะกับตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง
ไม่ถึงเสื้อลงมาปิดสายเข็มขัด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓.๒.๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“๓.๒.๓ เข็มเครื่องหมายโรงเรียน และชื่อ-สกุล ผูกโบว์แบบ
สายไขว้ สีสกรมท่าเข็มที่คอเสื้อให้ติดเข็มเครื่องหมายโรงเรียนสีทอง (รูปสมเด็จพระนเรศวร)
บริเวณอกขวา และปักชื่อ-สกุลบริเวณอกซ้ายตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ปักดาวที่

ปกเลื้อด้านขวาตามระดับชั้น สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑ ดวง นักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ ดวง
ด้วยไหมสีน้ำเงิน”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๖.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ดังนี้

๑. ประธานที่ปรึกษา	๘,๐๐๐ บาท
๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ)	๔,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป โดยให้ใช้กับนิสิตรหัส ๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
คณะทันตแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยมติ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คณะทันตแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คณะทันตแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นอกเวลาราชการ” หมายความว่า เวลาตั้งแต่ ๑๗.๐๐ น. ถึง ๒๑.๐๐ น. ของวันทำการปกติ

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มอบหมายให้ ดูแลห้องอ่านหนังสือ หรือห้องคอมพิวเตอร์ คณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ ๔ ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา วันละ ๑๕๐ บาท ต่อคน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและปฏิบัติงานสนับสนุนการสอน
ในโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรและศูนย์พัฒนา
การบริหารและทรัพยากรมนุษย์ จังหวัดพิจิตร

เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรและศูนย์พัฒนาการบริหารและทรัพยากรมนุษย์ จังหวัดพิจิตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนในโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร และศูนย์พัฒนาการบริหารและทรัพยากรมนุษย์ จังหวัดพิจิตร ดังนี้

๑. อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนของศูนย์พัฒนาการบริหารและทรัพยากรมนุษย์ จังหวัดพิจิตร

๑.๑ การเรียนการสอนหนึ่งห้องเรียน แบบเหมาจ่าย อัตรา ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๒ การเรียนการสอนสองห้องเรียน แบบเหมาจ่าย อัตรา ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. อัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงานจังหวัดพิษณุโลกและผู้ประสานงานร่วมจังหวัดพิจิตร

๒.๑ แบบเหมาจ่าย สำหรับการเรียนการสอนหนึ่งห้องเรียน คนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒.๒ แบบเหมาจ่าย สำหรับการเรียนการสอนสองห้องเรียน คนละ ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การให้บริการ ในการใช้ห้องของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงอุปกรณ์ใดๆ ต่าง ๆ ภายในห้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

๓. ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องของคณะเกษตรศาสตร์ฯ ให้จัดเก็บดังนี้

รายชื่อห้อง	รายวัน(บาท)		รายชั่วโมง(บาท)	
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย
ห้องเกษตรศาสตร์ ๓ AG ๑๑๐๔ (๓๕ คน)	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒๐๐	๓๐๐
ห้องเกษตรศาสตร์ ๔ AG ๑๒๑๒ (๒๐ คน)	๗๐๐	๑,๐๐๐	๑๕๐	๒๐๐
ห้องเรียน AG ๒๑๐๓ (๑๑๕ คน)	๘๐๐	๑,๒๐๐	๑๕๐	๒๐๐
ห้องเกษตรศาสตร์ ๑ AG ๒๑๐๙ (๒๒๐ คน)	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๖๐๐	๘๐๐
ห้องเรียน AG ๒๒๐๑ (๑๐๐ คน)	๘๐๐	๑,๒๐๐	๑๕๐	๒๐๐
ห้องเกษตรศาสตร์ ๒ AG ๒๒๐๓ (๖๔ คน)	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๓๐๐	๔๐๐
ห้องเรียน AG ๒๒๐๕ (๖๐ คน)	๘๐๐	๑,๒๐๐	๑๕๐	๒๐๐

- หมายเหตุ :
- กรณีใช้ห้องهماจ่ายรายวัน หากเกิน 8 ชั่วโมง uto ไปคิดเป็นรายชั่วโมง
 - กรณีอุปกรณ์ใดๆ เสียหายโดยมิได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ หรือผู้ขอใช้แก้ไขด้วยตนเองโดยพลการ ผู้ขอใช้ห้องต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใดๆ ขึ้นนั้น
 - หากมีการใช้ห้องนอกระยะเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ผู้ขอใช้ห้องจะต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้กับเจ้าหน้าที่ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกล
ผ่านระบบสารสนเทศไทย

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย ฉบับลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโครงการจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย ฉบับลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยกำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. ประธานและรองประธานกรรมการ | ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท/คน |
| ๒. กรรมการ และเลขานุการ | ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท/คน |
| ๓. ผู้ช่วยเลขานุการ | ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท/คน |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โครงการจัดการ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษา
ทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โครงการจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย ฉบับลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ นั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโครงการจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โครงการจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย ฉบับลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ โดยกำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โครงการจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย ดังนี้

๑. ประธานและรองประธานกรรมการ	ครั้งละ ๖๐๐ บาท/คน
๒. กรรมการ และเลขานุการ	ครั้งละ ๕๐๐ บาท/คน
๓. ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ ๔๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ผลิตรายวิชา โครงการจัดการหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่าน
ระบบสารสนเทศไทย

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ผลิตรายวิชา
โครงการจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่าน
ระบบสารสนเทศไทย ฉบับลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการ
จัดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบ
สารสนเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราว
ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย
นเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ผลิตรายวิชา โครงการจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย ฉบับลงวันที่ ๒๕
ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ผลิตรายวิชา โครงการจัดการหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย
โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณโครงการ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดสรรให้ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนผู้สอนที่กำหนดเนื้อหารายวิชา ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/หน่วยกิต
๒. ค่าตอบแทนการผลิตรายวิชา ไม่เกินรายวิชาละ ๗,๕๐๐ บาท/หน่วยกิต
๓. ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบรายวิชาด้านเนื้อหาวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบรายวิชาด้านสื่อเทคโนโลยี รายวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
สำหรับนิสิตภายในคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตภายในคณะ สำหรับนิสิตคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางด้านการเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะวิทยาการจัดการและ
สารสนเทศศาสตร์

“นิสิต” หมายถึง นิสิตปริญญาตรีคณะวิทยาการจัดการและ
สารสนเทศศาสตร์

“คณะกรรมการทุนการศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการทุนการศึกษา
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

ข้อ ๔ กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะวิทยาการจัดการและ
สารสนเทศศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๔.๑ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตภายในคณะ

๔.๒ เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

๔.๓ เพื่อเป็นทุนการศึกษาของนิสิตภายในคณะ

๕.๔ เพื่อการอื่นที่คณะกรรมการ

ข้อ ๕ เงินกองทุนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภทได้แก่

๕.๑ ทุนต่อเนื่อง หมายถึง ทุนเพื่อช่วยเหลือนิสิตจนกว่านิสิตจะจบการศึกษา โดยให้นิสิตมารับเงินเป็นภาคการศึกษา ที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

๕.๒ ทุนไม่ต่อเนื่อง หมายถึง ทุนเพื่อช่วยเหลือนิสิตในปีการศึกษานั้น ๆ โดยให้นิสิตมารับเงินที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

๕.๓ ทุนอาหารกลางวัน หมายถึง ทุนที่นิสิตจะได้รับเป็นคูปองสำหรับรับประทานอาหารกลางวันฟรี โดยนิสิตสามารถรับคูปองได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้รับทุน

๖.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น

๖.๒ เป็นนิสิตที่มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๖.๓ เป็นนิสิตที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนิสิต หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัยนิสิต

๖.๔ เป็นนิสิตที่มีความดีต่อร้อน หรือประสภภัยพิบัติ

๖.๕ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย และขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการทุนการศึกษาประจำคณะ

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอรับเงินกองทุนสวัสดิการ

๗.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครขอรับทุนที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

๗.๒ ให้ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือบัตรประชาชน

๗.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๒.๓ สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

๗.๒.๔ สำเนาผลการเรียน

๗.๒.๕ เอกสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการทุนการศึกษาประจำ

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ การพิจารณาให้ทุน

๘.๑ ให้คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์เป็นผู้ประกาศให้ทุนคณะกรรมการทุนการศึกษาสัมภาษณ์นิสิตเบื้องต้น และพิจารณาจำนวนเงินทุนการศึกษาที่จะให้นิสิต

๘.๒ คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์โดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติวงเงินที่มอบทุนการศึกษาให้กับนิสิต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเงินสมนาคุณกรรมการสืบสวนสอบสวน

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสืบสวนสอบสวน พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ จึงให้กำหนดอัตราเงินสมนาคุณกรรมการสืบสวนสอบสวนคนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สนามฟุตบอลส่วนกลาง
มหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนสนามบิน)

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร และมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ลงนามในบันทึกช่วยจำเกี่ยวกับแนวทางการใช้ที่ราชพัสดุ ของสถาบันการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก ตกกลงให้มหาวิทยาลัยทั้งสองแห่งได้ใช้ประโยชน์ของสนามกีฬา (สนามฟุตบอลส่วนกลาง) บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยนเรศวร ส่วนสนามบินร่วมกัน โดยให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้รับผิดชอบจัดตั้งงบประมาณเพื่อการดูแลและบำรุงสนามฟุตบอลดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การใช้ประโยชน์จากสนามฟุตบอลส่วนกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารและสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สนามฟุตบอลส่วนกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนสนามบิน) ไว้ดังนี้

๑. ให้ใช้สนามฟุตบอลส่วนกลาง สำหรับการจัดกิจกรรมสาธารณกุศลเท่านั้น
๒. บุคคลหรือหน่วยงานที่มาขอใช้สนามกีฬาดังกล่าว เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศล จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดูแลและใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าวที่มหาวิทยาลัยทั้งสองแห่งตั้งก่อน จึงจะสามารถใช้สนามฟุตบอลส่วนกลาง (ส่วนสนามบิน) จัดกิจกรรมได้

กรณีมีผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการได้รับค่าบำรุงเช่าใช้สถานที่ หรือค่าอื่น ๆใด ในแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยนเรศวรจะเป็นผู้ประสานดำเนินการเก็บ และเมื่อหักค่าใช้จ่าย เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าทำความสะอาดพื้นที่ ค่ารักษาความปลอดภัยและจราจร ฯลฯ แล้ว ส่วนที่เหลือจากค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะได้ดำเนินการจัดสรรแบ่งให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งสองแห่งเท่า ๆ กัน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่ไม่ได้สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๒๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่ไม่สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓. อัตราค่าตอบแทนการตรวจรักษาวินิจฉัย

๓.๑ แพทย์เฉพาะทางทุกสาขา ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ แพทย์เฉพาะทางต่อยอดทุกสาขา ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การพักอาศัยในหอพักสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

เพื่อเป็นการส่งเสริมสวัสดิภาพ ความปลอดภัย อันเป็นการส่งเสริมการใช้ชีวิตใน
รั้วของมหาวิทยาลัย และอำนวยความสะดวกด้านที่พักสำหรับนิสิต อันจะนำไปสู่ความพร้อมทาง
กาย อารมณ์ และจิตใจต่อการเรียนรู้ของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หอพักนิสิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยใน
หอพักนิสิตสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยใน
หอพักสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้นปีที่ ๑ ทุกคนเข้าพักอาศัยในหอพัก
ภายในที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้

ข้อ ๔ นิสิตของมหาวิทยาลัยที่ได้เข้าพักอาศัยในหอพักตามข้อ ๑ จะต้องย้าย
ทะเบียนบ้านเข้าอาศัยในหอพักที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ภายในวันรายงานตัวเพื่อเป็นนิสิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร เว้นแต่ได้รับอนุมัติไม่ต้องย้ายเข้าพักอาศัยในหอพักที่มหาวิทยาลัยจัดไว้

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมหอพัก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง
อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา โดยนิสิตจะต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมหอพักคนละ ๔,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

ก) นิสิตภาคปกติชำระ จำนวน ๒ ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ข) นิสิตภาคพิเศษชำระ จำนวน ๓ ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ข้อ ๖ นิสิตที่เข้าพักอาศัยในหอพักที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ จะต้องชำระค่า
สาธารณูปโภค เหม่าจ่าย คนละ ๕๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา และค่าประกันของเสียหายภายใน
หอพัก คนละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๗ นิสิตภาคปกติที่ศึกษาในภาคฤดูร้อนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพัก
คนละ ๒,๕๐๐ บาท และค่าสาธารณูปโภคเหม่าจ่ายคนละ ๒๕๐ บาท

ข้อ ๘ นิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าพักอาศัยในหอพักจะต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพัก
ในข้อ ๕ และค่าสาธารณูปโภค และค่าประกันของเสียหายในข้อ ๖ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ในวัน
รายงานตัวเพื่อเป็นนิตินิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร ส่วนภาคการศึกษาถัดไปให้ชำระพร้อมกับ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในกรณีมีเหตุผลจำเป็น เช่น เป็นนิสิตกู้ยืมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมและค่าสาธารณูปโภคให้กับนิสิตดังกล่าว
ได้เป็นราย ๆ ไปก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง นโยบาย และแนวการปฏิบัติ การเข้าพักในหอพักนิสิตของ
มหาวิทยาลัยนเรศวร ของนิสิตชั้นปีที่ ๑

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยได้เห็นว่า บรรยากาศในมหาวิทยาลัยมีส่วนสำคัญในการช่วยให้ นิสิตสามารถปรับวิถีชีวิตและวิธีการแสวงหาความรู้ให้เต็มตามศักยภาพ นอกจากนี้ยังสามารถสนับสนุนนิสิตในด้านการเรียนรู้ และรู้จักปรับตัวในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งเป็นการสนับสนุนการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

หอพักมหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดสร้าง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้นิสิตได้รู้จักใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น มีลักษณะโอบอ้อมอารี มีความสามัคคีในหมู่คณะและมีความซื่อสัตย์ทั้งกายและใจ
๒. เพื่อให้นิสิตเป็นบุคคลที่เสียสละเพื่อส่วนรวม และเคารพในสิทธิเสรีภาพซึ่งกันและกัน
๓. เพื่อเสริมสร้างให้นิสิตเป็นบุคคลที่มีพละนาถมัสมบูรณัทั้งร่างกายและจิตใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใ้รู้จักพัฒนาตนเองและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและส่วนรวม
๔. เพื่อฝึกฝนให้นิสิตเป็นผู้มีความกระตือรือร้น ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ รวมทั้งไกล้แหล่งความรู้ คือ รู้จักแสวงหาความรู้และประสบการณ์เป็นนิจ เพื่อจะได้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติ

นอกจากนี้หอพักมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีสวัสดิการและบริการต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ประจำห้องพัก ห้องอ่านหนังสือ ระบบเคเบิลทีวี ระบบอินเทอร์เน็ต ไร้สาย บริการยาสามัญประจำบ้าน เวชภัณฑ์ บริการเครื่องทำน้ำอุ่น บริการห้องพักปรับอากาศ บริการทางการแพทย์ บริการรถพยาบาลกรณีฉุกเฉิน ห้องพักผ่อน ห้องชมโทรทัศน์ ห้องทำกิจกรรม หอพักได้จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทั้งในด้านการอยู่อาศัย ด้านการเรียน พนักงานรักษาความสะอาด สนามกีฬา นิสิตสามารถเลือกเล่นกีฬาชนิดต่าง ๆ ได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและปลูกฝังลักษณะนิสัยรู้จักการเสียสละให้แก่ นิสิตหอพักโดยตรงโดยร่วมกับ งานวินัยและพัฒนานิสิต งานกิจกรรมนิสิต งานกีฬา งานบริการและสวัสดิการ งานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน งานทุนการศึกษา และคณะกรรมการหอพัก มีระบบในการรักษาความปลอดภัยในการเข้าออกหอพัก (คีย์การ์ด) ระบบที่วีวงจรปิด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อเป็นการป้องกันรักษาทรัพย์สินของนิสิตที่พักหอพักของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาเพื่อให้บัณฑิตและผู้ปกครองทราบถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย
ในการที่นิสิตชั้นปีที่ ๑ ต้องเข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัย หรือหอพักเครือข่าย ภายใต้การ
กำกับดูแลของมหาวิทยาลัย เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา (อย่างน้อย ๒ ภาคเรียน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ระบบการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบกับข้อ ๒๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๙ จึงให้ออกประกาศระบบการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ระบบการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศนี้ ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๓.๑ จัดการศึกษาในระดับช่วงชั้นที่ ๓ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓) และ ช่วงชั้นที่ ๔ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖)

๓.๒ กำหนดการเริ่มรับนักเรียนช่วงชั้นที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และช่วงชั้นที่ ๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตั้งแต่วันประกาศนี้ ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

๓.๓ หลักสูตรให้เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยสร้างจุดเน้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ ภาษาต่างประเทศโดยเน้นภาษาอังกฤษ

ข้อ ๔ ระบบการศึกษา

๔.๑ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดระบบการศึกษาเป็น ๒ ภาคเรียนต่อปีการศึกษา แต่ละภาคเรียนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ สัปดาห์

๔.๒ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ใช้ระบบหน่วยกิต ในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๔.๓ การกำหนดค่าของหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักการคิดหน่วยการเรียนของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ คือใช้เกณฑ์ ๔๐ ชั่วโมง

ต่อภาคเรียน มีค่านำหนักวิชา ๑ หน่วยกิต และสำหรับวิชาที่มีการปฏิบัติการ จะต้องมีการเพิ่ม ชั่วโมงตามส่วนของการปฏิบัติการนั้น

๔.๔ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๔.๕ การกำหนดรหัสรายวิชาประกอบด้วย ตัวอักษร และตัวเลข

จำนวน ๖ หลัก

เรียนรู้ คือ

๔.๕.๑ หลักที่ ๑ เป็นรหัสตัวอักษร แสดงถึงกลุ่มสาระการ

- ท หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ค หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ว หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- ส หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- พ หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ศ หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ง หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- อ หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๔.๕.๒ หลักที่ ๒ เป็นรหัสตัวเลข แสดงช่วงชั้นของรายวิชา

๓ หมายถึง รายวิชาในช่วงชั้นที่ ๓ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)

๔ หมายถึง รายวิชาในช่วงชั้นที่ ๔ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)

๔.๕.๓ หลักที่ ๓ เป็นรหัสตัวเลข แสดงปีที่เรียนรายวิชาของช่วงชั้น

๐ หมายถึง รายวิชาที่ไม่กำหนดปีที่เรียนจะเรียนปีใดก็ได้ในช่วงชั้น

๑ หมายถึง รายวิชาที่กำหนดให้เรียนในปีที่ ๑ ของช่วงชั้น

๒ หมายถึง รายวิชาที่กำหนดให้เรียนในปีที่ ๒ ของช่วงชั้น

๓ หมายถึง รายวิชาที่กำหนดให้เรียนในปีที่ ๓ ของช่วงชั้น

๔.๕.๔ หลักที่ ๔ เป็นรหัสตัวเลข แสดงประเภทของรายวิชา

๑ หมายถึง รายวิชาพื้นฐาน , รายวิชาหลัก

๒ หมายถึง รายวิชาเพิ่มเติม

๔.๕.๕ หลักที่ ๕ และ ๖ เป็นรหัสตัวเลข แสดงลำดับของรายวิชาแต่ละ

ประเภทในปีเดียวกัน หรือช่วงชั้นเดียวกัน ตั้งแต่ ๐๑ - ๙๙

ข้อ ๕ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๕.๑ โรงเรียนจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕.๒ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลตามข้อ ๕.๑ จะได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U เว้นแต่นักเรียนมีเวลาเรียนเกินร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ให้ผู้สอนในวิชานั้นจัดชั่วโมงเรียนเพิ่มเติมจนครบตามที่กำหนดแล้วจึงสอบให้เป็นกรณีพิเศษ

๕.๓ โรงเรียนมัธยมสาธิตใช้สัญลักษณ์และค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ S และ U

๕.๔ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (very poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	

๕.๕ สัญลักษณ์ S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่โรงเรียนกำหนดและประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ S และ U

๕.๖ สัญลักษณ์ I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักเรียนไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้น ให้เสร็จสมบูรณ์ได้โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ และเมื่อนักเรียนปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนครบตามส่วนที่ขาดไปแล้วจึงให้เข้ารับการประเมินผลให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ

๕.๗ รายวิชาใดที่นักเรียนได้รับระดับชั้น F นักเรียนจะต้องเรียนซ้ำในวิชานั้น

๕.๘ กรณีที่นักเรียนเรียนวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้งของโรงเรียนจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๖ การคำนวณผลการเรียนเฉลี่ย (Grand Point Average) แบ่งออกเป็นดังนี้

๖.๑ ผลการเรียนเฉลี่ยรายภาค (GPA) คือ ผลรวมของผลคูณของผลการเรียนรายวิชาที่ระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนในภาคเรียนนั้น

๖.๒ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) คือ ผลรวมของผลคูณของผลการเรียนรายวิชาที่ระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนที่เรียนมาทั้งหมด

๖.๓ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPAX กลุ่มสาระ...) คือ ผลรวมของผลคูณของผลการเรียนรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้กับระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับในแต่ละรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ นั้น ที่เรียนมาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตการเรียนรายวิชา ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เรียนมาทั้งหมด

ข้อ ๗ การสำเร็จการศึกษา

นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร สำเร็จการศึกษาได้ ๒ ช่วง คือ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ และ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นการสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนักเรียนจะต้องผ่านการศึกษาระดับชั้นตามเกณฑ์ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

๗.๑ เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ ๓ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) เพื่อสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ ๔ ประการ คือ

๗.๑.๑ นักเรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม และได้รับการประเมินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๑.๒ นักเรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน ให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๑.๓ นักเรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๑.๔ นักเรียนต้องร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๑.๕ ผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสม (GPAX) ของนักเรียนแต่ละช่วงชั้นจะต้องไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาในช่วงชั้นนั้น ๆ

๗.๒ เกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ ๔ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖) เพื่อสำเร็จการศึกษา ๔ ประการคือ

๗.๒.๑ นักเรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ และได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้รับการประเมินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๒.๒ นักเรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน ให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๒.๓ นักเรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๒.๔ นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๒.๕ ผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสม (GPAX) ของนักเรียนแต่ละช่วงชั้นจะต้องไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาในช่วงชั้นนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดให้มีเครื่องแต่งกายนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๙ จึงให้ออกประกาศเครื่องแต่งกายนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เครื่องแต่งกายนักเรียน โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๑ นักเรียนชาย

๓.๑.๑ เสื้อนักเรียน เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวไม่บางเกินไป ตัดตัวตรงไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีสabatที่อกตลบออกด้านนอกกว้าง ๔ เซนติเมตร ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทงอกซ้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋ากว้าง ๘ - ๑๐ เซนติเมตร และยาว ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด

๓.๑.๒ กางเกงนักเรียน ใช้ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีก๊อบข้างหน้า ข้างละ ๒ ก๊อบ ขาสั้นเพียงเหนือเข่าพับลูกสะบ้าประมาณ ๕ เซนติเมตร ส่วนความกว้างของกางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าทงอกข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าทงอกหลัง ขนาดพอดีตัว ไม่หลวมหรือคับเกินไป เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

๓.๑.๓ เข็มเครื่องหมายโรงเรียน และชื่อ - สกุล ให้มีตรา

เครื่องหมายโรงเรียน (รูปช้าง) ปักบนเสื้อบริเวณอกขวา และปักชื่อ - สกุล บริเวณอกซ้าย ตัวอักษรที่บนขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ปักดาวที่ปักเสื้อด้านขวาตามระดับชั้น สำหรับนักเรียนชั้น ม.๑ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้น ม.๒ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้น ม.๓ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน

๓.๑.๔ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔

เซนติเมตร หัวเข็มขัดโลหะมีเครื่องหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียน

๓.๑.๕ รองเท้า หุ้มส้นสีดำชนิดผูกเชือกทำด้วยหนังหรือผ้าใบ

ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

๓.๑.๖ ถุงเท้า สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ไม่พับ

ขอบ ยาวครึ่งน่อง ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าฟูกชนิดหนา

๓.๑.๗ กระเป๋า ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๓.๑.๘ ผม ให้ไว้ผมทรงสูง ด้านข้างและด้านหลังสูง ผมด้านบน

สั้นหวีได้พอสมควร และห้ามไว้จอน แสกกลาง ไว้หนวดไว้เครา ใส่น้ำมันหรือเจล แต่งสีผม หรือใช้วัสดุอื่นใดที่ทำให้ผมผิดธรรมชาติ

๓.๑.๙ เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจาก

ธรรมชาติ

๓.๑.๑๐ เครื่องประดับ อนุญาตให้ใส่สร้อยคอพระ (ที่มีความ

ยาวพอสมควรที่จะซ่อนพระไว้ไม่ให้มองเห็น) แหวนพระหรือแหวนรุ่น ที่ทำด้วยเงินหรือ สแตนเลส ยกเว้นเครื่องประดับทอง นาฬิกา เพชร

๓.๒ นักเรียนหญิง

๓.๒.๑ เสื้อนักเรียน ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายและหนา

พอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม แขนสั้นเหนือข้อศอกปล่อยชายตรง คอปก บัวแหลม ผ่าอกตลอด กระดุมสีขาว ๔ เม็ด มีกระเป๋าด้านล่างซ้าย-ขวา ข้างละ ๑ ใบ ยาวตลอดทั้งแถบด้านหน้า ชายเสื้อปล่อยตรงยาวคลุมขีปกระโปรง

๓.๒.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเข้มเนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย ห้ามใช้

ผ้าแพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นเกล็ดขวา ๓ เกล็ด ซ้าย ๓ เกล็ด ซ้อนกัน เกล็ดกว้าง ๒ เซนติเมตร ติเกล็ดตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๔ - ๖

เซนติเมตร เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๕ เซนติเมตร

๓.๒.๓ เข็มเครื่องหมายโรงเรียน และชื่อ-สกุล ให้ผูกโบว์แบบสาย

ไขว้ สีกรมท่าเข้มที่คอเสื้อ มีตราเครื่องหมายโรงเรียน (รูปช้าง) ปักบริเวณอกขวา และปักชื่อ - สกุล บริเวณอกซ้าย ตัวอักษรที่บนขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ปักดาวที่ปักเสื้อด้านขวาตามระดับชั้น

สำหรับนักเรียนชั้น ม.๑ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้น ม.๒ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้น ม. ๓ จำนวน ๓ ดวง

๓.๒.๔ รองเท้า แบบนักเรียนสีดำ หัวมน หุ้มส้น มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

๓.๒.๕ ถุงเท้า แบบนักเรียนสีขาว สั้นหรือยาว ไม่มีแถบสี ลวดลายหรือดอก ถ้าพับให้พับขอบไว้เหนือตาตุ่ม

๓.๒.๖ กระเป๋า ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๓.๒.๗ ผม ความยาวจรดขอบบนปกเสื้อพอดี ถ้ายาวเกินกว่านี้ให้ตัดหรือรวบ ถ้าไว้ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย หากใช้สายรัดที่ทำแทนหนังยางต้องเป็นสีดำหรือสีน้ำตาล ใช้โบว์หรือริบบิ้นต้องมีเนื้อเรียบ ห้ามใช้ผ้าลูกไม้หรือที่มีลาย ขนาดของโบว์หรือริบบิ้นกว้างไม่เกิน ๑ นิ้ว มีสีดำ กรมทำ น้ำตาล ขาว ครีมน้ำเงิน หรือเทา ไม่อนุญาตให้ใช้เชือกมัดผม โบว์ผูกตรงกลางศีรษะ หรือก๊ีบขนาดใหญ่ ก๊ีบที่ใช้ติดผมต้องมีขนาดเล็กกว่าไม่เกิน ๐.๕ เซนติเมตร สีน้ำตาล หรือ สีขาว ห้ามชอยผม ห้ามทำทรงผมอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด เช่น ผมสองข้างยาวไม่เท่ากัน ผมม้าที่ยาวเกือบปิดตา ผมตัดสั้นมากเหมือนผู้ชาย ผมตรงกลางตัดสั้นและตั้งตรง ผมมีจอนยาวกว่าส่วนอื่น ผมที่มีส่วนของท้ายทอยยาวเหมือนหางเต่า ผมที่ใส่เจลให้แข็ง ผมที่ใส่น้ำมันจนเป็นมันเยิ้ม แต่งสีผม หรือใช้วัสดุอื่นใดที่ทำให้ผมผิดจากธรรมชาติ ผมที่ถักเปียเล็ก ๆ หลายอันไว้บนศีรษะ เป็นต้น อนุญาตให้ถักเปียเป็นลักษณะเปียถักสามเส้นข้อแรกอยู่ระดับท้ายทอย

๓.๒.๘ เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

๓.๒.๙ เครื่องประดับ

(๑) ต่างหู อนุญาตให้ใช้เพื่อป้องกันรูหูตัน เพียงข้างละ

๑ รู เท่านั้น ให้ใช้ต่างหูที่มีสีทอง เป็นรูปห่วงเล็ก ๆ เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ต่างหูที่มีตุ้มอันเดียวขนาดเล็กเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๐.๒๕ เซนติเมตร

(๒) สร้อยข้อมือ ไม่อนุญาตให้ใส่

(๓) สายสร้อย อนุญาตให้ใส่สำหรับผู้ที่ต้องการมีพระติดตัวไว้ และต้องให้ความยาวพอสมควรที่จะซ่อนพระไว้ไม่ให้มองเห็น สายสร้อยทำด้วยเงินหรือสแตนเลส

(๔) แหวน อนุญาตให้ใส่เฉพาะแหวนพระและแหวนรุ่น ห้ามใส่แหวนที่ทำด้วยทอง นาค เพชร

ข้อ ๔ เครื่องแต่งกายสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๑ นักเรียนชาย

๔.๑.๑ เสื้อนักเรียน เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวไม่บางเกินไป ตัดตัวตรงไม่รัดรูป ไม่มีเกล็ดด้านข้าง มีสabatที่อกตลบออกด้านนอกกว้าง ๔ เซนติเมตร ผ่าอกตลอด ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทงอกซ้าย สูงประมาณราวนม กระเป๋ากว้าง ๘ - ๑๐ เซนติเมตร และยาว ๑๐ - ๑๕ เซนติเมตร ความยาวพอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงและไม่ดึงเสื้อมาคลุมปิดสายเข็มขัด

๔.๑.๒ กางเกงนักเรียน ใช้ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าเข้ม มีกิลีบข้างหน้าข้างละ ๒ กิลีบ ขาสั้นเพียงเหนือเข้าพนักลูกสะบ้าประมาณ ๕ เซนติเมตร ส่วนความกว้างของกางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายข้างในกว้าง ๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าด้านละข้างกว้าง ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ขนาดพอดีตัว ไม่หลวมหรือคับเกินไป เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

๔.๑.๓ เข็มเครื่องหมายโรงเรียน และชื่อ-สกุล ให้ติดเข็มเครื่องหมายโรงเรียนสีทอง (รูปสมเด็จพระนเรศวร) บริเวณอกขวา และปักชื่อ - สกุล บริเวณอกซ้ายตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ปักดาวที่ปกเสื้อด้านขวา สำหรับนักเรียนชั้น ม.๔ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้น ม.๕ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้น ม. ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน

๔.๑.๔ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดหัวโลหะมีเครื่องหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียน

๔.๑.๕ รองเท้า หุ้มส้นสีดำชนิดผูกเชือกทำด้วยหนังหรือผ้าใบขอบ และตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องเป็นสีดำ

๔.๑.๖ ถุงเท้า สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีแถบสีและลวดลาย ไม่พับขอบ ยาวครึ่งน่อง ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าฟูกชนิดหนา

๔.๑.๗ กระเป๋า ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๔.๑.๘ ผม ให้ไว้ผมทรงสูง ด้านข้างและด้านหลังสูง ผมด้านบนสั้นหวีได้พอสมควร และห้ามไว้จอน แสกกลาง ไว้หนวดไว้เครา ใส่น้ำมันหรือเจล แต่งสีผม หรือใช้วัสดุอื่นใดที่ทำให้ผมผิดธรรมชาติ

๔.๑.๙ เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

๔.๑.๑๐ เครื่องประดับ อนุญาตให้ใส่สร้อยคอพระ

(ที่มีความยาวพอสมควรที่จะซ่อนพระไว้ไม่ให้มองเห็น) แหวนพระหรือแหวนรุ่น ที่ทำด้วยเงิน หรือสแตนเลส ยกเว้นเครื่องประดับทอง นาค เพชร

๔.๒ นักเรียนหญิง

๔.๒.๑ เสื้อนักเรียน ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายและ หนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม เสื้อเป็นคอเชิ้ตที่อกเสื้อเป็นสายตลบ เข้าข้างใน กว้าง ๓ เซนติเมตร มีจีบรัดที่ปลายแขน ขอบแขนกว้าง ๓ เซนติเมตร ที่ปลาย แขนต้องติดตะขอหรือกระดุมให้เรียบร้อย ความยาวของแขนเสื้อไม่เกินข้อศอก ให้เก็บชายเสื้อ ไว้ในกระโปรงและไม่ดึงเสื้อลงมาปกคลุมสายเข็มขัด

๔.๒.๒ กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเข้มเนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าไหม ด้านหน้าและด้านหลัง ทั้งขวาและซ้ายพับเป็นเกล็ดขวา ๓ เกล็ด ซ้าย ๓ เกล็ด ซ้อนกัน เกล็ดกว้าง ๒ เซนติเมตร ตีเกล็ดตายตัวลงมาจากขอบกระโปรง ๔ - ๖ เซนติเมตร เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ปลายกระโปรงยาวต่ำกว่าเข่า ๕ เซนติเมตร

๔.๒.๓ เข็มเครื่องหมายโรงเรียน และชื่อ - สกุล ให้ติดเข็ม เครื่องหมายโรงเรียนสีทอง (รูปสมเด็จพระนเรศวร) บริเวณอกขวา และปักชื่อ - สกุล บริเวณอก ซ้ายตัวอักษรทึบขนาดสูง ๑ เซนติเมตร ปักดาวที่ปกเสื้อด้านขวาตามระดับชั้น สำหรับนักเรียน ชั้น ม.๔ จำนวน ๑ ดวง นักเรียนชั้น ม.๕ จำนวน ๒ ดวง และนักเรียนชั้น ม. ๖ จำนวน ๓ ดวง ด้วยไหมสีน้ำเงิน

๔.๒.๔ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๒.๕ - ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดโลหะต้องมีเครื่องหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียน

๔.๒.๕ รองเท้า เป็นแบบหนังหุ้มส้นสีดำ ปลายมน ไม่มี ลวดลาย มีสายรัดหลังเท้า ๑ สาย สูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร

๔.๒.๖ ถุงเท้า แบบนักเรียนสีขาว สั้นหรือยาว ไม่มีแถบสี ลวดลาย หรือดอก ถ้าพับให้พับขอบไว้เหนือตาตุ่ม

๔.๒.๗ กระเป๋า ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๔.๒.๘ ผม ความยาวจรดขอบบนปกเสื้อพอดี ถ้ายาวเกินกว่า นี้ให้ตัดหรือรวบ ถ้าไว้ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย หากใช้สายรัดที่ทำแทนหนังยางต้องเป็นสีดำ หรือสีน้ำตาล ใช้โบว์หรือริบบิ้นต้องมีเนื้อเรียบ ห้ามใช้ผ้าลูกไม้หรือที่มีลาย ขนาดของโบว์หรือ ริบบิ้นกว้างไม่เกิน ๑ นิ้ว มีสีดำ กรมท่า น้ำตาล ขาว ครีมน้ำเงิน หรือเทา ไม่อนุญาตให้ใช้เชือก รัดผม โบว์ผูกตรงกลางศีรษะ หรือกับขนาดใหญ่ กิ๊บที่ใช้ติดผมต้องมีขนาดเล็กกว่าไม่เกิน ๐.๕ เซนติเมตร สีน้ำตาล หรือสีขาว ห้ามชอยผม ห้ามทำผมทรงแปลก ๆ เช่น ผมสองข้างยาวไม่เท่ากัน ผมม้าที่ยาวเกือบปิดตา ผมตัดสั้นมากเหมือนผู้ชาย ผมตรงกลางตัดสั้นและตั้งตรง ผมมีจอนยาว กว่าส่วนอื่น ผมที่มีส่วนของท้ายทอยยาวเหมือนหางเต่า ผมที่ใส่เจลให้แข็ง ผมที่ใส่น้ำมันจนเป็น

มันเยิ้ม แต่งสีผม หรือใช้วัสดุอื่นใดที่ทำให้ผมผิดจากธรรมชาติ ผมที่ถักเปียเล็ก ๆ หลายอันไว้บนศีรษะ เป็นต้น อนุญาตให้ถักเปียเป็นลักษณะเปียถักสามเส้นข้อแรกอยู่ระดับท้ายทอย

๔.๒.๙ เล็บ ห้ามนักเรียนไว้เล็บยาวหรือทำสีเล็บที่ผิดไปจากธรรมชาติ

๔.๒.๑๐ เครื่องประดับ

(๑) ต่างหู อนุญาตให้ใช้เพื่อป้องกันหูตัน เพียงข้างละ ๑ รู เท่านั้น ให้ใช้ต่างหูที่มีสีทอง เป็นรูปห่วงเล็ก ๆ เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ต่างหูที่มีตุ้มอันเดียวขนาดเล็กเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๐.๒๕ เซนติเมตร

(๒) สร้อยข้อมือ ไม่อนุญาตให้ใส่

(๓) สายสร้อย อนุญาตให้ใส่สำหรับผู้ที่ต้องการมีพระติดตัวไว้ และต้องให้มีความยาว พอสมควรที่จะซ่อนพระไว้ไม่ให้มองเห็น สายสร้อยทำด้วยเงินหรือสแตนเลส

(๔) แหวน อนุญาตให้ใส่เฉพาะแหวนพระและแหวนรุ่น ห้ามใส่แหวนที่ทำด้วยทอง นาค เพชร

ข้อ ๕ เครื่องแบบพลศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

๕.๑ เสื้อพลศึกษา เสื้อโปโลแขนสั้นสีเทา- แสด มีกระเป๋าดอกซ้าย ๑ ใบ มีตราสัญลักษณ์โรงเรียนเย็บติดกระเป๋าด้านซ้าย

๕.๒ กางเกงพลศึกษา กางเกงวอร์มขาสั้น สีกรมท่าเข้ม ไม่มีการตกแต่งลวดลายใดๆ

๕.๓ รองเท้า

(๑) รองเท้านักเรียนชาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำชนิดผูกเชือก

(๒) รองเท้านักเรียนหญิง ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

๕.๔ ถุงเท้า ถุงเท้านักเรียนสีขาवल้วน แบบสั้น หรือแบบยาวพับขอบบริเวณข้อเท้า (ห้ามใส่ถุงเท้าที่ทำด้วยลูกฟูก) ไม่มีแถบสี ลวดลาย หรือดอก

ข้อ ๖ เครื่องแบบชุดพิธีการ

๖.๑ นักเรียนชาย

๖.๑.๑ เสื้อชุดพิธีการ เป็นเสื้อสูท สีกรมท่าเข้ม กระเป๋าดอกบนอกซ้าย ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนบนกระเป๋าดอก ๔ เม็ด ติดกระเป๋าดอกซ้าย - ขวา ข้างละ ๑ กระเป๋าดอก ติดกระดุมที่ปลายแขนทั้ง ๒ ข้าง ๆ ละ ๓ เม็ด สวมทับเสื้อนักเรียน ผูกเนคไท สีกรมท่าเข้ม

๖.๑.๒ กางเกง สีกรมท่าเข้ม ทรงตรงยาว มีกระเป๋าข้างละ ๑
กระเป๋า มีจีบด้านหน้า

๖.๑.๓ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีกรมท่าเข้มหรือสีดำ

๖.๒.๔ รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า
หุ้มนมมีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย

๖.๒ นักเรียนหญิง

๖.๒.๑ เสื้อชุดพิธีการ เป็นเสื้อสูท สีกรมท่าเข้ม กระเป๋าเจาะ
บนอกซ้าย ปักตราสัญลักษณ์โรงเรียนบนกระเป๋า กระดุม ๔ เม็ด ติดกระเป๋าเจาะซ้าย-ขวา
ข้างละ ๑ กระเป๋า ติดกระดุมที่ปลายแขนทั้ง ๒ ข้าง ๆ ละ ๓ เม็ด สวมทับเสื้อนักเรียน
ผูกเนคไทสีกรมท่าเข้ม

๖.๒.๒ กระโปรงทรงสอบ สีกรมท่าเข้ม ขอบกระโปรงกว้าง ๑ –
๑.๕ นิ้ว ติดซิปล้านหลัง ผ่าหลังเกย

๖.๒.๓ รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการแปลเอกสาร

เพื่อให้การบริการแปลเอกสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการ
ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่
๒/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าบริการแปลเอกสารของ
โครงการจัดตั้งหน่วยการแปลคณะมนุษยศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ อัตราค่าบริการแปลเอกสาร ประเภทเนื้อหาทั่วไป ขนาดกระดาษ เอ ๔
ดังนี้

- ๑.๑ ภาษาต่างประเทศ แปลเป็นภาษาไทย หน้าละ ๘๐๐ บาท
- ๑.๒ ภาษาไทย แปลเป็นภาษาต่างประเทศ หน้าละ ๑,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ เอกสารประเภทเนื้อหาทั่วไป หมายความว่ารวมถึงเอกสารราชการ

ข้อ ๒ อัตราค่าบริการแปลเอกสาร ประเภทเนื้อหาเฉพาะด้าน ขนาดกระดาษ
เอ ๔ คิดค่าบริการดังนี้

- ๒.๑ ภาษาต่างประเทศ แปลเป็นภาษาไทย หน้าละ ๑,๒๐๐ บาท
- ๒.๒ ภาษาไทย แปลเป็นภาษาต่างประเทศ หน้าละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ การแปลเอกสารนอกเหนือจากที่กำหนด ขึ้นอยู่กับความตกลงของผู้ให้
บริการและผู้รับบริการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้เรียบเรียงงานวิจัยคณะ

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานทางวิชาการและการวิจัยเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๙ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทน ผู้เรียบเรียงงานวิจัยคณะ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าตอบแทนผู้เรียบเรียงงานวิจัยคณะ”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตาม พระราชกฤษฎีกา หรือจัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึง สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

“เงินรายได้คณะ” หมายความว่า เงินรายได้ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้

๔. การแต่งตั้งผู้เรียบเรียงงานวิจัยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการประจำคณะ และให้ผู้เรียบเรียงงานวิจัยคณะมีหน้าที่ดำเนินการเรียบเรียง ผลงานวิจัยของบุคลากรคณะเป็นหนังสือเพื่อจำหน่ายหรือเผยแพร่

๕. เมื่อผลงานวิจัยที่เรียบเรียงได้รับการตีพิมพ์แล้วให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่ ผู้เรียบเรียงงานวิจัยคณะโดยใช้เงินรายได้คณะในอัตราเรื่องละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานทันตกรรมคลินิก
นอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่
ปฏิบัติงานทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม
๒๕๕๖ นั้น

บัดนี้ สมควรมีการปรับปรุงประกาศดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และโดยมติ
ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม
๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานทัน
ตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และให้
กำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์
ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรา
ค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานทันตกรรมคลินิกนอกเวลา คณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นอกเวลาราชการ” หมายความว่า เวลาตั้งแต่ ๑๗.๐๐ น.
ถึง ๒๑.๐๐ น. ของวันทำการปกติ

“ทันตแพทย์หัวหน้าคลินิก” หมายความว่า ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ใน
การบริหารควบคุมการปฏิบัติงานคลินิกนอกเวลา

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์ เช่น
เจ้าหน้าที่เวชระเบียน, เจ้าหน้าที่การเงิน, ช่างยูนิตทำฟัน, ผู้ช่วยทันตแพทย์, พนักงานขับรถ,
นักการภารโรง

“รายรับสุทธิ” หมายความว่า เงินรายรับ หลังหักมูลค่าชิ้นงานออกจาก
ค่าบริการทางทันตกรรมแล้ว

ข้อ ๔ ให้ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานทันตกรรมคลินิกนอกเวลา ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราร้อยละ ๕๕ ของรายรับสุทธิ

ข้อ ๕ ให้ทันตแพทย์หัวหน้าคลินิก ได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ วันละ ๗๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในคลินิกนอกเวลาราชการ ได้รับค่าตอบแทนใน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันละ ๑๕๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๗ ให้นำเงินรายรับร้อยละ ๕๕ ของรายรับสุทธิ นำส่งเป็นเงินรายได้ของ
คณะทันตแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการให้บริการของศูนย์บริการเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการให้บริการ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๕ นั้น เพื่อให้การให้บริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๘ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการให้บริการของ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๖ โดยกำหนดอัตราค่าบำรุงการให้บริการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

๑. ศูนย์สารนิเทศ

๑.๑ ห้องประชุม ขนาด ๑๐๘ ที่นั่ง	
ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน ๆ ละ	๑,๖๐๐ บาท
๑.๒ ห้องประชุม ขนาด ๘๐ ที่นั่ง	
ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน ๆ ละ	๑,๐๐๐ บาท
๑.๓ ห้องประชุม ขนาด ๒๐ ที่นั่ง	
ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน ๆ ละ	๖๐๐ บาท
๑.๔ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ขนาด ๔๐ ที่นั่ง	
ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน ๆ ละ	๒,๐๐๐ บาท
๑.๕ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ขนาด ๒๐ ที่นั่ง	
ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน ๆ ละ	๑,๐๐๐ บาท
๑.๖ ห้องรับรอง	
ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน ๆ ละ	๓๐๐ บาท

๑.๗ ห้องบันทึกเสียง

ระบบ Digital ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ ๓๐๐ บาท

๑.๘ ห้องบันทึกภาพ

ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน ๆ ละ ๘๐๐ บาท

๑.๙ ห้องบันทึกรายการโทรทัศน์

ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ ๒๕๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

กรณีตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.เป็นต้นไป ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ ๓๕๐ บาท กรณีเศษของชั่วโมง ถ้าเกิน ๔๕ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง แต่ถ้าไม่ถึงปิดทั้ง

๑.๑๐ ห้องบันทึกรายการโทรทัศน์พร้อมอุปกรณ์ระบบ DVCAM

ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

กรณีตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.เป็นต้นไป ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้องรายชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๕๐ บาท กรณีเศษชั่วโมง ถ้าเกิน ๔๕ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง แต่ถ้าไม่ถึงปิดทั้ง

๑.๑๑ ห้องตัดต่อ แบบ Non Liner Editing ระบบ DV (Sony ES-3, Adobe Premiere)

ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท

กรณีตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.เป็นต้นไป ให้คิดอัตราค่าบำรุงห้องรายชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท กรณีเศษชั่วโมง ถ้าเกิน ๔๕ นาที ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง แต่ถ้าไม่ถึงปิดทั้ง

๒. บริการสื่อวีดิทัศน์

๒.๑ บริการบันทึกวีดิทัศน์กิจกรรม/โครงการด้วยกล้องระบบ Digital (ไม่รวมแถบบันทึก)

ให้คิดอัตราค่าบำรุงอุปกรณ์ รายชั่วโมง ๆ ละ ๔๐๐ บาท

กรณีตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.เป็นต้นไป ให้คิดอัตราค่าบำรุงอุปกรณ์รายชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท กรณีเศษชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และมีรถรับส่งหากรวมม้วนคิดม้วนละ ๓๕๐บาท

๒.๒ บริการบันทึกวีดิทัศน์

๒.๒.๑ กิจกรรม/โครงการ/งานพิธี นอกสถานที่

อัตราค่าบริการถ่ายวีดิทัศน์ขึ้นอยู่กับความยากง่ายของงาน ให้คิดราคาตามตกลง

กรณีต่างจังหวัด ค่าเช่ารถตู้ ค่าน้ำมัน และค่าที่พัก ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒.๓ บริการผลิตวีดิทัศน์แนะนำ/รายการโทรทัศน์

อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับลักษณะความยากง่ายของงาน ให้คิดราคา

ตามตกลง

กรณีต่างจังหวัด ค่าเช่ารถตู้ ค่าน้ำมัน และค่าที่พัก ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒.๔ บริการสำเนาวีดิทัศน์ (Tape Transfer)

๒.๔.๑ ระบบ VHS เป็น VHS (ราคาไม่รวมม้วน VDO)

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาว ๑ – ๓๐ นาที ม้วนละ ๓๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาว ๓๑ – ๖๐ นาที ม้วนละ ๕๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาว ๖๑ – ๙๐ นาที ม้วนละ ๘๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาว ๙๑ – ๑๒๐ นาที ม้วนละ ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ : ๑) ในกรณีใช้ม้วน VHS ของศูนย์ ฯ ม้วนละ ๑๐๐ บาท

๒) ไม่รับสำเนาที่มีกฎหมายลิขสิทธิ์คุ้มครอง

๒.๔.๒ ระบบ Digital Video เป็น Digital Video (ราคาไม่รวมม้วน

DV)

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาว ๑ – ๓๐ นาที ม้วนละ ๒๐๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาว ๓๑ – ๔๕ นาที ม้วนละ ๔๐๐ บาท

หมายเหตุ : ๑) ในกรณีใช้ม้วน Mini DV ของศูนย์ ฯ ม้วนละ ๔๐๐ บาท

๒) ไม่รับสำเนาที่มีกฎหมายลิขสิทธิ์คุ้มครอง

๒.๔.๓ ระบบ Digital Video เป็น VHS (ราคาไม่รวมม้วน VDO)

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาว ๑ – ๓๐ นาที ม้วนละ ๑๐๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาว ๓๑ – ๔๕ นาที ม้วนละ ๒๐๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาว ๖๑ – ๙๐ นาที ม้วนละ ๓๐๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาว ๙๑ – ๑๒๐ นาที ม้วนละ ๔๐๐ บาท

หมายเหตุ : ๑) ในกรณีใช้ม้วน VHS ของศูนย์ ฯ ม้วนละ ๑๐๐ บาท

๒) ไม่รับสำเนาที่มีกฎหมายลิขสิทธิ์คุ้มครอง

๒.๔.๔ ระบบ Digital Video เป็น BETA (ราคาไม่รวมม้วน BETA)

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาวไม่เกิน ๓๐ นาที ม้วนละ ๒๐๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาวไม่เกิน ๖๐ นาที ม้วนละ ๔๐๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาวไม่เกิน ๙๐ นาที ม้วนละ ๖๐๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาวไม่เกิน ๑๒๐ นาที ม้วนละ ๘๐๐ บาท

๒.๕ บริการแปลงสัญญาณวีดิทัศน์

๒.๕.๑ แปลงสัญญาณวีดิทัศน์ในระบบ VHS/ DV เป็น ระบบ MPEG 1

(สำหรับ VCD) และ WMV

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาว ๑ – ๓๐ นาที ม้วนละ ๗๕ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาว ๓๑ – ๔๕ นาที ม้วนละ ๑๕๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาว ๖๑ – ๙๐ นาที ม้วนละ ๒๒๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนา ความยาว ๙๑ – ๑๒๐ นาที ม้วนละ ๒๘๐ บาท

หมายเหตุ : ๑) ในกรณี CD ของศูนย์ ฯ แผ่นละ ๑๐ บาท

๒) ไม่รับสำเนาที่มีกฎหมายลิขสิทธิ์คุ้มครอง

๒.๖ บริการบันทึกข้อมูล

๒.๖.๑ บริการบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD-ROM (รวมแผ่น) แผ่นละ ๑๒ บาท

หมายเหตุ : กรณีที่ลูกค้านำแผ่น CD-ROM มาเอง อัตราค่าบริการ แผ่นละ

๑๐ บาท

๒.๗ บริการสื่อโสต

๒.๗.๑ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ

ให้คิดอัตราค่าบริการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุเริ่มต้น ความยาว ๓๐ วินาที

๕๐๐ บาท

หมายเหตุ: อัตราค่าบริการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุขึ้นอยู่กับลักษณะ

ความยากง่ายของงาน

๒.๗.๒ แปลงสัญญาณงานด้านสื่อบันทึกเสียงเป็น ระบบ Audio CD

ให้คิดอัตราค่าบริการแปลงสัญญาณงานด้านสื่อบันทึกเสียงเป็นระบบ Audio CD ความยาวไม่เกิน ๑ – ๓๐ นาที ราคา ๒๕ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการแปลงสัญญาณงานด้านสื่อบันทึกเสียงเป็นระบบ Audio CD ความยาวไม่เกิน ๓๑ – ๗๐ นาที ราคา ๕๐ บาท

หมายเหตุ : ไม่รับสำเนาสื่อเสียงที่มีกฎหมายลิขสิทธิ์คุ้มครอง

๒.๗.๓ แปลงสัญญาณงานด้านสื่อบันทึกเสียงเป็น ระบบ MPEG 3

(MP3) ,WMA ,OGG

ขนาดความจุไฟล์ไม่เกิน ๗๐๐ MB ราคา ๓๕๐ บาท

หมายเหตุ : ไม่รับสำเนาสื่อเสียงที่มีกฎหมายลิขสิทธิ์คุ้มครอง

๒.๗.๔ สำเนาเสียงจาก CD / VCD ลงคาสเซตเทป

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนาเสียงจาก CD / VCD ลงคาสเซตเทป ความยาวไม่เกิน ๖๐ นาที ราคา ๓๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนาเสียงจาก CD / VCD ลงคาสเซตเทป ความยาวไม่เกิน ๙๐ นาที ราคา ๔๐ บาท

หมายเหตุ :๑) ในกรณีใช้เทป ของศูนย์ ฯ ๖๐ นาที ม้วนละ ๒๐ บาท เทป ๙๐ นาที ม้วนละ ๓๐ บาท

๒) ไม่รับสำเนาสื่อเสียงที่มีกฎหมายลิขสิทธิ์คุ้มครอง

๒.๗.๕ สำเนาเสียงจาก คาสเซตเทป ลง คาสเซตเทป

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนาเสียง ความยาว ๑ - ๓๐ นาที ม้วนละ ๑๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนาเสียง ความยาว ๓๑ - ๖๐ นาที ม้วนละ ๑๕ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการสำเนาเสียง ความยาว ๖๑ - ๙๐ นาที ม้วนละ ๒๐ บาท

หมายเหตุ : ๑) ในกรณีใช้เทป ของศูนย์ ฯ ๖๐ นาที ม้วนละ ๒๐ บาท

๒) ในกรณีใช้เทป ของศูนย์ ฯ ๙๐ นาที ม้วนละ ๓๐ บาท

๓) ไม่รับสำเนาสื่อเสียงที่มีกฎหมายลิขสิทธิ์คุ้มครอง

๓. การบริการการพิมพ์

๓.๑ พิมพ์เอกสาร,ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม

ถ่ายเอกสารขาว-ดำ ขนาด A ๔ (หน้าเดียว) หน้าละ ๐.๕๐ บาท

ถ่ายเอกสารขาว-ดำ ขนาด A ๔ (๒ หน้า) หน้าละ ๐.๓๕ บาท

สำเนาเอกสารระบบดิจิตอล A๔ (หน้าเดียว หมึกดำ) ต่ำกว่า ๑๐๐ หน้า หน้าละ

๑.๐๐ บาท

สำเนาเอกสารระบบดิจิตอล A๔ (๒ หน้า หมึกดำ) ต่ำกว่า ๑๐๐ หน้า หน้าละ

๐.๗๕ บาท

สำเนาเอกสารระบบดิจิตอล A๔ (หน้าเดียว หมึกดำ) ๑๐๐ หน้าขึ้นไป หน้าละ

๐.๓๕ บาท

สำเนาเอกสารระบบดิจิตอล A๔ (๒ หน้า หมึกดำ) ๑๐๐ หน้าขึ้นไป หน้าละ

๐.๓๐ บาท

สำเนาเอกสารระบบดิจิทัล A๔ (หน้าเดียว หมึกสี) ต่ำกว่า ๑๐๐ หน้าหน้าละ
๐.๕๐ บาท

สำเนาเอกสารระบบดิจิทัล A๔ (๒ หน้า หมึกสี) ๑๐๐ หน้าขึ้นไปหน้าละ
๐.๗๕ บาท

สำเนาเอกสารระบบดิจิทัล A๔ กระดาษแข็ง (หน้าเดียว หมึกดำและหมึกสี)
ต่ำกว่า ๑๐๐ หน้า หน้าละ ๑.๐๐ บาท

สำเนาเอกสารระบบดิจิทัล A๔ กระดาษแข็ง (๒ หน้า หมึกดำและหมึกสี)
๑๐๐ หน้าขึ้นไป หน้าละ ๐.๖๐ บาท

เข้าเล่มแบบอัดสันกาว มิลลิเมตรละ ๑.๐๐ บาท

เข้าเล่มแบบเย็บลวดเล่มละ ๒.๐๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการ พิมพ์เอกสารสีด้วยคอมพิวเตอร์ InkJet

ขนาด A๔ ลงบนกระดาษธรรมดา แผ่นละ ๒๕ บาท

ขนาด A๓ ลงบนกระดาษธรรมดา แผ่นละ ๔๐ บาท

ขนาด A๔ ลงบนกระดาษ InkJet แผ่นละ ๓๐ บาท

ขนาด A๓ ลงบนกระดาษ InkJet แผ่นละ ๖๐ บาท

ขนาด A๔ ลงบนกระดาษ Glossy for Photo แผ่นละ ๗๐ บาท

ขนาด A๓ ลงบนกระดาษ Glossy for Photo แผ่นละ ๑๔๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการ ออกแบบและพิมพ์นามบัตรสีมี โลโก้ ด้วยคอมพิวเตอร์

InkJet ลงกระดาษการ์ด

จำนวนพิมพ์ตั้งแต่ ๑๐ - ๑๐๐ ใบ ใบละ ๒.๕๐ บาท

จำนวนพิมพ์ตั้งแต่ ๑๐๐ ใบขึ้นไป ใบละ ๒ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการออกแบบและพิมพ์นามบัตรมี โลโก้ ด้วยคอมพิวเตอร์ Laser

ขาว-ดำ ลงกระดาษการ์ด

จำนวนพิมพ์ตั้งแต่ ๑๐ - ๑๐๐ ใบ ใบละ ๑ บาท

จำนวนพิมพ์ตั้งแต่ ๑๐๐ ใบขึ้นไป ใบละ ๐.๗๕ บาท

๓.๒ บริการพิมพ์บัตรพลาสติก

พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน ใบละ ๕๐ บาท

พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน ใบละ ๘๐ บาท

หมายเหตุ : ราคานี้ไม่รวมค่าถ่ายภาพ

๓.๓ บริการพิมพ์โปสเตอร์บนวัสดุต่าง ๆ

พิมพ์ภาพลงไวเนล ราคาเริ่มต้น ๖๐ บาท

พิมพ์ภาพลงสติ๊กเกอร์ใส ราคาเริ่มต้น ๘๐ บาท

หมายเหตุ : ๑) อัตราค่าบริการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับขนาดและลักษณะของงาน

๒) พิมพ์ได้หน้ากว้างสุด ๒.๓ เมตร และไม่จำกัดความยาว

๓.๔ บริการตัดสติ๊กเกอร์

ตัดสติ๊กเกอร์ตัวอักษร ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท

ตัดสติ๊กเกอร์รวมโฟมหรือฟิวเจอร์บอร์ด ตัวอักษรธรรมดา ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับลักษณะความยากง่ายของงาน

๓.๕ บริการทำปกและพิมพ์ภาพลงแผ่น CD

พิมพ์ภาพลงแผ่น CD แผ่นละ ๔๐ บาท

พิมพ์ปก CD ลงกระดาษ Inkjet แผ่นละ ๑๕ บาท

พิมพ์ปก CD ลงกระดาษ Glossy แผ่นละ ๓๐ บาท

หมายเหตุ : ราคานี้ไม่รวมค่าออกแบบ CD หรือปก CD

๔. บริการถ่ายภาพนิ่ง

๔.๑ ถ่ายภาพบุคคลภายในสตูดิโอ

ภาพบุคคล ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ ราคา ๕๐ บาท

ภาพบุคคล ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑๒ ใบ ราคา ๗๐ บาท

ภาพบุคคล ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ ราคา ๖๐ บาท

ภาพบุคคล ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑๒ ใบ ราคา ๙๐ บาท

ภาพบุคคล ขนาด ๔X๖ นิ้ว ใบละ ๖๐ บาท

ภาพบุคคล ขนาด ๕X๗ นิ้ว ใบละ ๘๐ บาท

ภาพบุคคล ขนาด ๖X๘ นิ้ว ใบละ ๑๐๐ บาท

ภาพบุคคล ขนาด ๘X๑๐ นิ้ว ใบละ ๑๘๐ บาท

หมายเหตุ : ราคานี้รวมค่าตกแต่งภาพเรียบร้อยแล้ว ไม่รวมไฟล์ภาพ

๑) ตกแต่งภาพเก่า ราคาเริ่มต้นที่ ๑๕๐ บาท ขึ้นอยู่กับความยากง่าย

หมายเหตุ : ราคานี้รวมค่าไฟล์ภาพเรียบร้อยแล้ว ไม่รวมค่าพิมพ์ภาพ

๑) ถ่ายภาพนิ่งในสตูดิโอเพื่อการโฆษณาสินค้า ๑ วัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

วันละ ๑,๕๐๐ บาท

๒) ถ่ายภาพนิ่งนอกสถานที่ด้วยกล้องดิจิทัล ๑ วัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

วันละ ๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ราคานี้รวมค่าบันทึกภาพลง CD จำนวน ๑ ชุด กรณีเดินทางไปต่างจังหวัด ค่ารถ ค่าน้ำมัน และค่าที่พัก ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๒ ออกแบบสื่อด้วยคอมพิวเตอร์

ให้คิดอัตราค่าบริการออกแบบปก

ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี พร้อมปริ้นส์ปฐพี ราคาเริ่มต้น ๓๐๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการออกแบบปก

ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี พร้อมปริ้นส์ปฐพี ราคาเริ่มต้น ๓๕๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการออกแบบโปสเตอร์

ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สีพร้อมปริ้นส์ปฐพี ราคาเริ่มต้น ๔๐๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการออกแบบโปสเตอร์

ขนาด A๓ พิมพ์ ๔ สีพร้อมปริ้นส์ปฐพี ราคาเริ่มต้น ๔๕๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการออกแบบประกาศนียบัตร

ขนาด A๔ พร้อมปริ้นส์ปฐพี ราคาเริ่มต้น ๒๐๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการออกแบบแผ่นโปร่งใส ขนาด A๔ แผ่นละ ๓๐ บาท

ให้คิดอัตราค่าบริการออกแบบการนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ Microsoft PowerPoint

ราคาเริ่มต้น แผ่นละ ๓๐ บาท

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับลักษณะความยากง่ายของงาน

๑) อัตราค่าบริการออกแบบการนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ Macromedia Flash ให้คิดราคาตามตกลง

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับลักษณะความยากง่ายของงาน

๑) อัตราค่าบริการสแกนภาพขนาดไม่เกิน A๔ ภาพละ ๕ บาท

๒) อัตราค่าบริการตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม Photoshop ให้คิดราคา

ตามตกลง

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับลักษณะความยากง่ายของงาน

๑) อัตราค่าบริการ สร้างตัวอักษร ๓ มิติ ให้คิดราคาตามตกลง

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับลักษณะความยากง่ายของงาน

๑) ให้คิดอัตราค่าบริการแปลงเอกสารเป็น Acrobat หน้าละ ๑๐ บาท

๒) ให้คิดอัตราค่าบริการออกแบบ : เว็บไซต์แรก (Home Page) หน้าแรก

๑,๐๐๐ บาท

๓) ให้คิดอัตราค่าบริการออกแบบ : เว็บไซต์ที่เป็นข้อความล้วน (Static

Web Page) หน้าละ ๔๐๐ บาท

- ๔) ให้คิดอัตราค่าบริการออกแบบ : เว็บไซต์ที่เป็นข้อความและภาพ (Dynamic Web Page) หน้าละ ๖๐๐ บาท
- ๕) ให้คิดอัตราค่าบริการออกแบบ : เว็บไซต์ที่เป็น Flash หน้าละ ๖๐๐ บาท
- ๖) ให้คิดอัตราค่าบริการเครื่องมือ : กระดานข่าว (Web board) รวมทุกหน้า ๗๐๐ บาท
- ๗) ให้คิดอัตราค่าบริการเครื่องมือ : สมุดเยี่ยม (Guest book) รวมทุกหน้า ๗๐๐ บาท
- ๘) ให้คิดอัตราค่าบริการเครื่องมือ : ข่าวสาร (Dynamic News) รวมทุกหน้า ๗๐๐ บาท
- ๙) ให้คิดอัตราค่าบริการเครื่องมือ : ตัวนับจำนวนผู้เยี่ยมชม (Counter) รวมทุกหน้า ๓๐๐ บาท
- หมายเหตุ : หากนอกเหนือจากค่าบริการนี้ จะทำการคิดค่าบริการตามความยากง่ายและความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้กำกับการสอบในรายวิชาศึกษาทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๕ โดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้กำกับการสอบ ไว้ดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งผู้กำกับการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปจากคณาจารย์ของคณะที่จัดการเรียนการสอน และคณาจารย์คณะที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นผู้กำกับการสอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของคณะเป็นผู้ช่วยผู้กำกับการสอบด้วยก็ได้

๒. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ ได้รับค่าตอบแทนในการกำกับการสอบคนละ ๓๐๐ บาทต่อ ๑ รายวิชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการคณะแพทยศาสตร์ให้บรรลุพันธกิจที่มหาวิทยาลัย
แพทยสภาและสังคมคาดหวัง ซึ่งจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์ที่มีความสามารถ มีประสบการณ์สูง
และทุ่มเทให้กับภารกิจสำคัญของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงสมควรกำหนด
อัตราค่าตอบแทนพิเศษแก่อาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ที่อุทิศตนทำงานเพิ่มเติมจากภารกิจ
พื้นฐาน และคำนึงถึงประสบการณ์การทำงาน ความสามารถเฉพาะตัว ความขาดแคลน และ
ความจำเป็นของการปฏิบัติงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติคณะ
กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์
คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจ่าย
ค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศนี้ ประกอบด้วย
เงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับอาจารย์ และค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ทั้งนี้ เพื่อให้อาจารย์คณะแพทยศาสตร์ที่ทุ่มเทการทำงาน
เพื่อภารกิจของคณะและมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ดังกล่าวจะต้องทำสัญญาไว้กับคณะ และมี
ระบบการประเมินทุก ๖ เดือน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนพิเศษนี้จะคำนึงถึงภาระงานที่เพิ่มขึ้นในด้าน
บริการ การเรียนการสอน การวิจัย และอื่น ๆ ที่คณะมอบหมาย และคำนึงถึงประสบการณ์การ
ทำงาน ความสามารถเฉพาะตัว ความขาดแคลน และความจำเป็นของการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ให้มีการประเมินความเหมาะสมของอัตราค่าตอบแทนพิเศษที่อาจารย์ได้รับ
ทุก ๆ ๖ เดือนโดยคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน รองคณบดีฝ่าย
พัฒนาและบริหาร รองคณบดีฝ่ายบริการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณบดีแต่งตั้งไม่เกินสามคน
เป็นกรรมการ และให้รองคณบดีฝ่ายการคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคก่อนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ประเมินความเหมาะสมของอัตราค่าตอบแทนพิเศษที่อาจารย์ได้รับ
ทุก ๖ เดือนโดยให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ครบรอบ ๖ เดือน

การประเมินให้มีผลกับชั้นของอัตราค่าตอบแทนพิเศษในรอบ ๖ เดือน
ถัดไป โดยเพิ่มหรือลดจากชั้นที่เคยได้รับ หรือ งดค่าตอบแทนพิเศษแล้วแต่กรณี ตามความ
เหมาะสม

๔.๒ หน้าที่อื่น ๆ ที่คณะมติมอบหมาย

ข้อ ๕ ภาระงานพื้นฐานของอาจารย์ ได้แก่งานดังต่อไปนี้ คือ

๕.๑ งานด้านบริการทางการแพทย์ (ดูแลผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน
ทำหัตถการรักษาผู้ป่วย ฯลฯ ทั้งในและนอกเวลาราชการ)

๕.๒ งานการเรียนการสอน (สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง)

๕.๓ การวิจัย (เพื่อแสดงความรู้ความสามารถตามตำแหน่งทางวิชาการ
ด้วยการตีพิมพ์ผลงาน) และ

๕.๔ งานอื่น ๆ ที่คณะมติมอบหมาย

ทั้งนี้ ภาระงานพื้นฐานดังกล่าวข้างต้นนี้ให้มีสัดส่วนที่แตกต่างกันไป
ตามแต่ละสาขาเฉพาะทาง และให้คณะแพทยศาสตร์ปรับปรุงมาตรฐานภาระงานพื้นฐานของ
อาจารย์แต่ละสาขาเฉพาะทางเป็นรายปี

ข้อ ๖ อาจารย์จะต้องทำสัญญาไว้กับคณะแพทยศาสตร์ โดยสัญญาว่าจะทำภาระ
งานให้ได้มากกว่าภาระงานพื้นฐาน โดยแบ่งเป็นระดับ ๑-๔ (๑ คือ ระดับค่อนข้างดีหรือมี
แนวโน้มว่าดี, ๒ คือระดับดี, ๓ คือระดับดีมาก, ๔ คือระดับดีเยี่ยม)

ข้อ ๗ คุณสมบัติอื่นนอกเหนือจากภาระงาน ให้แบ่งเป็นระดับ ดังต่อไปนี้

ก) ประสิทธิภาพการทำงาน แบ่งเป็นระดับ ๑-๔ (๑ คือ ระดับ
ค่อนข้างดี, ๒ คือระดับดี, ๓ คือระดับดีมาก, ๔ คือระดับดีเยี่ยม)

ข) ความสามารถเฉพาะตัว แบ่งเป็นระดับ ๑-๔ (๑ คือ ระดับ
ค่อนข้างดี, ๒ คือระดับดี, ๓ คือระดับดีมาก, ๔ คือระดับดีเยี่ยม)

ค) ความขาดแคลน แบ่งเป็นระดับ ๐-๔ (๐ คือ ไม่ขาดแคลน, ๑
คือ ระดับค่อนข้างขาดแคลน, ๒ คือระดับขาดแคลน, ๓ คือระดับขาดแคลนมาก, ๔ คือระดับขาด
แคลนมากที่สุด)

ง) ความจำเป็นของการปฏิบัติงาน แบ่งเป็นระดับ ๐-๔ (๐ คือ ไม่
มีความจำเป็นของภารกิจดังกล่าว, ๑ คือ ระดับค่อนข้างจำเป็น, ๒ คือระดับมีความจำเป็น, ๓ คือ
ระดับมีความจำเป็นมาก, ๔ คือระดับมีระดับความจำเป็นมากที่สุด)

ข้อ ๘ การคำนวณระดับค่าตอบแทนพิเศษให้ความสำคัญแก่ภาระงาน
 ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถเฉพาะตัว ความขาดแคลน และความจำเป็นของการ
 ปฏิบัติงานตามลำดับ เมื่อพิจารณาอัตราได้เท่าใด ให้เทียบเคียงกับระดับชั้นที่กำหนดไว้ในข้อ ๙
 ข้อ ๙ อัตราค่าตอบแทนพิเศษให้กำหนดระดับ ๒๕ ชั้น ดังนี้

ชั้น	ค่าตอบแทนพิเศษ
๑	๑๐,๐๐๐
๒	๑๕,๐๐๐
๓	๒๐,๐๐๐
๔	๒๔,๓๖๐
๕	๒๕,๗๐๐
๖	๒๗,๐๐๐
๗	๒๘,๒๖๐
๘	๒๙,๗๔๐
๙	๓๑,๑๔๐
๑๐	๓๒,๗๐๐
๑๑	๓๔,๑๖๐
๑๒	๓๕,๗๖๐
๑๓	๓๗,๔๒๐
๑๔	๓๙,๒๐๐
๑๕	๔๐,๙๔๐
๑๖	๔๒,๗๐๐
๑๗	๔๔,๔๒๐
๑๘	๔๖,๓๒๐
๑๙	๔๘,๓๐๐
๒๐	๕๐,๐๐๐
๒๑	๕๒,๔๐๐
๒๒	๕๔,๖๐๐
๒๓	๕๖,๗๐๐
๒๔	๕๘,๙๐๐
๒๕	๖๐,๐๐๐

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นค่าตอบแทนเพิ่มเพื่อตอบแทนแก่อาจารย์ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้วยภาระงานที่เพิ่มขึ้นมากกว่าที่คาดหมาย ซึ่งภาระงานนอกเวลาราชการ มีทั้งการบริการผู้ป่วยที่โรงพยาบาล และการเรียนการสอนบนหอผู้ป่วย ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้คำนึงถึงภาระงานที่วัดด้วยระยะเวลาและภาระงานที่วัดด้วยความซับซ้อนของการรักษาทางการแพทย์ด้วย

ข้อ ๑๑ อัตราค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่คำนึงถึงภาระงานที่วัดด้วยระยะเวลาของการปฏิบัติงาน มีดังนี้

๑๑.๑ การอยู่เวรปฏิบัติงานหอผู้ป่วยอายุรศาสตร์และกุมารเวชศาสตร์ ผลัดละ (๘ ชั่วโมง) ๖๐๐ บาท การอยู่เวรปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยอื่นๆ ผลัดละ ๔๐๐ บาท

๑๑.๒ การตรวจติดตามดูแลอาการผู้ป่วยที่หอผู้ป่วยอายุรศาสตร์และกุมารเวชศาสตร์ หน่วยเวลาละ (๓๐ นาที) ๔๐๐ บาท การตรวจติดตามอาการผู้ป่วยที่หอผู้ป่วยอื่นๆ หน่วยเวลาละ ๒๕๐ บาท เศษของหน่วยเวลาที่เกิน ๑๐ นาที ให้นับเป็น ๑ หน่วยเวลา

๑๑.๓ การสอนข้างเตียงผู้ป่วยที่มีลักษณะฉุกเฉินนอกเวลาราชการ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ อัตราค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่คำนึงถึงความซับซ้อนของการรักษาทางการแพทย์ ใช้กับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่สมควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มจากการวัดด้วยระยะเวลาของการปฏิบัติงาน โดยให้งดเว้นการจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มในข้อ ๑๑ และให้รับอัตราในข้อนี้แทน

อัตราค่าตอบแทนเพิ่มการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวรรคก่อน ให้อ้างอิงบัญชีค่าตอบแทนแพทย์ของราชวิทยาลัย วิทยาลัย และสมาคมวิชาชีพเวชกรรม ในอัตราร้อยละ ๑๐

ข้อ ๑๓ ให้คณะแพทยศาสตร์ จัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์คณะแพทยศาสตร์เสนอต่ออธิการบดี ปีละ ๒ ครั้ง ภายใน ๖๐ วัน เมื่อสิ้นครึ่งปีงบประมาณ และภายใน ๖๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินทุนการศึกษา
จากเงินรายได้ของวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนิสิตภายในวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางด้านการเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน สวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินทุนการศึกษาจากเงินรายได้ของวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินทุนการศึกษาจากเงินรายได้ของวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ทุนการศึกษาอาจได้มาจาก

๓.๑ เงินงบประมาณแผ่นดิน

๓.๒ เงินรายได้ของวิทยาเขตสารสนเทศพะเยาร้อยละ ๕ ของนิสิตระดับ

ปริญญาตรีแต่ละชั้นปี

๓.๓ เงินบริจาค

๓.๔ จากการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓

ข้อ ๔ ทุนการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๔.๑ ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตเรียนดี

๔.๒ ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีฐานะยากจน

ข้อ ๕ การได้รับทุนการศึกษา

๕.๑ นิสิตจะได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่องตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยผู้ขอรับทุนสามารถเลือกรับทุนระหว่างค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าใช้จ่ายส่วนตัว ดังนี้

๕.๑.๑ ค่าลงทะเบียนเรียนตามที่จ่ายจริง

๕.๑.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน (จำนวน ๑๐ เดือน)

๕.๒ นิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพัก

ข้อ ๖ ทุนการศึกษาประเภทนิสิตเรียนดี

๖.๑ คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

๖.๑.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

๖.๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยมีประวัติการกระทำผิด วินัย

๖.๑.๓ มีความเอาใจใส่ในการศึกษาและมีผลการศึกษาที่จะ สำเร็จการศึกษาได้

๖.๑.๔ มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี โดยมีผลการเรียนสะสมในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕ ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ หรือผลการเรียนสะสม(GPA) ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

ข้อ ๗ ทุนการศึกษาประเภทนิสิตที่มีฐานะยากจน

๗.๑ คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

๗.๑.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน และครอบครัวประสบ ปัญหาทางการเงิน

๗.๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยมีประวัติการกระทำ ผิดวินัย

๗.๑.๓ มีความเอาใจใส่ในการศึกษาและมีผลการศึกษาที่จะ สำเร็จการศึกษาได้

๗.๑.๔ มีผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยมีผลการเรียนสะสมในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ๕ ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ หรือผลการเรียน สะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

ข้อ ๘ เงื่อนไขในการรับทุน

๘.๑ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกของวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

๘.๒ ต้องรายงานผลการเรียนทุกภาคการศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการเรียน ให้งานทุนการศึกษาทราบ

๘.๓ ต้องมีผลการเรียนต่อภาคการศึกษา

๘.๓.๑ ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับเงินทุนการศึกษาประเภทนิสิตเรียนดี

๘.๓.๒ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับเงินทุนการศึกษาประเภทนิสิตที่มีฐานะ

ยากจน

๘.๔ ให้ผู้ต้องการขอรับทุนติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ส่วนงานกิจการนิสิตและส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

๘.๔.๑ รูปถ่ายชุดนิสิต ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๘.๔.๒ แผนที่แสดงที่อยู่อาศัยของครอบครัวนิสิต พร้อมรูปถ่ายบ้าน

๘.๔.๓ ประวัติและความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษาเขียนด้วย

ลายมือตนเอง

๘.๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน

๘.๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๘.๔.๖ ใบรายงานผลการเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา

๘.๔.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ

๘.๔.๘ หนังสือรับรองรายได้ของผู้ปกครองโดยรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน

หรือข้าราชการระดับ ๕ ขึ้นไป

ข้อ ๙ การพิจารณาให้ทุน

๙.๑ ให้งานทุนการศึกษา ส่วนงานกิจการนิสิต วิทยาเขตสารสนเทศพะเยาเป็นผู้ประกาศให้นิสิตสมัครขอรับเงินทุนการศึกษาจากเงินรายได้ของวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

๙.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้ขอรับทุนการศึกษา และมีสิทธิเพิกถอนการให้ทุนได้ ในกรณีพบว่าผู้ขอรับทุน ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือ มีความประพฤติไม่เหมาะสม

๙.๓ ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสารสนเทศพะเยาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติส่งจ่ายเงินทุนการศึกษาจากเงินรายได้ของวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติและวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
สำหรับนิสิตคณะสหเวชศาสตร์

.....

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะสหเวชศาสตร์
ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุน
สวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ.๒๕๔๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๘
จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติและวิธีการจ่ายกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตคณะสหเวชศาสตร์
ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์
คุณสมบัติและวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตคณะสหเวชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะสหเวชศาสตร์

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

“นิสิต” หมายถึง นิสิตคณะสหเวชศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิต
คณะสหเวชศาสตร์

ข้อ ๔ กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ อาจมีรายได้จาก

๔.๑ เงินรายได้ของคณะสหเวชศาสตร์

๔.๒ เงินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายใน

คณะสหเวชศาสตร์

๔.๓ จากการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตคณะสหเวชศาสตร์
ที่คณบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๕.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานโดยตำแหน่ง

๕.๒ หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา เป็นกรรมการ

๕.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนิสิตที่เป็นตัวแทนจากภาควิชา

เป็นกรรมการ

๕.๔ นักกิจการนักศึกษา เป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับทุน

๖.๑ เป็นนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้นปีที่ ๑-๔
ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ

๖.๒ เป็นนิสิตมีความเดือดร้อนด้านการเงิน ขาดแคลนทุนทรัพย์

๖.๓ เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวน
หรืออยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย

๖.๔ เป็นนิสิตมีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า
๒.๐๐ หากเป็นนิสิตชั้นปีที่ ๑ ต้องมีผลการเรียนสะสมในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่ต่ำกว่า
๒.๐๐

๖.๕ ไม่เป็นผู้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น ๆ ยกเว้นกองทุนเงินให้
กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๗ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอรับทุน

๗.๑ ใบสมัครขอรับทุนพร้อมคำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตหรือบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบแสดงผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา จำนวน ๑ ใบ

ข้อ ๘ เงื่อนไขการขอรับทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะสหเวชศาสตร์

๘.๑ เป็นทุนให้เปล่าที่พิจารณาช่วยเหลือนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ที่มี
ความเดือดร้อนทางการเงิน ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ หรือกรณีอื่น ๆ เป็นรายการนี้ตามแต่
คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

๘.๒ ผลการพิจารณาให้ทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ
สหเวชศาสตร์ หรือคำวินิจฉัยอื่นใดที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการพิจารณาทู่นสวัสดิการสำหรับ
นิสิตคณะสหเวชศาสตร์ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๙ ขั้นตอนการขอรับทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตคณะสหเวชศาสตร์

๙.๑ ให้ฝ่ายกิจการนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ประกาศรับสมัครนิสิตที่
ประสงค์ขอรับทุน

๙.๒ ให้นิสิตที่ประสงค์ขอรับทุน ติดต่อบริษัทสมัครได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิต
คณะสหเวชศาสตร์ โดยกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน และมีอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้
ความเห็นชอบพร้อมแนบเอกสารประกอบยื่นที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ในเวลา
ที่กำหนด

๙.๓ ให้นิสิตที่ประสงค์ขอรับทุนติดตามผลการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
ได้รับทุน และกำหนดการสัมภาษณ์ได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะสหเวชศาสตร์

๙.๔ ให้นิสิตที่มีรายชื่อตามประกาศในข้อ ๙.๓ เข้ารับการสัมภาษณ์จาก
คณะกรรมการ และติดตามผลผู้ผ่านการสัมภาษณ์ได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะสหเวชศาสตร์

๙.๕ ให้ฝ่ายกิจการนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ประกาศรายชื่อนิสิตผู้ผ่าน
การพิจารณา

๙.๖ นิสิตที่ผ่านการพิจารณาสามารถรับเงินทุนได้ โดยคนบตี
คณะสหเวชศาสตร์ เป็นผู้มอบ

๙.๗ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาการให้ทุน และทำสรุปผลการ
พิจารณาเสนอคนบตีคณะสหเวชศาสตร์

๙.๘ คนบตีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ
คณะสหเวชศาสตร์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติส่งจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอรับทุนให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีความประพฤติ
ไม่เหมาะสม คณะกรรมการสามารถเพิกถอนการให้ทุนได้ และผู้ขอรับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่
ได้รับและถูกดำเนินการทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุน
สวัสดิการนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กองทุนสวัสดิการนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ เป็นกองทุนที่อาจมีรายได้จากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ เงินรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ

๓.๒ เงินบริจาค

๓.๓ เงินรายได้อื่น นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

ข้อ ๔ ประเภทของเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ มี ๔ ประเภท ได้แก่

๔.๑ ทุนนิสิตเกียรตินิยม หมายถึง ทุนที่พิจารณาจัดสรรเพื่อสนับสนุนให้นิสิตของวิทยาลัยนานาชาติทำกิจกรรม หรือร่วมกิจกรรมในระดับมหาวิทยาลัย หรือนอกวิทยาลัย ที่สร้างชื่อเสียง แก่ วิทยาลัยนานาชาติ และมหาวิทยาลัย

๔.๒ ทุนนิสิตเรียนดี หมายถึง ทุนที่พิจารณาจัดสรรให้นิสิตวิทยาลัยนานาชาติที่มีผลการเรียนดีเด่น

๔.๓ ทุนนิสิตที่สอบได้คะแนนเทียบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ
ได้คะแนน TOEFL เท่ากับ ๕๐๐ หรือ IELTS เท่ากับ ๕.๐ หรือเทียบเท่า (ตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย)

๔.๔ ทุนการศึกษา หมายถึง ทุนที่พิจารณาจัดสรรให้นิสิตที่มีความ
จำเป็นด้านการเงินมีผลการเรียนอยู่ในวิสัยที่จะจบการศึกษาได้ เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนเรียน

๔.๕ ทุนอาหารกลางวัน หมายถึง ทุนที่จัดคูปองอาหารกลางวันให้กับ
นิสิตที่มีความต้องการสนับสนุนเรื่องอาหารกลางวัน

๔.๖ ทุนช่วยเหลือนิสิตกรณีประสบอุบัติเหตุ หรือภัยพิบัติต่างๆ

๔.๗ ทุนสนับสนุน การจ้างงานนิสิตเพื่อเพิ่มประสบการณ์และการใช้
เวลาว่างเป็นประโยชน์

๔.๘ ทุนสนับสนุนประสบการณ์ทางวิชาชีพ (การฝึกงาน) ประสบการณ์
ต่างประเทศ

๔.๙ ทุนช่วยเหลือนิสิตในลักษณะอื่นที่วิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสวัสดิการวิทยาลัยนานาชาติ

๕.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีทางวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย
เรศวรที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นๆ

๕.๒ เป็นนิสิตที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนิสิต หรืออยู่ระหว่างการ
สอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัยนิสิต

๕.๓ เป็นนิสิตที่มีความประพฤติตรงตามคุณลักษณะนิสิตที่ดีของ
วิทยาลัยนานาชาติ

๕.๔ มีคุณสมบัติตรงตามลักษณะของทุนที่ขอรับ

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับทุน

๖.๑ วิทยาลัยนานาชาติจัดทำประกาศรับสมัคร กำหนดวงเงิน และ
คุณสมบัติของผู้รับทุน

๖.๒ นิสิตผู้ประสงค์ขอรับทุนสวัสดิการติดต่อขอใบสมัครที่งานกิจการ
นิสิตตามประกาศ

๖.๓ นิสิตแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๖.๓.๒ สำเนาใบลงทะเบียน ในทวีภาคที่ขอรับทุน

๖.๓.๓ สำเนารับรองผลการเรียนจนถึงทวีภาคสุดท้ายที่ขอ

๖.๓.๔ สำเนาเอกสารที่แสดงว่ามีคุณสมบัติตามทุนที่ขอ

ข้อ ๗ การพิจารณาให้ทุนสวัสดิการด้านต่างๆ

๗.๑ คณะกรรมการพิจารณาทุนสวัสดิการนิสิตของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นผู้พิจารณาผู้สมควรได้รับทุน และนำเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อให้ความเห็นชอบ

๗.๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติการสั่งจ่าย เงินกองทุนสวัสดิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิต
คณะนิติศาสตร์

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการภายในคณะ สำหรับนิสิตคณะนิติศาสตร์
ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางการเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน
สวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๔๘
เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินกองทุน
สวัสดิการนิสิตคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิต คณะนิติศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๘
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตคณะนิติศาสตร์ อาจมีรายได้จาก

๓.๑ เงินรายได้ของคณะนิติศาสตร์

๓.๒ เงินบริจาคจากผู้บริจาคให้กองทุนสวัสดิการนิสิตคณะนิติศาสตร์

๓.๓ จากการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒

ข้อ ๔ ประเภทของเงินสวัสดิการ แยกเป็น ๒ ประเภท คือ

๔.๑ ประเภทสวัสดิการเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑.๑ แบบต่อเนื่อง คือ เงินที่ผู้บริจาคระบุจะบริจาคช่วยเหลือ
นิสิตจนกว่าจะจบการศึกษา นิสิตจะได้รับเงินเป็นงวด ๆ โดยให้มารับที่หน่วยกิจการนิสิต เดือนละ
๑ ครั้ง

๔.๑.๒ แบบไม่ต่อเนื่อง คือ เงินที่นิสิตจะได้รับในปีการศึกษานั้น ๆ
นิสิตจะได้รับเป็นงวด โดยให้มารับที่หน่วยกิจการนิสิต เดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๒ ประเภทสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้ขอรับเงินจากกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิต

๕.๑ ประเภทสวัสดิการเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นเรศวร ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น และมีผลการ
เรียนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ดี

๕.๑.๒ เป็นนิสิตที่มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๕.๑.๓ เป็นนิสิตที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต หรืออยู่
ระหว่างถูกสอบสวนวินัยนิสิต

๕.๑.๔ เป็นนิสิตที่ได้รับการเดือดร้อนด้านการเงิน

๕.๒ ประเภทสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

ประกอบด้วย

๕.๒.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นเรศวรที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

๕.๒.๒ เป็นนิสิตที่มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๕.๒.๓ เป็นนิสิตที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต หรืออยู่
ระหว่างถูกสอบสวนวินัยนิสิต

๕.๒.๔ เป็นนิสิตที่ประสบภัยพิบัติ และได้รับความเดือดร้อน

๕.๓ กรณีอื่นๆ เป็นรายการตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับเงินสวัสดิการกองทุน

๖.๑ เงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา

๖.๑.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครขอรับสวัสดิการที่หน่วยกิจการนิสิต

คณะนิติศาสตร์

๖.๑.๒ กรอกรายละเอียดในใบสมัคร โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

รับรอง

๖.๑.๓ ส่งใบสมัครพร้อมแบบเอกสาร ดังต่อไปนี้

๖.๑.๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๖.๑.๓.๒ สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

๖.๒ เงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสำหรับนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

๖.๒.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครขอรับเงินช่วยเหลือที่หน่วยกิจการนิสิต

คณะนิติศาสตร์

๖.๒.๒ กรอกรายละเอียดในใบสมัคร โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

รับรอง

๖.๒.๓ ส่งใบสมัครพร้อมแบบเอกสาร ดังต่อไปนี้

๖.๒.๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๖.๒.๓.๒ สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

๖.๒.๓.๓ หลักฐานเกี่ยวกับการประสพภัยพิบัติต่างๆ เช่น
ภาพถ่าย หนังสือรับรองจากผู้ปกครองท้องถิ่น
หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น

๖.๒.๓.๔ นิสิตที่ยื่นเอกสารแล้วไม่มีการแก้ไข ให้ติดต่อขอ
ทราบผลการพิจารณาได้ ภายใน ๗ วัน

๖.๒.๓.๕ นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน ๑๘๐ วัน หลังประสพ
ภัยพิบัตินั้น ๆ

๖.๒.๓.๖ วงเงินในการช่วยเหลือนั้นจะพิจารณาเป็นราย ๆ
ไปแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การพิจารณาให้ทุน ประเภทต่างๆ

๗.๑ คณะนิติศาสตร์เป็นผู้ประกาศให้นิสิตสมัครขอรับเงินจากกองทุน
สวัสดิการ

๗.๒ คณะกรรมการพิจารณาเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตคณะนิติศาสตร์
คณบดีจะแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้กำหนดแนวทางใน
การพิจารณาทุนในแต่ละประเภทโดยทำเป็นประกาศของคณะนิติศาสตร์ และเป็นผู้พิจารณาการ
ให้เงินกองทุนสวัสดิการนิสิต และรายงานคณบดีเพื่อพิจารณา

๗.๓ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้
พิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๘ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอรับทุนให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีความประพฤติไม่
เหมาะสมคณะกรรมการพิจารณาเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตคณะนิติศาสตร์สามารถเพิกถอนการ
ให้ทุนได้ และผู้ขอรับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับ และถูกดำเนินการทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ
ของห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การให้บริการทางวิชาการของห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยการให้บริการเครื่องมือวิเคราะห์เครื่อง GC (Gas Chromatograph) และเครื่อง HPLC (High Performance Liquid Chromatography) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการของห้องปฏิบัติการกลาง คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

รายการ	ค่าบริการ (บาท) / ชั่วโมง**		หมายเหตุ
	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	
๑. เครื่อง GC	๑๐๐	๒๕๐	- ให้เตรียม packed column เตรียมสารมาตรฐาน (Standard Solution หรือ Standard Gas) สารเคมี และอุปกรณ์ในการเตรียมตัวอย่างมาเอง - ชั่วโมงแรกของการใช้งานจะไม่คิดค่าบริการ
๒. เครื่อง HPLC	๑๐๐	๒๕๐	- เตรียม column สารเคมี และอุปกรณ์ในการเตรียมตัวอย่างมาเอง - ชั่วโมงแรกของการใช้งานจะไม่คิดค่าบริการ

หมายเหตุ : ราคาดังกล่าวไม่รวมค่าสารมาตรฐาน (Standard Solution หรือ Standard Gas)
หากต้องการใช้สารมาตรฐานของห้องปฏิบัติการกลาง คิดอัตราค่าบริการเพิ่มอีก
มิลลิลิตรละ ๒๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบคัดเลือกนักเรียน
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการสอบคัดเลือกนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนการรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียน

๑.๑ ประธานกรรมการ	๖๐๐ บาท/วัน
๑.๒ รองประธานกรรมการ	๕๕๐ บาท/วัน
๑.๓ กรรมการ	๔๕๐ บาท/วัน
๑.๔ ยาม นักการภารโรง พนักงานขับรถ	๒๒๐ บาท/วัน

๒. ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ ๒,๐๐๐ บาท/วิชา

๓. ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ

๓.๑ ข้อสอบปรนัย	วิชาละ ๒ บาท/ผู้เข้าสอบ ๑ คน
๓.๒ ข้อสอบอัตนัย	วิชาละ ๖ บาท/ผู้เข้าสอบ ๑ คน

๓.๓ ข้อสอบปรนัยและอัตนัยในฉบับเดียวกันวิชาละ ๖บาท/ผู้เข้าสอบ ๑ คน
ในกรณีที่ผู้ตรวจข้อสอบได้รับค่าตอบแทนน้อยกว่า ๕๐๐ บาท ก็ให้ได้รับ

ค่าตอบแทน ๕๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนคณะกรรมการคุมสอบ เหม่าจ่าย ๔๕๐ บาท/วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ การรับสมัครสอบคัดเลือก ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการทดสอบมาตรฐานทางวิชาการ
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๒๖ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้กำหนดอัตราค่าบริการการทดสอบมาตรฐานทางวิชาการ (ค่าสมัครสอบ) สำหรับผู้สมัครสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่การรับสมัครสอบคัดเลือก ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ
หน่วยวิจัยทางพยาธิวิทยา ภาควิชาพยาธิวิทยาและนิติเวชศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการรายได้จากการบริการทางวิชาการและวิชาชีพของหน่วยวิจัยทางพยาธิวิทยา ภาควิชาพยาธิวิทยาและนิติเวชศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของหน่วยวิจัยทางพยาธิวิทยา ดังนี้

ข้อ ๑ ให้นำส่งเงินรายได้สุทธิหลังหักต้นทุนแล้วจากการบริการทางวิชาการและวิชาชีพของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑ มหาวิทยาลัย	ได้รับร้อยละ ๑๐
๑.๒ คณะแพทยศาสตร์	ได้รับร้อยละ ๖๐
๑.๓ ภาควิชาพยาธิวิทยาและนิติเวชศาสตร์	ได้รับร้อยละ ๓๐

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒ ให้นำส่งเงินรายได้สุทธิหลังหักต้นทุนแล้วจากการบริการทางวิชาการและวิชาชีพเพื่องานวิจัยของอาจารย์ในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ มหาวิทยาลัย	ได้รับร้อยละ ๑๐
๒.๒ คณะแพทยศาสตร์	ได้รับร้อยละ ๖๐
๒.๓ ภาควิชาพยาธิวิทยาและนิติเวชศาสตร์	ได้รับร้อยละ ๓๐

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๓ ให้นำส่งเงินรายได้สุทธิหลังหักต้นทุนแล้วจากการบริการทางวิชาการและวิชาชีพซึ่งไม่ได้มาจากหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑ มหาวิทยาลัย	ได้รับร้อยละ ๑๐
๓.๒ คณะแพทยศาสตร์	ได้รับร้อยละ ๖๐

๓.๓ ภาควิชาพยาธิวิทยาและนิติเวชศาสตร์ ได้รับร้อยละ ๓๐
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๔ การจัดสรรรายรับของภาควิชาพยาธิวิทยาและนิติเวชศาสตร์ แบ่งเป็น
๒ ส่วน ดังนี้

๔.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๕ ของรายรับสุทธิ

๔.๑.๑ ค่าตอบแทนพยาธิแพทย์ผู้วินิจฉัย คนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐
บาท/เดือน

๔.๑.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/
เดือน

๔.๒ เงินทุนสำรองของภาควิชาพยาธิวิทยาและนิติเวชศาสตร์
ร้อยละ ๕ ของรายรับสุทธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของหน่วยวินิจฉัยทางพยาธิวิทยา
ภาควิชาพยาธิวิทยาและนิติเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยวินิจฉัยทางพยาธิวิทยา ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงกำหนดอัตราค่าบริการของหน่วยวินิจฉัยทางพยาธิวิทยา ภาควิชาพยาธิวิทยาและนิติเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

๑. ค่าบริการทางวิชาชีพ

๑.๑ ค่าตรวจชิ้นเนื้อ

ชิ้นเนื้อขนาดเล็ก, biopsy (< ๒ ซม.)	ทั่วไป	๓๐๐ บาท
	Bone marrow	๔๐๐ บาท
	Brain biopsy	๔๐๐ บาท
	Kidney biopsy	๑,๐๐๐ บาท
ชิ้นเนื้อขนาดกลาง (๒-๕ ซม.)	ทั่วไป	๔๐๐ บาท
	Appendix	๔๐๐ บาท
	Brain tumor	๕๐๐ บาท
	Cervix (LEEP, conization)	๘๐๐ บาท
	Fallopian tube (salpingectomy)	๔๐๐ บาท
	Finger amputation	๕๐๐ บาท
	Fractional curettage (๒ ขวด)	๔๐๐ บาท
	Gallbladder	๔๐๐ บาท
	Prostate from TURP	๔๐๐ บาท

ชิ้นเนื้อขนาดใหญ่ (> ๕ ซม.)

อวัยวะของร่างกาย

Spinal cord tumor	๕๐๐ บาท
Urinary bladder from TUR-BT	๕๐๐ บาท
breast with simple mastectomy	๖๐๐ บาท
Breast with MRM	๑,๐๐๐ บาท
Extremity amputation (non-tumor)	๖๐๐ บาท
Extremity amputation (tumor)	๑,๐๐๐ บาท
Intestinal resection (non-tumor)	๖๐๐ บาท
Intestinal resection (tumor)	๑,๐๐๐ บาท
Jaw resection	๘๐๐ บาท
Jaw resection with neck content	๑,๐๐๐ บาท
Kidney	๘๐๐ บาท
Laryngectomy	๘๐๐ บาท
Laryngectomy with neck content	๑,๐๐๐ บาท
Liver resection for tumor	๑,๐๐๐ บาท
Lung lobectomy (non-tumor)	๖๐๐ บาท
Lung lobectomy (tumor)	๑,๐๐๐ บาท
Ovary cystectomy or oophorectomy	๖๐๐ บาท
Penis amputation	๖๐๐ บาท
Penis amputation with groin nodes	๑,๐๐๐ บาท
Placenta with or without fetus	๖๐๐ บาท
Pleura decortication	๖๐๐ บาท
Prostate gland prostatectomy	๖๐๐ บาท
Salivary gland	๖๐๐ บาท
Salivary gland with neck content	๑,๐๐๐ บาท
Spleen	๖๐๐ บาท
Stomach resection (non-tumor)	๖๐๐ บาท
Stomach resection (tumor)	๑,๐๐๐ บาท
Testis	๘๐๐ บาท

Thyroid gland lobectomy or thyroidectomy	๖๐๐ บาท
Thyroid gland with neck content	๑,๐๐๐ บาท
Tongue	๖๐๐ บาท
Tongue with neck content	๑,๐๐๐ บาท
Tonsil (unilateral)	๔๐๐ บาท
Tonsil (bilateral)	๖๐๐ บาท
Urinary bladder (cystectomy)	๘๐๐ บาท
Urinary bladder with node dissection	๑,๐๐๐ บาท
Uterus without adnexa	๖๐๐ บาท
Uterus with adnexa	๘๐๐ บาท
Uterus with ovarian tumor	๑,๒๐๐ บาท
Uterus Wertheim's operation	๒,๐๐๐ บาท
Whipple's operation	๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าตรวจ frozen section

ชิ้นเนื้อ ๑-๒ ชิ้นต่อราย ๑,๐๐๐ บาท

๑.๓ ค่าตรวจย้อมพิเศษทาง Immunohistochemistry

กลุ่มที่ ๑ สำหรับแอนติบอดีที่เจอจางแล้วมีราคาไม่เกิน ๒๕๐ บาท/ml. ๒๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๒ สำหรับแอนติบอดีที่เจอจางแล้วมีราคา ๒๕๐-๖๐๐ บาท/ml. ๓๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๓ สำหรับแอนติบอดีที่เจอจางแล้วมีราคามากกว่า ๖๐๐ บาท/ml. ๕๐๐ บาท

๑.๔ ค่าตรวจทางเซลล์วิทยา

การตรวจเซลล์วิทยาแบบอวัยวะสืบพันธุ์สตรี (pap smear) ๑๕๐ บาท

การตรวจเซลล์วิทยาน้ำคัตคั่ง (fluid cytology) ๒๐๐ บาท

การตรวจเซลล์วิทยาโดยการเจาะดูดด้วยเข็มขนาดเล็ก (FNA) ไม่เกิน ๖ แผ่น ๒๐๐ บาท
มากกว่า ๖ แผ่น ๓๐๐ บาท

๑.๕ ค่าตรวจย้อมพิเศษทาง Histochemistry

ชนิดละ ๕๐ - ๑๐๐ บาท

๑.๖ ค่าธรรมเนียมการส่งแฟกซ์ (กรณีขอผลด่วน)

รายละเอียด ๕๐ บาท

หมายเหตุ

- กรณีที่แต่ละรายมีการส่งชิ้นเนื้อมากกว่า ๑ ตำแหน่งหรืออวัยวะ คิดราคาค่าตรวจเพิ่มตามขนาดและชนิดของชิ้นเนื้อ
- หากชิ้นเนื้อรายใดต้องการรายละเอียดข้อมูลการตรวจวินิจฉัยที่จำเป็นต้องทำบล็อกพาราฟินเพิ่มมากกว่าปกติ คิดราคาค่าตรวจเพิ่มตามต้นทุนบล็อกพาราฟินที่ทำเพิ่มขึ้นมา

๒. ค่าบริการทางวิชาการ

๒.๑ เตรียมชิ้นเนื้อ	๕๐ บาท/บล็อกพาราฟิน
๒.๒ ทำสไลด์ H&E	๕๐ บาท/สไลด์
๒.๓ เตรียมส่งตรวจทางเซลล์วิทยา	๕๐ บาท/สไลด์
๒.๔ ย้อมพิเศษทาง Histochemistry	๕๐ บาท/สไลด์
๒.๕ ย้อมพิเศษทาง Immunohistochemistry	
กลุ่มที่ ๑ สำหรับแอนติบอดีที่เจอจางแล้วมีราคาไม่เกิน ๒๕๐ บาท/ml. :	๒๐๐ บาท
กลุ่มที่ ๒ สำหรับแอนติบอดีที่เจอจางแล้วมีราคา ๒๕๐ – ๖๐๐ บาท/ml. :	๓๐๐ บาท
กลุ่มที่ ๓ สำหรับแอนติบอดีที่เจอจางแล้วมีราคามากกว่า ๖๐๐ บาท/ml. :	๕๐๐ บาท
๒.๖ Frozen section	๑,๐๐๐ บาท

๓. กำหนดการให้บริการ

เปิดให้บริการทุกวันในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐น. และเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. หลัง ๑๕.๐๐ น. งดรับส่งส่งตรวจจากโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิต คณะสาธารณสุขศาสตร์

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตภายในคณะ สำหรับนิสิตคณะ
สาธารณสุขศาสตร์ ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ทางด้านการเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน
สวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๔๘
เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
นิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิต คณะสาธารณสุขศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ใช้ บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ กองทุนสวัสดิการนิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์
หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยอาจมีรายได้จาก เงินรายได้ของคณะ รายได้จากการบริจาค
และรายได้จากการอื่น มาจัดสรรเป็นทุนให้แก่ นิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่มีความเดือดร้อน
ทางด้านการเงิน

ข้อ ๔ ประเภทของเงินทุนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๔.๑ ทุนการศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑.๑ ทุนส่งเสริมการศึกษา คือ ทุนการศึกษาแบบให้เปล่า
เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษา หรือบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงินของนิสิต

๔.๑.๒ ทุนส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำของนิสิตให้มีรายได้
ระหว่างเรียน คือ ทุนการศึกษาที่ให้นิสิตช่วยเหลืองานด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมของทางคณะ หรือ
ผู้ให้ทุน

คุณสมบัติของนิสิตผู้ได้รับทุนการศึกษา

๑. เป็นนิสิตที่มีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป
๒. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
๓. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

เพื่อการศึกษา

๔. ไม่เป็นผู้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น ๆ ยกเว้นกองทุนกู้ยืม

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอรับทุนการศึกษา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือบัตรประชาชน

๒. สำเนาแสดงผลการเรียนสะสมถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

เงื่อนไขเฉพาะสำหรับทุน ส่งเสริมการศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะทุน อย่างไม่อย่างหนึ่งดังนี้

- ทุนแบบต่อเนื่อง คือเงินที่นิสิตจะได้รับเป็นงวด ๆ จนกว่าจะ

จบการศึกษา

- ทุนแบบไม่ต่อเนื่อง คือเงินที่นิสิตได้รับในปีการศึกษานั้น ๆ

๒. เป็นทุนให้เปล่า ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ

เงื่อนไขเฉพาะสำหรับทุนส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำของนิสิตให้

มีรายได้ระหว่างเรียน

๑. กำหนดอัตราค่าจ้างงานขั้นต่ำ ชั่วโมงละ ๒๕ บาท หรือวันละ

๒๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการทำงานให้อยู่ในช่วงเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. ประเภท/ลักษณะงาน

- งานด้านต่าง ๆ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ หรือผู้ให้ทุน

ได้แก่ งานสำนักงาน งานห้องปฏิบัติการ งานวิจัย งานห้องสมุดคณะ งานคอมพิวเตอร์

งานเพื่อการเรียนการสอน หรืองานที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นงานที่มีความเหมาะสม

- งานที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพกายและจิตของนิสิต

๔.๒ ทุนสงเคราะห์

๔.๒.๑ ช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

๔.๒.๒ ทุนอาหารกลางวัน นิสิตจะได้รับคุ้มครองทุกสัปดาห์ เป็น

เวลา ๑ ภาคเรียน

คุณสมบัติของนิสิตผู้รับทุนสงเคราะห์

๑. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษทางวินัย
๒. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ อันเนื่องมาจากสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง
 - ผู้ปกครองได้รับภัยพิบัติ จากอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย หรือ

โรคระบาด

- ผู้ปกครองได้รับอุบัติเหตุหรือมีปัญหาด้านสุขภาพและเป็นเหตุให้ไม่สามารถ ประกอบอาชีพได้จนขาดแคลนทุนทรัพย์

๓. กรณีอื่น ๆ ตามที่กรรมการเห็นสมควร

เอกสาร หลักฐาน ที่แนบประกอบการพิจารณาขอรับทุนสงเคราะห์

๑. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาบัตรแสดงผลการเรียนสะสมถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน
๓. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงหรือรับรองว่าบิดา/มารดา ประสบเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กล่าวมาข้างต้น เช่น ภาพถ่ายหนังสือรับรองจากผู้ปกครองท้องถิ่น

เงื่อนไขการขอรับทุนสงเคราะห์

๑. ติดต่อขอใบสมัครขอรับเงินช่วยเหลือที่งานกิจการนิสิต
๒. กรอกรายละเอียดในใบสมัครโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง
๓. นิสิตที่ยื่นเอกสารแล้วให้ติดต่อขอทราบผลการพิจารณาได้

ภายใน

๔. นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน ๑๘๐ วัน หลังประสบภัยพิบัตินั้น ๆ
๕. วงเงินในการช่วยเหลือนั้นจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไปแล้วแต่กรณี

แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๔.๓ ทุนกู้ยืมฉุกเฉิน

๑. ติดต่อขอใบสมัครขอกู้เงินฉุกเฉินที่งานกิจการนิสิต

๒. กรอกรายละเอียดในใบสมัครโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษารับรองความเดือดร้อน หรือมีความจำเป็นกะทันหัน เป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินที่ใช้จ่ายในการดำรงชีวิตประจำวัน ของนิสิต

๓. นิสิตผู้ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินฉุกเฉิน สามารถติดตาม และขอทราบผลภายใน ๓ วัน หากได้รับอนุมัติให้กู้ยืม ให้ติดต่อรับเงินได้ที่ หน่วยกิจการนิสิตของคณะฯ

๔. ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
- สำเนาผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐

- วงเงินในการกู้จะอนุมัติให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- นิสิตต้องส่งคืนภายในระยะเวลา ๔ เดือน ๆ ละ ๕๐๐ บาท
- นิสิตที่ได้รับการอนุมัติต้องทำสัญญายืมเงินและต้องมีบุคคลที่

เชื่อถือได้ ๑ คน

(นายกสโมสรนิสิตคณะ หรือประธานชั้นปี) เป็นผู้ค้ำประกัน

ตามสัญญาเงินกู้ฉุกเฉิน

- กรณีนิสิตไม่ชำระเงินยืมตามกำหนด คณะมีสิทธิ์ในการแจ้ง
หนี้ให้งานทะเบียน และประมวลผลของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อระงับผลการศึกษานั้น ๆ หรือระงับ
การจบการศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ เงื่อนไขการขอรับทุนประเภทต่าง ๆ

๕.๑ นิสิตที่ขอรับเงินจากกองทุน ต้องกรอกรายละเอียด

แบบคำขอให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐาน

๕.๒ นิสิตกำลังศึกษาระดับปริญญาตรี และได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ คณะกรรมการมีสิทธิเพิกถอน ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินจากกองทุนให้
ข้อมูลเป็นเท็จหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม และต้องชดใช้เงินคืนตามจำนวนที่ได้รับ

๕.๔ หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณา ขอรับทุนไม่ครบถ้วนจะไม่ได้
รับการพิจารณาให้ทุน

ข้อ ๖ การพิจารณาให้ทุน ประเภทต่าง ๆ

๖.๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์เป็นผู้ประกาศให้นิสิตสมัครขอรับเงินจาก
กองทุนสวัสดิการ

๖.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาทุน เป็นผู้พิจารณาการให้เงินสวัสดิการ
และรายงานคณบดีเพื่อพิจารณา

๖.๓ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็น
ผู้พิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้
สำหรับนิสิตปริญญาโท แผนก ข สาขาวิชาพลังงานทดแทน

.....

เพื่อให้การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงกำหนดเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิต
ปริญญาโท แผนก ข สาขาวิชาพลังงานทดแทน ดังนี้

เนื้อหาสาระที่ต้องสอบ ได้แก่ : องค์ความรู้เกี่ยวกับพลังงานทดแทน
เศรษฐศาสตร์พลังงาน สิ่งแวดล้อมและนโยบาย การเปลี่ยนรูปพลังงาน และการจัดการพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำสัญญาการวิจัยกับแหล่งทุนภายนอก

.....

เพื่อให้แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำสัญญาการวิจัยกับแหล่งทุนภายนอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๔ และโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๔ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำสัญญาการวิจัยกับแหล่งทุนภายนอก ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติและ ขั้นตอนการทำสัญญาการวิจัยกับแหล่งทุนภายนอก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประกาศ คำสั่ง หรือมติใดที่มีข้อขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร
อธิการบดี	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
รองอธิการบดี	หมายความว่า รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ

ด้านการวิจัย

แหล่งทุนภายนอก	หมายความว่า หน่วยงานหรือบุคคลที่เป็น คู่สัญญากับมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งที่เป็นแหล่งทุน หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน หรือ นิติบุคคลทั้งภายในและภายนอกประเทศ
----------------	---

โครงการ	หมายความว่า โครงการวิจัย หรือโครงการ บริการวิชาการ หรือโครงการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีการทำสัญญาหรือมีข้อผูกพันกับมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับประจำปี
---------	---

หัวหน้าโครงการ	หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัย โครงการ บริการวิชาการ หรือโครงการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น
----------------	--

คณบดี	หมายความว่า คณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้า หน่วยงานที่หัวหน้าโครงการสังกัด
-------	--

หัวหน้าภาควิชา	หมายความว่า หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้า ฝ่าย หรือ หัวหน้าหน่วยงานย่อย ที่หัวหน้าโครงการสังกัด
----------------	--

ข้อ ๔ การจัดทำโครงการเสนอต่อแหล่งทุนภายนอกที่จะเป็นคู่สัญญาหรือให้การสนับสนุนงบประมาณนั้น ให้คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย หรือหัวหน้าโครงการเป็นผู้จัดเตรียมข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะต้นสังกัด ตามแบบและรายละเอียดที่แหล่งทุนภายนอกนั้น ๆ กำหนด

การเสนอโครงการต่อแหล่งทุนภายนอก กรณีที่ต้องเสนอโดยอธิการบดีนั้น ให้คณบดีหรือโดยความเห็นชอบของคณบดี เสนอโครงการดังกล่าวต่อรองอธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนามหรือให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่ผู้เสนอโครงการมิใช่คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ให้หัวหน้าโครงการเสนอโดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาก่อนด้วย

ในการจัดทำโครงการตามวรรคแรก ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าโครงการในการเตรียมงบประมาณค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และ/หรือค่าบำรุงคณะ (ถ้ามี) ค่าภาษีอากร ค่าดำเนินการ ค่าบริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ การขอยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยสามารถกระทำได้เฉพาะโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น

ข้อ ๕ ในการลงนามในสัญญาจ้างหรือรับทุนเพื่อดำเนินโครงการนั้น ให้รองอธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการลงนามในสัญญาดังกล่าว แทนอธิการบดี

รองอธิการบดีอาจพิจารณามอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างหรือสัญญารับทุนก็ได้ ทั้งนี้โดยคำแนะนำของหัวหน้าภาควิชาและคณบดี

โครงการและสัญญาที่เสนอตามวรรคหนึ่งและวรรคสองนั้น หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ตรวจสอบเนื้อหา รายละเอียด เงื่อนไขและพันธะผูกพัน และมีหน้าที่จัดเตรียมงบประมาณค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าบำรุงคณะ (ถ้ามี) ค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และบริการจากคณะ ค่าบริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ การขอยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยสามารถกระทำได้เฉพาะที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น

ข้อ ๖ ในการเสนอเพื่อให้มีการลงนามในสัญญาตามข้อ ๕ นั้น หัวหน้าโครงการต้องลงนามในหนังสือยินยอมที่จะทำตามสัญญาและระเบียบของมหาวิทยาลัย ตลอดจนรับผิดชอบค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่นตามแบบฟอร์มหนังสือยินยอมแนบท้ายประกาศนี้ โดยเสนอต่อรองอธิการบดีลงนาม ผ่านหัวหน้าภาควิชาและคณบดีต้นสังกัด เพื่อให้คณะรับทราบและเห็นชอบกับการปฏิบัติภารกิจตามโครงการ

ในกรณีที่เป็นการทำสัญญากับแหล่งทุนต่างประเทศที่เป็นภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาไทย ให้ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาสัญญารับทุนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นก่อน เพื่อตรวจสอบพิจารณารายละเอียดในเนื้อหาสัญญาก่อนด้วย

ข้อ ๗ การรับเงินตามสัญญาดำเนินโครงการซึ่งลงนามโดยรองอธิการบดีหรือหัวหน้าโครงการตามประกาศนี้ ให้นำส่งเงินต่อกองคลังเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และจะหักเงินบางส่วนไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใดๆ ก่อนมิได้

ผู้รับเงินตามสัญญาดังกล่าวนี้ รองอธิการบดีอาจพิจารณามอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้รับเงินตามสัญญาได้และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในวรรคแรก

การใช้จ่ายเงินตามโครงการที่มีการลงนามในสัญญานี้ ให้เป็นตามแหล่งทุนกำหนด หากมิได้กำหนดให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ หัวหน้าโครงการมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และตามสัญญาจ้างหรือสัญญารับทุน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการและรายงานการเงินให้มหาวิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก รับทราบ หากมิได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือฝ่าฝืนสัญญา หรือเกิดผลใดๆ ขึ้นจากการดำเนินโครงการดังกล่าว หัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้เก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามรายงานการแสดงผลการใช้จ่ายเงินทุน อย่างน้อยเป็นเวลา ๑๐ ปี

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาหรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ

เพื่อให้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๘ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากของคณะ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ การทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนกับคณะ และปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนอย่างเคร่งครัด คณะผู้ให้ทุนแจ้งผลการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การจ่ายเงินอุดหนุน

มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุนโดยแบ่งเงินทุนออกเป็นงวดตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

๖.๑ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าครุภัณฑ์

๖.๑.๑ ผู้รับทุนสามารถใช้จ่ายเงินได้ตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการและตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายแตกต่างไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ

๖.๑.๒ ให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

๖.๑.๓ ระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาในโครงการที่ได้รับอนุมัติและตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจากคณะ

๖.๒ ครุภัณฑ์

๖.๒.๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ ฯ

๖.๒.๒ ให้คณะขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคณะ

ข้อ ๗ การจ้างผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัย

ผู้รับทุนอาจจัดจ้างได้เองหรือดำเนินการผ่านมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การติดตามและการประเมินผลการวิจัย

ผู้รับทุนจะต้องให้ความร่วมมือในการติดตามและการประเมินผลการวิจัย ดังนี้

๘.๑ ให้คณะกรรมการวิจัยของคณะเป็นผู้ติดตามและประเมินผลงานวิจัย และรายงานต่อมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน

๘.๒ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้รับทุนจะต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ manuscript และ electronic file ให้กับคณะ จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ คณะจัดทำสรุปรายงานผลงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยจากเงินรายได้ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๙ การขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย

๙.๑ ผู้รับทุนสามารถขออนุมัติปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยกับคณะ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย

๙.๒ คณะรายงานการขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย ให้แก่มหาวิทยาลัยรับทราบภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่นักวิจัยแจ้งคณะ

ข้อ ๑๐ การระงับโครงการวิจัย

๑๐.๑ กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

ผู้รับทุนจะต้องขออนุมัติระงับโครงการวิจัยและคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมดกับคณะ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย

๑๐.๒ กรณีดำเนินการไปแล้วบางส่วน

ผู้รับทุนจะต้องทำรายงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วและคืนเงินส่วนที่เหลือ พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอยุติโครงการ เสนอขออนุมัติจากคณะ

กรณีที่คณะไม่รับรองรายงานดังกล่าว ผู้รับทุนอาจจะต้องคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมด

๑๐.๓ คณะมีสิทธิระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาเรียกเงินทุนวิจัยคืนในกรณีที่ผู้รับทุนมิได้ดำเนินการวิจัยตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือมิได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศเงื่อนไขสัญญาหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ แนวปฏิบัติฉบับนี้ให้ใช้กับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ ของคณะ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าบริการทดสอบแผงเซลล์แสงอาทิตย์
ชนิด Amorphous Silicon ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

เพื่อให้การบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการทดสอบแผงเซลล์แสงอาทิตย์
ชนิด Amorphous Silicon สำหรับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ดำเนินงาน
เชิงธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
นเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนด
อัตราค่าบริการการทดสอบแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ชนิด Amorphous Silicon ของวิทยาลัยพลังงาน
ทดแทน ไว้ดังต่อไปนี้

จำนวนแผงเซลล์แสงอาทิตย์ (แผง)	อัตราค่าบริการต่อหน่วย (บาท/แผง)
๑	๖,๐๐๐
๒ - ๑๐	๓,๕๐๐
๑๑ - ๕๐	๑,๘๐๐
๕๑ - ๑๐๐	๑,๕๐๐
๑๐๑ - ๕๐๐	๘๐๐
๕๐๑ ขึ้นไป	๔๐๐

ทั้งนี้ตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลงานของ ผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การแต่งตั้ง ศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของ คณะกรรมการประเมินผลงานของผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ ดังนี้

ข้อ ๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อดำรง ตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งและจะต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ตำแหน่งศาสตราจารย์

ในกรณีมีเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จากบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยได้ ก็ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ การตัดสินต้องได้รับคะแนนเสียงจากคณะกรรมการพิจารณาผลงานทาง วิชาการเห็นว่าเหมาะสมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล อนุมัติผลงานตามที่คณะกรรมการ พิจารณา ตามข้อ ๒ แล้วให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งและให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้รถบัสของ
มหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบรถบัสสามารถตรวจสอบการใช้ให้เกิด
ประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงออก
ประกาศเกี่ยวกับการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย
คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัด
มหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ
วิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“รถบัส” หมายความว่า รถยนต์โดยสารบัสของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงาน
ดูแลรับผิดชอบ

“๑ วัน” หมายความว่า ระยะเวลาที่ใช้รถยนต์ตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป

ข้อ ๔ การขออนุมัติใช้รถบัส

๔.๑ กรณีขออนุมัติใช้รถบัสภายในจังหวัดพิษณุโลก ให้กรอก

แบบฟอร์มการขออนุมัติใช้รถบัส (แบบฟอร์ม ยพ.๑) และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงาน ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

๔.๒ กรณีการขออนุมัติใช้รถบัสนอกจังหวัดพิษณุโลก ให้กรอก

แบบฟอร์มการขออนุมัติใช้รถบัส (แบบฟอร์ม ยพ. ๑) และเสนอขออนุมัติต่อ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขอใช้รถบัส

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ต้องแจ้งให้หน่วยงานที่อนุมัติการใช้รถทราบล่วงหน้าก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน

ข้อ ๗ หน่วยงานผู้ใช้รถบัสจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๘ หน้าที่ของพนักงานขับรถ

๘.๑ พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามระเบียบและกฎจราจร โดยเคร่งครัด

๘.๒ ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ออกนอกเส้นทางโดยเด็ดขาด ในกรณีเกิดอุบัติเหตุจะต้องจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที และจะต้องมีส่วนรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรืออุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นด้วย

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย

๙.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๙.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักพนักงานขับรถตามอัตราที่ราชการ

กำหนด

๙.๓ ค่าธรรมเนียมการขออนุมัติใช้รถบัส

๙.๓.๑ รถบัส ขนาด ๒๐-๓๐ ที่นั่ง วันละ ๑,๐๐๐ บาท

๙.๓.๒ รถบัส ขนาด ๔๕ ที่นั่ง วันละ ๑,๕๐๐ บาท

๙.๓.๓ รถบัส ขนาด ๕๕ ที่นั่ง วันละ ๒,๐๐๐ บาท

๙.๓.๔ รถบัส ขนาด ๖๕ ที่นั่ง วันละ ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีความจำเป็นในการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมเป็นกรณีพิเศษหรือกรณีอื่นใดที่นอกเหนือระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้รถบัส

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๘ ที่ได้ประกาศใช้บังคับไปแล้ว นั้น

บัดนี้ สมควรมีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง สำหรับนิสิตระดับการศึกษาบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ที่จัดกิจกรรม หรือประชุม สัมมนา และฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัย

๑๘.๑ กรณีจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม

๑๘.๑.๑ ค่าอาหารว่าง ไม่เกินคนละ ๑๕ บาทต่อมื้อ

๑๘.๑.๒ ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๓๐ บาทต่อมื้อ

๑๘.๒ กรณีจัดกิจกรรม ค่าอาหารไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๒๘ ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๘

“ข้อ ๒๘ กรณีพนักงานขับรถของผู้ให้เช่า ตามสัญญาเช่ารถยนต์ ที่ได้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของทางราชการ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและปฏิบัติงาน
โครงการปริญญาตรี ภาคพิเศษ

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและ
ผู้ปฏิบัติงานโครงการปริญญาตรี ภาคพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๔ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานโครงการ
ปริญญาตรีภาคพิเศษ ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบ
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการปริญญาตรี ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๔ เมื่อ
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทน
ผู้ดำเนินงานและปฏิบัติงานโครงการปริญญาตรี ภาคพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๔ และ
กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและปฏิบัติงาน โครงการปริญญาตรี ภาคพิเศษ ดังนี้

๑. ผู้ดำเนินงาน วันละ ๑,๐๐๐ บาท/คน

๒. ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑ ข้าราชการระดับ ๓ หรือสูงกว่าและลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้าง
ชั่วคราวที่เทียบเท่า วันละ ๔๐๐ บาท/คน

๒.๒ ข้าราชการระดับ ๑-๒ และลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวที่เทียบเท่า

วันละ ๒๕๐ บาท/คน

๒.๓ พนักงานขับรถ นักการภารโรง หรือพนักงานอื่น วันละ ๒๕๐ บาท/คน

หากผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานเกินเวลา ๑๖.๓๐ น. สามารถเบิกจ่ายเพิ่มได้อีกชั่วโมงละ
๕๐ บาท แต่ที่ให้จะต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง และไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อวัน

๓. กรณีวันทำงานของผู้ดำเนินงานตามข้อ ๑ ตรงกับวันที่ทำการสอนหรือวันคุมสอบห้าม
มิให้ผู้ดำเนินงานใช้สิทธิ์เบิกค่าตอบแทนตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ภายในอาคาร
และภายนอกอาคาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคาร สถานที่ พ.ศ.๒๕๓๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ ภายในอาคารและภายนอกอาคารของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ภายในอาคารและภายนอกอาคาร”

๒. ในประกาศฉบับนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าหน่วยงาน หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“พื้นที่” หมายความว่า บริเวณภายในอาคารของหน่วยงาน และบริเวณภายนอกอาคารของหน่วยงาน

“หน่วยงานเจ้าของพื้นที่” หมายความว่า หน่วยงานที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการใช้พื้นที่ภายในอาคารและภายนอกอาคาร

“รายวัน” หมายความว่า เวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓. หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ให้ยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อหน่วยงานเจ้าของพื้นที่นั้น

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ มีอำนาจอนุญาตให้ใช้พื้นที่

๓.๒ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องใช้พื้นที่ตามข้อตกลง หากใช้ไปในทางที่ไม่เหมาะสม หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจสั่งงดการใช้พื้นที่นั้นได้ ทั้งนี้หน่วยงานเจ้าของพื้นที่จะไม่คืนค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้กับผู้ขอใช้พื้นที่

๓.๓ การควบคุมดูแลการใช้พื้นที่

- (๑) กรณีพื้นที่ในภายในอาคาร ให้หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เป็นผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบและเก็บค่าบำรุงการใช้พื้นที่นั้น
 - (๒) กรณีพื้นที่ภายนอกอาคาร ให้งานอาคารสถานที่ เป็นผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบและเก็บค่าบำรุง
 - (๓) กรณีพื้นที่ที่อยู่ในความครอบครองดูแลของกองกิจการนิสิต ให้กองกิจการนิสิต ควบคุมดูแลรับผิดชอบและเก็บค่าบำรุงการใช้พื้นที่
๔. กรณีมีการจัดกิจกรรมหรือโครงการ ในพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่อื่น ให้หน่วยงานที่จัดกิจกรรมหรือโครงการนั้นเป็นผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบและเก็บค่าบำรุงการใช้พื้นที่

การจัดกิจกรรมหรือโครงการตามวรรคก่อนให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๕. อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ให้คิดเป็นรายวัน ดังนี้

๕.๑ พื้นที่ภายในอาคาร

- (๑) กรณีใช้พื้นที่ไม่เกิน ๘ ตารางเมตร ให้คิดอัตราค่าบำรุง ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อวัน
- (๒) กรณีใช้พื้นที่ตั้งแต่ ๘ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๖ ตารางเมตร ให้คิดอัตราค่าบำรุง ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อวัน
- (๓) กรณีใช้พื้นที่ตั้งแต่ ๑๖ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดอัตราค่าบำรุง ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ บาท ต่อวัน

๕.๒ พื้นที่ภายนอกอาคาร

- (๑) กรณีใช้พื้นที่ไม่เกิน ๘ ตารางเมตร ให้คิดอัตราค่าบำรุง ไม่ต่ำกว่า ๗๐ บาท แต่ ไม่เกิน ๑๕๐บาทต่อวัน
- (๒) กรณีใช้พื้นที่ตั้งแต่ ๘ ตารางเมตรขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ตารางเมตร อัตราค่าบำรุงไม่ต่ำกว่า ๑๕๐บาทแต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน
- (๓) กรณีใช้พื้นที่ตั้งแต่ ๑๖ ตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดอัตราค่าบำรุง ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท ต่อวัน

๕.๓.การใช้พื้นที่เพื่อจัดทำโครงการหรือกิจกรรม ซึ่งมีอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณออนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย
ระดับบัณฑิตศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม)

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง
หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา นั้น
บัดนี้ สมควรมีการปรับปรุงประกาศดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้นอาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่
๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยจึงให้เพิ่มความดังต่อไปนี้ในข้อ ๑
ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและ
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาดังกล่าว ดังนี้

“ ๑.๑.๕ เป็นผู้ที่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติให้ทำวิจัย
จากบัณฑิตวิทยาลัย”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๖.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงกำหนด อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

๑.ระดับปริญญาเอก แบบ ๑ (๒)

๑.๑ ประทานที่ปรึกษา	๒๐,๐๐๐	บาท
๑.๒ กรรมการที่ปรึกษา	๖,๐๐๐	บาท/คน

๒.ระดับปริญญาเอก แบบ ๒ (๑) และแบบ ๒ (๒)

๒.๑ ประทานที่ปรึกษา	๑๐,๐๐๐	บาท
๒.๒ กรรมการที่ปรึกษา	๓,๐๐๐	บาท/คน

๓. ระดับปริญญาโท

๓.๑ ประทานที่ปรึกษา	๒,๐๐๐	บาท
๓.๒ กรรมการที่ปรึกษา	๑,๐๐๐	บาท/คน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ โดยให้ใช้บังคับกับนิสิตบัณฑิตศึกษารหัส ๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
สำหรับนิสิตคณะวิทยาศาสตร์

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิต คณะวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กองทุนสวัสดิการนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ อาจมีรายได้ดังนี้

- ๓.๑ เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์
- ๓.๒ การบริจาค
- ๓.๓ จากการอื่น

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาทุนสวัสดิการนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ ที่คณะบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- ๔.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธาน
- ๔.๒ ผู้ช่วยคณบดีจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- ๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ
- ๔.๕ ผู้แทนอาจารย์ภาควิชาละสองคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนสวัสดิการนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดสรรทุนสวัสดิการแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประกาศของคณะวิทยาศาสตร์

ข้อ ๖ ประเภทของทุนสวัสดิการ แยกเป็น ๔ ประเภท คือ

๖.๑ ทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

๖.๑.๑ แบบต่อเนื่อง คือ เงินที่นิตจะได้รับเป็นงวด ๆ จนกว่าจะจบการศึกษา

๖.๑.๒ แบบไม่ต่อเนื่อง คือ เงินที่นิตจะได้รับในปีการศึกษานั้น ๆ

๖.๒ ทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

๖.๓ ทุนสวัสดิการอาหารกลางวัน นิตจะได้รับคุ้มครองทุกสัปดาห์เป็นเวลา ๑ ภาคเรียน

๖.๔ ทุนสวัสดิการเพื่อการอื่นที่คณะ /มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๗ คุณสมบัติ ผู้ขอรับทุนสวัสดิการ

๗.๑ เป็นนิตระดับปริญญาตรีของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเรศวร ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

๗.๒ เป็นนิตที่มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชารับรอง

๗.๓ เป็นนิตที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิต หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัยนิต

๗.๔ เป็นนิตที่มีความดีต่อร้อน ยากจนและ/หรือประสบภัยพิบัติ

๗.๕ เป็นผู้ที่มียกระดับผลการเรียน เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นนิตชั้นปีที่ ๑ ที่เริ่มเรียนในภาคเรียนแรก

๗.๖ กรณีนิตมีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๗.๑ – ๗.๕

ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนสวัสดิการนิตคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาความเหมาะสมของ

ผู้ขอทุนแล้วนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะเพื่ออนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๘ ขั้นตอนการขอรับทุนสวัสดิการ

๘.๑ ทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา

๘.๑.๑ ติดต่อบุคลากรขอรับทุนสวัสดิการที่หน่วย กิจการนิตคณะวิทยาศาสตร์

๘.๑.๒ กรอกรายละเอียดในใบสมัคร โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชารับรอง

๘.๑.๓ ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวนิต

(๒) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) สำเนารับรองผลการเรียน

๘.๒ ทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสำหรับนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

๘.๒.๑ วงเงินในการช่วยเหลือนั้นจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป
แล้วแต่กรณีแต่ต้องไม่เกินวงเงินช่วยเหลือสูงสุดตามประกาศของคณะวิทยาศาสตร์

๘.๒.๒ ติดต่อขอใบสมัครขอรับทุนสวัสดิการที่หน่วย
กิจการนิสิตคณะวิทยาศาสตร์

๘.๒.๓ กรอกรายละเอียดในใบสมัคร โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
และหัวหน้าภาควิชารับรอง

๘.๒.๔ ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

(๒) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) หลักฐานเกี่ยวกับการประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น
ภาพถ่าย หนังสือรับรองจากผู้ปกครองท้องถิ่น หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นต้น

(๔) นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน ๖๐ วัน หลังประสบภัย
พิบัตินั้น ๆ

๘.๓ ทุนสวัสดิการอาหารกลางวัน

๘.๓.๑ นิสิตจะได้รับคูปองอาหารทุกสัปดาห์ เป็นเวลา ๑
ภาคเรียน

๘.๓.๒ ติดต่อขอใบสมัครขอรับทุนสวัสดิการที่หน่วย
กิจการนิสิตคณะวิทยาศาสตร์

๘.๓.๓ กรอกรายละเอียดในใบสมัคร โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
และหัวหน้าภาควิชารับรอง

๘.๓.๔ ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

(๒) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) สำเนารับรองผลการเรียน

๘.๔ ทุนสวัสดิการเพื่อการอื่นที่คณะวิทยาศาสตร์/มหาวิทยาลัย

เห็นสมควร

๘.๔.๑ คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาให้ทุนสวัสดิการ
เมื่อมีเหตุอันควรหรือเหตุจำเป็นเร่งด่วนเป็นครั้ง ๆ ไป แล้วแต่กรณี

๘.๔.๒ วงเงินในการช่วยเหลือนั้นจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป
แล้วแต่กรณีแต่ต้องไม่เกินวงเงินช่วยเหลือสูงสุดตามประกาศของคณะวิทยาศาสตร์

๘.๔.๓ ติดต่อขอใบสมัครขอรับทุนสวัสดิการที่ หน่วยกิจการ
นิสิตคณะวิทยาศาสตร์

๘.๔.๔ กรอกรายละเอียดในใบสมัคร โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
และหัวหน้าภาควิชารับรอง

๘.๔.๕ ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
- (๒) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น
- (๓) รายละเอียดความเดือดร้อนและเหตุจำเป็น

ข้อ ๙ การพิจารณาให้ทุนสวัสดิการประเภทต่าง ๆ

๙.๑ คณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้ประกาศให้นิสิตสมัครขอรับทุนจากกองทุน

๙.๒ คณะกรรมการพิจารณาทุนสวัสดิการนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้
พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนและเงินช่วยเหลือ นำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณา

๙.๓ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็น
ผู้พิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินกอง

๙.๔ คณะกรรมการพิจารณาทุนสวัสดิการนิสิตคณะวิทยาศาสตร์
โดยความเห็นชอบจากคณบดี มีสิทธิที่จะเพิกถอนการให้ทุนได้ ในกรณีพบว่าผู้ขอรับทุนให้ข้อมูล
อันเป็นเท็จ หรือได้กระทำความผิดวินัย

ข้อ ๑๐ การเพิกถอนการให้ทุนสวัสดิการ คณะวิทยาศาสตร์สามารถเพิกถอนการ
ให้ทุน เนื่องจากผู้รับทุนให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ โดยผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด
ให้กับกองทุนสวัสดิการนิสิตภายในคณะวิทยาศาสตร์ และถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
นิติตคณะเภสัชศาสตร์

.....

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิติตภายในคณะเภสัชศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับนิติตภายในคณะ พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิติตคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิติต คณะเภสัชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ กองทุนสวัสดิการนิติต คณะเภสัชศาสตร์ หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้น โดยอาจมีรายได้การบริจาค และรายได้จากการอื่น มาจัดสรรเป็นทุนให้นิติตคณะเภสัชศาสตร์ ที่มีความเดือดร้อนด้านการเงิน

ข้อ ๔ ประเภทของเงินกองทุนสวัสดิการ แยกเป็น ๓ ประเภท คือ

๔.๑ เงินกู้ยืมฉุกเฉิน เพื่อนิติตกู้ยืมในภาวะเร่งด่วน จากความล่าช้าในการจัดส่งทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือความจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ตามแต่กรณี

๔.๒ ทุนการศึกษา ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ทุนส่งเสริมการศึกษา คือทุนการศึกษาแบบให้เปล่า เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา หรือบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงินของนิติต

๔.๒.๒ ทุนส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำของนิติตให้มีรายได้ระหว่างเรียน คือทุนการศึกษาที่ให้กับนิติตที่ช่วยเหลืองานด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมของทางคณะหรือผู้ให้ทุน

๔.๓ เงินช่วยเหลือสำหรับนิติตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิในการรับการพิจารณาขอรับเงินจากกองทุน
สวัสดิการ

๕.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นเรศวร ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

๕.๒ เป็นนิสิตที่ความประพฤติดีและไม่เคยปรากฏพฤติกรรมมั่วสุม
อบายมุขหรือเคยได้รับโทษทางวินัยนิสิต

๕.๓ เป็นนิสิตที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต หรือระหว่างถูก
สอบสวนวินัยนิสิต

๕.๔ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือประสบความเดือดร้อน ดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ บิดา/มารดา/ผู้อุปการะ/นิตินิต เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจาก
อุทกภัย ภัยแล้ง อัคคีภัยหรือโรคระบาดจนขาดแคลนทุนทรัพย์

๕.๔.๒ บิดา/มารดา/ผู้อุปการะ ได้รับอุบัติเหตุ หรือมีปัญหา
ด้านสุขภาพ ไม่สามารถประกอบอาชีพได้จนขาดแคลนทุนทรัพย์

๕.๔.๓ บิดา/มารดา/ผู้อุปการะ เสียชีวิต จนขาดแคลนทุนทรัพย์

๕.๔.๔ กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการนิสิต

คณะเภสัชศาสตร์ เห็นสมควร

ข้อ ๖ เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาขอรับเงินจากกองทุนสวัสดิการ

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๖.๒ สำเนาบัตรประชาชน

๖.๓ สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๖.๔ สำเนาผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๖.๕ เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) อย่างไม่
อย่างหนึ่งดังนี้

๖.๕.๑ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงหรือรับรองว่า บิดา/มารดา/
ผู้อุปการะ/นิตินิต เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอุทกภัย ภัยแล้ง อัคคีภัย หรือโรคระบาด
จนขาดแคลนทุนทรัพย์

๖.๕.๒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงหรือรับรองว่าบิดา/มารดา/
ผู้อุปการะ ได้รับอุบัติเหตุหรือมีปัญหาด้านสุขภาพไม่สามารถประกอบอาชีพได้ จนขาดแคลน
ทุนทรัพย์

๖.๕.๓ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงหรือรับรองว่าบิดา/มารดา/
ผู้อุปการะเสียชีวิต จนขาดแคลนทุนทรัพย์

ข้อ ๗ เงื่อนไขการขอรับเงินจากกองทุนสวัสดิการ

๗.๑ นิสิตที่ยื่นขอรับเงินจากกองทุนสวัสดิการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่ระบุ

๗.๒ นิสิตที่ยื่นขอรับเงินจากกองทุนสวัสดิการ ต้องกรอกรายละเอียด
แบบคำขอให้ครบถ้วน ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมทั้งแนบเอกสาร/หลักฐาน
ประกอบการพิจารณา

๗.๓ เงื่อนไขเฉพาะสำหรับเงินกู้ยืมฉุกเฉิน มีดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ กำหนดให้วงเงินกู้ยืมฉุกเฉินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/
ครั้ง/คน

๗.๓.๒ นิสิตที่ได้รับการอนุมัติต้องทำสัญญาขี้มเงินและต้องมี
บิดา/มารดา/ผู้อุปการะค้ำประกันตามสัญญาขี้มเงิน

๗.๓.๓ ต้องส่งใช้คืนเงินขี้มภายใน ๓ เดือนนับจากวันขี้ม หรือ
ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ

๗.๓.๔ กรณีที่นิสิตยังไม่ได้ชำระเงินขี้มภายในกำหนดระยะเวลา
จะดำเนินการจะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ และจะแจ้งหนี้สินของนิสิตให้กองบริการการศึกษา
งานทะเบียนและประมวลผล เพื่อระงับผลการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ หรือระงับการให้จบ
การศึกษาแล้วแต่กรณี

๗.๓.๕ นิสิตที่เคยขี้มเงินฉุกเฉินไปแล้ว และการส่งคืนเงิน
ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามกำหนด หรือยังชำระเงินไม่ครบ จะไม่ได้รับการอนุมัติให้ขี้มใน
ครั้งต่อไป

๗.๔ เงื่อนไขเฉพาะสำหรับทุนส่งเสริมการศึกษา มีดังต่อไปนี้

๗.๔.๑ ลักษณะทุน อย่างไม่อย่างหนึ่งดังนี้

(๑) ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน เป็นระยะเวลา ๔ เดือน

(๒) ทุนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ หรือ ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ

ตามแต่กรณี แบบไม่ต่อเนื่อง

๗.๔.๒ เป็นทุนให้เปล่า ไม่มีข้อผูกพันใดๆ

๗.๕ เงื่อนไขเฉพาะสำหรับทุนส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำของ
นิสิตให้มีรายได้ระหว่างเรียน

๗.๕.๑ กำหนดอัตราค่าจ้างงานขั้นต่ำชั่วโมงละ ๒๕ บาท หรือ
วันละ ๒๐๐ บาท

๗.๕.๒ ระยะเวลาการทำงานให้อยู่ในช่วงเวลาระหว่าง

๗.๕.๓ ประเภท/ลักษณะงาน

(๑) งานด้านต่างๆ ของคณะเภสัชศาสตร์หรือผู้ให้ทุน ได้แก่ งานสำนักงาน งานห้องปฏิบัติการ งานวิจัย งานห้องสมุด งานคอมพิวเตอร์ งานเพื่อการเรียนการสอน หรืองานงานที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นงานที่มีความเหมาะสม

(๒) งานที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพกายและจิต
ของนิสิต

๗.๖ เงินช่วยเหลือสำหรับนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ วงเงินในการช่วยเหลือ จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๗.๗ ในการพิจารณาคำขอรับเงินจากกองทุนสวัสดิการ ให้ถือเอาการพิจารณาของประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเป็นที่สุด

๗.๘ หากภายหลังพบว่านิสิตให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือนำทุนการศึกษาที่ได้รับไปใช้ในทางไม่เหมาะสม คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมีสิทธิที่จะเพิกถอนทุน และนิสิตต้องคืนเงินที่ได้รับจากกองทุนสวัสดิการภายใน ๓ เดือน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งการเพิกถอน

ข้อ ๘ ขั้นตอนการขอรับเงินจากกองทุนสวัสดิการ

๘.๑ เงินกู้ยืมฉุกเฉิน

๘.๑.๑ นิสิตผู้ประสงค์จะขอยืมเงินกู้ฉุกเฉิน สามารถติดต่อขอรับแบบคำขอที่ฝ่ายกิจการนิสิต คณะเภสัชศาสตร์ และกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาและยื่นขอรับการพิจารณาผ่านฝ่ายกิจการนิสิต

๘.๑.๒ นิสิตผู้ประสงค์จะขอยืมเงินกู้ฉุกเฉิน สามารถติดตามและขอทราบผลการพิจารณาภายใน ๓ วัน หากได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ให้ติดต่อรับเงินได้ที่การเงินคณะ

๘.๑.๓ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ เป็นผู้พิจารณาการให้เงินทุนสวัสดิการ และทำสรุปผลการพิจารณาเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายเงิน

๘.๑.๔ นิสิตที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ต้องทำสัญญากู้ยืมต่อคณะเภสัชศาสตร์ และผ่อนชำระตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด

๘.๒ ทุนส่งเสริมการศึกษา

๘.๒.๑ ฝ่ายกิจการนิสิตประกาศให้นิสิตสมัครเพื่อรับการพิจารณาขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา กองทุนสวัสดิการนิสิต

๘.๒.๒ นิสิตผู้ประสงค์จะขอรับทุนสวัสดิการ ติดต่อขอรับแบบคำขอที่ฝ่ายกิจการนิสิต คณะเภสัชศาสตร์ และกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา และยื่นขอรับการพิจารณาผ่านฝ่ายกิจการนิสิตภายในเวลาที่กำหนด

๘.๒.๓ นิสิตผู้ประสงค์จะขอรับทุนสวัสดิการ ติดตามประกาศรายชื่อ นิสิตผู้สมควรได้รับการพิจารณา และกำหนดการสัมภาษณ์

๘.๒.๔ นิสิตที่มีรายชื่อตามประกาศ เข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ และติดตามผลการพิจารณาจากฝ่ายกิจการนิสิต

๘.๒.๕ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ เป็นผู้พิจารณาการให้เงินทุนสวัสดิการ และทำสรุปผลการพิจารณาเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินทุนสวัสดิการ

๘.๒.๖ ฝ่ายกิจการนิสิตประกาศรายชื่อ นิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินทุนสวัสดิการ

๘.๒.๗ นิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินทุนสวัสดิการ รับเงินทุนโดยคณบดีคณะเภสัชศาสตร์เป็นผู้มอบเงิน

๘.๓ ทุนส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำของนิสิตให้มีรายได้ระหว่างเรียน

๘.๓.๑ ฝ่ายกิจการนิสิตประกาศให้นิสิตสมัครเพื่อรับการพิจารณาขอรับทุนส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำของนิสิตให้มีรายได้ระหว่างเรียน กองทุนสวัสดิการนิสิต

๘.๓.๒ นิสิตผู้ประสงค์จะขอรับทุน ติดต่อขอรับแบบคำขอที่ฝ่ายกิจการนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ และกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา และยื่นขอรับการพิจารณาผ่านฝ่ายกิจการนิสิตภายในเวลาที่กำหนด

๘.๓.๓ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ เป็นผู้พิจารณาการให้เงินทุน เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินทุนสวัสดิการหรือดำเนินการต่อในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ให้ฝ่ายกิจการนิสิตประกาศรายชื่อ นิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินทุน

๘.๓.๔ นิสิตขอรับสัญญาการจ้างงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องจากฝ่ายกิจการนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ และกรอกเอกสารให้ครบถ้วน

๘.๓.๕ นิสิตทำงานตามเงื่อนไขเฉพาะสำหรับทุนส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำของนิสิตให้มีรายได้ระหว่างเรียน

๘.๓.๖ เมื่อครบกำหนดการจ้างงาน ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินที่
การเงินคณะ

๘.๔ เงินช่วยเหลือสำหรับนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

๘.๔.๑ นิสิตผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือสำหรับนิสิตที่
ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ ติดต่อขอรับแบบคำขอที่ฝ่ายกิจการนิสิต คณะเกษตรศาสตร์ และกรอก
รายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบและความ
เหมาะสม พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา และยื่นขอรับการพิจารณาผ่านฝ่าย กิจการ
นิสิต

๘.๔.๒ นิสิตผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือ ขอทราบผลการ
พิจารณาภายใน ๗ วัน

๘.๔.๓ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ เป็นผู้พิจารณาการให้
เงินช่วยเหลือ และทำสรุปผลการพิจารณาเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินนิสิตที่ได้รับ
การพิจารณาอนุมัติ รับเงินช่วยเหลือ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง สโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษา

.....

โดยที่เห็นสมควรให้มีสโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษาขึ้น เพื่อให้เป็นศูนย์กลางดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง สโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สโมสร” หมายความว่า สโมสรนิสิต

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย และหรือสโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษา คณะ

“คณะกรรมการบริหารสโมสร” หมายความว่า คณะกรรมการ

บริหารสโมสรมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงาน

อื่นที่เทียบเท่าและได้เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือหัวหน้า

หน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของ

มหาวิทยาลัยในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีและคณบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑
การจัดตั้งสโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งสโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้น โดยมีชื่อย่อว่า “สบศ.มน.” เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า Graduate Student Union of Naresuan University และมีคำย่อว่า “GSUNU”

ข้อ ๖ สโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ เพื่อเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิตบัณฑิตศึกษา
- ๖.๒ เพื่อเป็นศูนย์กลางติดต่อการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษาคณะ
- ๖.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในด้านวิชาการ วิชาชีพกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๔ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพในฐานะที่เป็นผู้นำทางความรู้และความคิด
- ๖.๕ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒
คณะกรรมการบริหารสโมสร

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารสโมสร ประกอบด้วย ประธานสโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษาคณะ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และตำแหน่งนายกสโมสร อุปนายก เลขานุการ ทรัสต์ และประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารสโมสรเห็นสมควร

ให้กรรมการตามวรรคก่อนเลือกกันเอง เพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่วนหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหารสโมสร แต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นที่ปรึกษาด้วยหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารสโมสร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๙.๑ บริหารงานของสโมสร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๙.๒ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดกิจกรรมของสโมสรตลอดปี การศึกษาที่ได้รับการจัดสรรเงินจากมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคมเพื่อเสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙.๓ พิจารณากลับกรองโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัด กิจกรรมของสโมสรให้เกิดประโยชน์แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยส่วนรวม

๙.๔ ออกข้อกำหนด หรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานภายใน สโมสรเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับประกาศนี้

๙.๕ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำสรุปรายงานกิจกรรมและ รายงานการเงินเสนอมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน และให้จัดทำสรุปรายงานกิจกรรม และรายงาน การเงินที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอมหาวิทยาลัยทุก ๆ หกเดือน

ข้อ ๑๐ กรรมการบริหารสโมสร มีหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ นายกสโมสร

๑๐.๑.๑ เป็นตัวแทนของสโมสร ในการประสานงานกับ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก

๑๐.๑.๒ เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการสโมสร

๑๐.๑.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยในการดำเนินงานของสโมสร

๑๐.๑.๔ ควบคุมการดำเนินงานของสโมสรให้เป็นไปตามประกาศนี้

๑๐.๒ อุปนายก

๑๐.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสโมสร กรณีนายกสโมสรไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๐.๒.๒ ปฏิบัติงานอื่น ตามที่นายกสโมสรมอบหมาย

๑๐.๓ เลขานุการ

๑๐.๓.๑ จัดเตรียมการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

๑๐.๓.๒ รับ - ส่ง และโต้ตอบหนังสือของสโมสร

๑๐.๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ตามที่นายกสโมสรมอบหมาย

๑๐.๔ เกรียนุญิก

๑๐.๔.๑ ควบคุมการรับ - จ่ายเงินของสโมสรให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๐.๔.๒ จัดทำรายงานฐานะทางการเงินของสโมสร

๑๐.๕ ประชาสัมพันธ์

๑๐.๕.๑ รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสโมสร

๑๐.๕.๒ เผยแพร่ข่าวสารของสโมสรแก่นิสิตและบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๑ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการสโมสรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ เป็นนิสิตที่กำลังศึกษา และไม่อยู่ระหว่างลาพักการศึกษา

๑๑.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย หรือ ได้รับโทษทางวินัยนิต

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยวินัยนิต

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการสโมสร ให้มีวาระอยู่ในการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี โดยเริ่มนับวาระตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีนั้นจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๑๓ ให้คณบดีคณะต่าง ๆ แจงรายชื่อประธานสโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษาคณะ ไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในเดือนกรกฎาคม และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเรียกประชุม เพื่อเลือกตำแหน่งนายกสโมสร อุปนายก เลขานุการ เภรัณญิก ประชาสัมพันธ์ หรือตำแหน่งอื่น แล้วนำรายชื่อคณะกรรมการบริหารสโมสรเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันประชุม

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารสโมสรพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑๔.๑ ครบวาระ

๑๔.๒ ตาย

๑๔.๓ ลาออก

๑๔.๔ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๕ เมื่อกรรมการบริหารสโมสรตำแหน่งใดว่างลง ก่อนครบวาระเกินกว่า หกสิบวัน ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรที่เหลือนัดประชุมกันเพื่อเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายใน กำหนดสามสิบวันและให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ซึ่ง ดนแทน

การประชุมเพื่อเลือกตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคก่อน ให้นำข้อ ๗ มาใช้บังคับโดย อนุโลม

ในกรณีตำแหน่งดังกล่าวว่างลงก่อนครบกำหนดน้อยกว่าหกสิบวัน คณะกรรมการ บริหารสโมสรอาจไม่เลือกผู้มาดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๖ ในคณะ ให้จัดตั้งสโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษาคณะนั้น ๆ ขึ้น โดยใช้ชื่อว่า “สภค คณะ.....” เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า Graduate Student Union of..... และมีคำย่อว่า “GS.....”

ข้อ ๑๗ สโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษาคณะ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑๗.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิตบัณฑิตศึกษา ภายในคณะ

๑๗.๒ เพื่อประสานความร่วมมือกับสโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย

๑๗.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนในด้านวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรม
บำเพ็ญประโยชน์

๑๗.๔ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของคณะ

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษาคณะ ประกอบด้วย
ผู้แทนของนิสิต จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน เป็นกรรมการ โดยให้กรรมการเลือกกันเองเพื่อเลือก
นายกสโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษาคณะ อุปนายก เลขานุการ เภรัณยูภิก ประชาสัมพันธ์ และตำแหน่ง
อื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารสโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษาคณะเห็นสมควร

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการบริหารสโมสรบัณฑิตศึกษาคณะ ให้คณะ
เป็นผู้กำหนด แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปโดยโปร่งใสและเป็นที่ยอมรับของนิสิตส่วนใหญ่

ข้อ ๑๙ ให้คณบดีแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหารสโมสรบัณฑิตศึกษาคณะ
ทั้งนี้จะต้องแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบด้วย

คุณสมบัติ หน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารสโมสรนิสิต
บัณฑิตศึกษาคณะ ให้นำคุณสมบัติ หน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร
สโมสรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การจัดกิจกรรม

ข้อ ๒๐ การจัดทำโครงการกิจกรรมของสโมสรที่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย
จะต้องได้รับความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน ส่วนการจัดโครงการกิจกรรมของสโมสร ซึ่งใช้
งบประมาณจากแหล่งอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ยกเว้นเป็นกิจกรรมที่จัด
ภายนอกมหาวิทยาลัย หรือจัดร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก
มหาวิทยาลัยก่อน

การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินโครงการกิจกรรมตามวรรคก่อน กรณีเป็นโครงการ
กิจกรรมของสโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยให้เป็นอำนาจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แต่ถ้า
เป็นโครงการกิจกรรมของสโมสรนิสิตบัณฑิตศึกษาคณะ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

หมวด ๔

การเงิน

ข้อ ๒๑ เงินได้ของดำเนินกิจกรรมของสโมสรได้มาจาก

๒๑.๑ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสรรให้

๒๑.๒ เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของสโมสร

๒๑.๓ เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๒๒ เงินตามข้อ ๒๑.๑ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ เงินตามข้อ ๒๑.๒ และ ๒๑.๓ ให้เก็บรักษาไว้ในบัญชีของสโมสร และมีวิธีการทางบัญชีในการรับและเบิกจ่ายที่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยสามารถเรียกตรวจสอบได้ และในการขออนุมัติใช้จ่ายเงินส่วนนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย

การเบิกจ่ายเงินตามวรรคก่อนให้นายสโมสรหรืออุปนายกลงนามร่วมกับ
เหรียญก

ข้อ ๒๔ นิสิตผู้ใดที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ใช้จ่ายเงินไปโดยฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจถูกลงโทษทางวินัยจากมหาวิทยาลัย หรือถูกดำเนินการทางกฎหมายตามสมควรแก่กรณี

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งประธานสโมสรนิสิตคณะ นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ แล้วส่งรายชื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเรียกประชุมกรรมการเลือกนายสโมสร อุปนายก เลขานุการ เหรียญก และประชาสัมพันธ์ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่อต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารสโมสรชุดแรก ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ นิสิตคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตภายในคณะเกษตรศาสตร์
ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ. ๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
นิสิต คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนด
หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตคณะเกษตรศาสตร์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประเภทของเงินทุนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๓.๑ ทนสงเคราะห์

๓.๒ ทนการศึกษา

ข้อ ๔ ทนสงเคราะห์

๔.๑ คุณสมบัติของนิสิตผู้ได้รับทุนสงเคราะห์

๔.๑.๑ เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยดี ไม่เคยต้องโทษทาง

วินัย

๔.๑.๒ เป็นผู้ที่ไม่ขาดแคลนทุนทรัพย์ อันเนื่องมาจากสาเหตุใด

สาเหตุหนึ่ง

(๑) ผู้ปกครองได้รับภัยพิบัติ หรือ

(๒) ผู้ปกครองได้รับอุบัติเหตุหรือมีปัญหาด้านสุขภาพ

และเป็นเหตุให้ไม่สามารถประกอบอาชีพได้

๔.๑.๓ กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นสมควร

- กรณี
- ๔.๒ เอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาขอรับทุนสงเคราะห์
- ๔.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๔.๒.๒ สำเนาแสดงผลการเรียนสะสมถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน
 - ๔.๒.๓ เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๑.๒ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่
- บาท/คน
- ๔.๓ เงื่อนไขการขอรับทุนสงเคราะห์
- ๔.๓.๑ การจ่ายเงินทุนสงเคราะห์ ให้จ่ายครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐
- วินัย
- ข้อ ๕ ทุนการศึกษา
- ๕.๑ คุณสมบัติของนิสิตผู้ได้รับทุนการศึกษา
 - ๕.๑.๑ เป็นนิสิตที่มีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป
 - ๕.๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยดี ไม่เคยถูกลงโทษทาง
 - ๕.๑.๓ เป็นผู้ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 - ๕.๑.๔ ไม่เป็นผู้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่นๆ ยกเว้น
- กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ๕.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอรับทุนการศึกษา
- ๕.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต หรือบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๕.๒.๒ สำเนาแสดงผลการเรียนสะสมถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน
- ๕.๓ เงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษา
- ๕.๓.๑ ให้นิสิตที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษารอก
- รายละเอียดในคำขอพร้อมกับยื่นคำขอภายในสัปดาห์แรก ของภาคเรียนที่ ๑ ที่หน่วยกิจการนิสิต
- คณะ
- ๕.๓.๒ คณะจะจัดสรรทุนการศึกษาให้ปีละ ๒๐ ทุน ๆ ละ
- ๕,๐๐๐ บาท
- ข้อ ๖ นิสิตที่ขอรับทุนให้กรอกรายละเอียดตามแบบคำขอที่คณะกำหนดพร้อม
- ทั้งแนบหลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ข้อ ๗ ส่งแบบคำขอรับทุนได้ที่งานกิจการนิสิตคณะ
- ข้อ ๘ เงินทุนการศึกษาเป็นทุนให้เปล่า ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ

ข้อ ๙ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ลงทุนให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม คณะกรรมการประจำคณะสามารถเพิกถอนการให้ทุนได้ และผู้ลงทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับ และถูกดำเนินการทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๖.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราว ประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึง กำหนดอัตรา ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท ของคณะวิทยาการจัดการและ สารสนเทศศาสตร์ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-------|-----|
| ๑. ประธานที่ปรึกษา | ๘,๐๐๐ | บาท |
| ๒. กรรมการที่ปรึกษา (คนละ) | ๔,๐๐๐ | บาท |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป โดยให้ใช้กับนิสิตรหัส ๔๗

เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนการให้บริการตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ
ของคณะเภสัชศาสตร์

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการเครื่องตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบของคณะเภสัชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดค่าตอบแทนการให้บริการตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ ของคณะเภสัชศาสตร์ไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าบริการตรวจข้อสอบ (ต่อรายวิชา)

๑.๑ ค่าบริการตรวจข้อสอบไม่รวมกระดาษคำตอบ

๑.๑.๑ จำนวนนิสิตไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ให้คิดค่าบริการตรวจข้อสอบคนละ ๒.๕๐ บาท

๑.๑.๒ จำนวนนิสิตตั้งแต่ ๑,๐๐๑ ขึ้นไป ให้คิดค่าบริการตรวจข้อสอบคนละ ๒.๒๕ บาท

๑.๒ ค่าบริการตรวจข้อสอบรวมกระดาษคำตอบ

๑.๒.๑ จำนวนนิสิตไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ให้คิดค่าบริการตรวจข้อสอบคนละ ๔.๐๐ บาท

๑.๒.๒ จำนวนนิสิตตั้งแต่ ๑,๐๐๑ คนขึ้นไป ให้คิดค่าบริการตรวจข้อสอบคนละ ๓.๒๕ บาท

๒. ค่าบริการวิเคราะห์ข้อสอบ (ต่อรายวิชา)

๒.๑ ข้อสอบไม่เกิน ๑๐๐ ข้อ ให้คิดค่าบริการ ๓๕๐ บาท

๒.๒ ข้อสอบตั้งแต่ ๑๐๑ ข้อ แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ข้อ ให้คิดค่าบริการ ๔๐๐ บาท

๒.๓ ข้อสอบตั้งแต่ ๑๕๑ ข้อขึ้นไป ให้คิดค่าบริการ ๔๕๐ บาท

ผู้ที่ต้องการใช้บริการวิเคราะห์ข้อสอบ ต้องใช้บริการตรวจข้อสอบในชุดนั้นก่อน จึงจะสามารถใช้บริการวิเคราะห์ข้อสอบได้

๓. ค่าตอบแทนผู้ตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ (ต่อรายวิชา)

๓.๑ ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ

๓.๑.๑ จำนวนนิสิตไม่เกิน ๕๐๐ คน ให้คิดค่าตอบแทนเหมาจ่าย
๒๐๐ บาท

๓.๑.๒ จำนวนนิสิตตั้งแต่ ๕๐๑ คนแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ให้คิด
ค่าตอบแทนเหมาจ่าย ๔๐๐ บาท

๓.๑.๓ จำนวนนิสิตตั้งแต่ ๑,๐๐๑ คนขึ้นไป ให้คิดคิดค่าตอบแทน
เพิ่มโดยเหมาจ่าย ๑๐๐ บาท ต่อ ๑,๐๐๐ คน

๓.๒ ค่าตอบแทนการวิเคราะห์ข้อสอบ เหมาจ่ายรายวิชาละ ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
นิสิตคณะศึกษาศาสตร์

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิต คณะศึกษาศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิต คณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิสิต คณะศึกษาศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้กองทุนสวัสดิการนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยอาจมีรายได้จากการนำเงินเข้ากองทุนดังนี้

๓.๑ เงินรายได้จากค่าลงทะเบียนของนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ระดับปริญญาตรี

๓.๒ เงินจากการบริจาคตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ

๓.๓ เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการทุนสวัสดิการนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ ที่คณบดีแต่งตั้งประกอบด้วย

๔.๑ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานโดยตำแหน่ง

๔.๒ หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา เป็นกรรมการ

๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เป็น

กรรมการ

๔.๔ นักกิจการนักศึกษา เป็นเลขานุการ

ข้อ ๕ ประเภทเงินทุนสวัสดิการประกอบด้วย

๕.๑ เงินทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา

๕.๒ เงินทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือในกรณีประสบภัยพิบัติ

๕.๓ เงินทุนสวัสดิการอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๖ การจัดสรรเงินทุนสวัสดิการ แต่ละประเภทให้คณะกรรมการทุนสวัสดิการ เป็นผู้พิจารณาโดยความเห็นชอบของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ ๗ คุณสมบัติของนิสิตที่ขอรับเงินทุนสวัสดิการ

๗.๑ เป็นนิสิตของคณะศึกษาศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียน นั้น ๆ

๗.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าศึกษาในภาคเรียนแรก

๗.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย

๗.๔ เป็นนิสิตที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวน หรืออยู่ในระหว่าง ถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๘ ขั้นตอนการขอรับเงินทุนสวัสดิการ

๘.๑ ติดต่อขอรับใบสมัคร ได้ที่งานกิจการนิสิตคณะศึกษาศาสตร์

๘.๒ กรอกรายละเอียดในใบสมัคร โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๘.๓ ส่งใบสมัครในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประชาชน

(๒) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) สำเนารับรองผลการเรียน

สำหรับทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

๘.๔ นิสิตต้องยื่นใบสมัครหลังจากเกิดภัยพิบัติ ไม่เกิน ๖๐ วัน

๘.๕ หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงภัยพิบัติ เช่น รูปถ่าย

ข้อ ๙ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
นิติตคณะพยาบาลศาสตร์

.....

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิติตภายในคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับนิติตภายในคณะ พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิติตคณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการนิติต คณะพยาบาลศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กองทุนสวัสดิการสำหรับนิติตคณะพยาบาลศาสตร์ อาจมีรายได้ดังนี้

- ๓.๑ เงินรายได้ของคณะพยาบาลศาสตร์
- ๓.๒ การบริจาค
- ๓.๓ จากการอื่น

ข้อ ๔ ประเภทของเงินกองทุนสวัสดิการ แยกเป็น ๔ ประเภท คือ

๔.๑ สวัสดิการเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑.๑ แบบต่อเนื่อง คือ เงินที่นิติตจะได้รับเป็นงวด ๆ

จนกว่าจะจบการศึกษา

๔.๑.๒ แบบไม่ต่อเนื่อง คือ เงินที่นิติตจะได้รับในปีการศึกษา

นั้น ๆ

๔.๒ สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนิติตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

๔.๓ ทุนอาหารกลางวัน นิติตจะได้รับคูปองทุกสัปดาห์ เป็นเวลา

๑ ภาคเรียน

๔.๔ สวัสดิการเพื่อการอื่นที่คณะ /มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๕ คุณสมบัติ ผู้ขอรับเงินกองทุนสวัสดิการ

๕.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

๕.๒ เป็นนิสิตที่มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๕.๓ เป็นนิสิตที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัยนิสิต

๕.๔ เป็นนิสิตที่มีความเดือดร้อน ยากจนและ/หรือประสบภัยพิบัติ

๕.๕ เป็นผู้ที่มีระดับผลการเรียน เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เริ่มเรียนในภาคเรียนแรก

๕.๖ กรณีนิสิตมีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๕.๑ – ๕.๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษานิสิตคณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาตามความเหมาะสม แล้วนำเสนอต่อกรรมการประจำคณะ เพื่ออนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับเงินกองทุนสวัสดิการ

๖.๑ ทุนเพื่อการศึกษา

๖.๑.๑ ติดต่อขอใบสมัครขอรับสวัสดิการที่ งานกิจการนิสิต คณะพยาบาลศาสตร์

๖.๑.๒ กรอกรายละเอียดในใบสมัคร โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษารับรองทุนเพื่อการศึกษา

๖.๑.๓ ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

(๒) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) สำเนารับรองผลการเรียน

๖.๒ เงินช่วยเหลือสำหรับนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

๖.๒.๑ ติดต่อขอใบสมัครขอรับสวัสดิการที่ งานกิจการนิสิต คณะพยาบาลศาสตร์

๖.๒.๒ กรอกรายละเอียดในใบสมัคร โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๖.๒.๓ ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

(๒) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) หลักฐานเกี่ยวกับการประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น ภาพถ่าย หนังสือรับรองจากผู้ปกครองท้องถิ่น หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น

(๔) นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน ๖๐ วัน หลังประสบภัย

ปีบัดนั้น ๆ

๖.๓ ทุนอาหารกลางวัน

๖.๓.๑ ติดต่อขอใบสมัครขอรับสวัสดิการที่ งานกิจการนิสิต

คณะพยาบาลศาสตร์

๖.๓.๒ กรอกรายละเอียดในใบสมัคร โดยผ่านอาจารย์ที่

ปรึกษารับรอง

๖.๓.๓ ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

(๒) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) สำเนารับรองผลการเรียน

๖.๔ ทุนหรือเงินช่วยเหลือเพื่อการอื่นที่คณะพยาบาลศาสตร์ /

มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๖.๔.๑ คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ จะพิจารณา

ให้เงินสวัสดิการ เมื่อมีเหตุอันควรหรือ เหตุจำเป็นเร่งด่วนเป็นครั้ง ๆ ไป แล้วแต่กรณี

๖.๔.๒ ติดต่อขอใบสมัครขอรับสวัสดิการที่ หน่วยกิจการนิสิต

คณะพยาบาลศาสตร์

๖.๔.๓ กรอกรายละเอียดในใบสมัคร โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

รับรอง

๖.๔.๔ ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

(๒) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

(๓) รายละเอียดความเดือดร้อนและเหตุจำเป็น

ข้อ ๗ การพิจารณาให้เงินกองทุนสวัสดิการ ประเภทต่าง ๆ

๗.๑ คณะพยาบาลศาสตร์เป็นผู้ประกาศใ้ นิสิตสมัครขอรับเงินจาก

กองทุนสวัสดิการ

๗.๒ คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษานิสิตคณะพยาบาลศาสตร์

เป็นผู้พิจารณาการให้เงินสวัสดิการ และนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณา

๗.๓ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็น
ผู้พิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยอนุมัติของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเกี่ยวกับรายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม อบรม หรือสัมมนาภายในส่วน ราชการของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑.๑ ค่าอาหารสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อวัน

๑.๒ ค่าเครื่องดื่มและของว่างสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับ อนุมัติให้เข้าร่วม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐ บาทต่อครั้ง

ในกรณีที่มีการประชุม อบรม หรือสัมมนาตลอดทั้งวัน ทั้งในเวลาก่อนเที่ยงและ หลังเที่ยง ถึงแม้จะเป็นการประชุมในเรื่องเดียวกัน ให้ถือเป็นการประชุม ๒ ครั้งในแต่ละวัน ดังกล่าว

๑.๓ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา ที่มีใช้หน่วยงานของรัฐจัด ฝึกอบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ได้รับเชิญมาเป็นวิทยากรหรือผู้บรรยาย ในการ ประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๓ ค่ารับรองประจำส่วนราชการระดับคณะ หรือกอง เพื่อใช้ในการรับรอง ผู้มาเยี่ยมชมเยียนติดต่อ ประชุม หรือทำงานร่วมกับคณะ หรือกอง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ ไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับแขกที่มาเยี่ยมชมเยียน ชมกิจการ ให้ความช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย คณะ หรือกอง รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เข้าร่วม เลี้ยงรับรองให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกสำหรับชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมเยียน ชมกิจการ เจริญ หรือเกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และสำหรับ บุคคล หรือนิติบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษา อบรม คั้นคว่ำ หรือวิจัยของคณะ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

ข้อ ๖ ค่ากระเช้าดอกไม้หรือพวงหรีด ในโอกาสแสดงความยินดีหรือแสดงความเสียใจต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย คู่สมรส สามี ภรรยา พ่อ แม่ หรือบุตรของบุคลากรของ มหาวิทยาลัย หรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละ ๗๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าพวงมาลา หรือเครื่องบูชาเพื่อสักการบูชาปูชนียบุคคล หรือถือปฏิบัติ เป็นประเพณี หรือในโอกาสพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโอกาสละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าเครื่องบูชาเพื่อสักการบูชาปูชนียบุคคล หรือถือปฏิบัติเป็นประเพณี หรือในโอกาสพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโอกาสละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ ค่าโล่ผู้เกษียณอายุราชการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อชิ้น

ข้อ ๑๐ ค่าของรางวัล สำหรับการแข่งขันกีฬา หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยง อันตราย หรือกิจกรรมอื่นที่เหมาะสม ให้เบิกจ่ายได้ในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคน หรือต่อชิ้น

ข้อ ๑๑ ค่าเครื่องชุดนักกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ค่าชุดวอร์มนักกีฬาและผู้จัดการทีม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่ เกินชุดละ ๗๕๐ บาท

ข้อ ๑๓ ค่าน้ำดื่มสำหรับนักกีฬาระหว่างฝึกซ้อมและแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการสมัครเข้าแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินทีมละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าน้ำดื่มระหว่างทำการฝึกซ้อม หรือแสดงดนตรี หรือนาฏศิลป์ ไม่เกิน คนละ ๓๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๖.๑ กรณีผู้ประเมินเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่เกินคนละ ๒๕๐ บาทต่อชั่วโมง

๑๖.๒ กรณีผู้ประเมินเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๑๗ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในกรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเดินทางไปราชการชั่วคราวโดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้เหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๓ บาท หรือใช้รถจักรยานยนต์เหมาจ่ายกิโลเมตรละ ๒ บาท

ข้อ ๑๘ ค่าอาหาร อาหารว่างสำหรับนิสิตระดับการศึกษาบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ที่จัดกิจกรรม หรือประชุม สัมมนา และฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัย

๑๘.๑ กรณีจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม

๑๘.๑.๑ ค่าอาหารว่าง ไม่เกินคนละ ๑๕ บาทต่อวัน

๑๘.๑.๒ ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๒๐ บาทต่อวัน

๑๘.๒ กรณีจัดกิจกรรม ค่าอาหารไม่เกินคนละ ๖๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๙ ค่าที่พักและค่าอาหารสำหรับนิสิตของมหาวิทยาลัย กรณีไปศึกษาดูงานประชุม อบรม สัมมนานอกสถานที่

๑๙.๑ กรณีระดับการศึกษาบัณฑิต

๑๙.๑.๑ ค่าเช่าที่พักคืนละ ๑๐๐ บาทต่อคน

๑๙.๑.๒ ค่าอาหารวันละ ๖๐ บาทต่อคน

๑๙.๒ กรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

๑๙.๒.๑ ค่าเช่าที่พักคืนละ ๔๐๐ บาทต่อคน

๑๙.๒.๒ ค่าอาหารวันละ ๑๒๐ บาทต่อคน

ข้อ ๒๐ ค่าชุดแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร ปีละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๒๑ ค่าตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๒ เงินรางวัล หรือค่าของรางวัลที่จัดให้มีการประกวดแข่งขัน

๒๒.๑ รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒๒.๒ รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๒๒.๓ รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๒๒.๔ รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๒๓ ค่าวงดุริยางค์ในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๔ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อรูป

ข้อ ๒๕ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์สำหรับงานพระราชทานปริญญาบัตร ไม่เกินรูปละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๖ ค่าตอบแทนพรหมณ์บวงสรวงในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ
ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๗ ค่าตอบแทนผู้อารักขาศิลาในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ
ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการในส่วนของการจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ จึงประกาศหลักเกณฑ์การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานสายวิชาการ หรือพนักงานโดยใช้งบรายได้มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร
๒. มีคะแนนภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ หรือIELTS ไม่น้อยกว่า ๖.๐ ยกเว้น บุคคลตามข้อ ๑ ที่สอนในสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ ที่มีใช้สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ หรือIELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๐
๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPA) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีแล้ว และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPA) ไม่น้อยกว่า ๒.๗๕
๔. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกแล้ว และมีโครงการและสถานที่ในการทำวิจัยหลังปริญญาเอก
๕. ไม่เป็นผู้ได้รับทุนอื่นใด ในระดับการศึกษาเดียวกันกับทุนนี้
๖. มหาวิทยาลัยนเรศวรจะให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนเป็นระยะเวลา ๓ ปี สำหรับผู้ใช้คุณวุฒิ ระดับปริญญาโทเพื่อศึกษาระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ โดยให้ทุนไม่เกินปีละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๗. มหาวิทยาลัยนเรศวรจะให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนเป็นระยะเวลา ๓ ปี สำหรับผู้ใช้คุณวุฒิ ระดับปริญญาโทเพื่อศึกษาระดับปริญญาเอก ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (A.I.T) โดยให้ทุนไม่เกินปีละ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๘. มหาวิทยาลัยนเรศวรจะให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนเป็นระยะเวลา ๕ ปี สำหรับผู้ใช้คุณวุฒิปริญญาตรี และระยะเวลา ๓ ปี สำหรับผู้ใช้คุณวุฒิปริญญาโท เพื่อศึกษาระดับปริญญาโท – เอก และปริญญาเอก ณ ประเทศฝรั่งเศส และประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี โดยให้ทุนไม่เกินปีละ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๙. มหาวิทยาลัยนเรศวรจะให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนวิจัยหลังปริญญาเอก เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยให้ทุนละไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ตามข้อ ๗ และ ๙ หากผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตาม ระยะเวลาที่ทุนกำหนด มหาวิทยาลัยนเรศวรอาจสนับสนุนโดยการขยายระยะเวลาการให้ทุนและ เงินทุนเพิ่มเติมอีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ ต้องมีเหตุผลและความจำเป็น และขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จะพิจารณาเป็นกรณีไป

๑๑. เกณฑ์การให้ทุนในข้อ ๗ – ๙ ให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินทุน ณ ปัจจุบัน ของสำนักงาน ก.พ. ตามเว็บไซต์ <http://www.ocsc.go.th> ส่วนสารสนเทศทุนรัฐบาล ในส่วนของงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษาวิชาในต่างประเทศ (<http://203.170.253.2/Students/Expense/home.htm>) และต้องไม่เกินตามข้อ ๗ – ๙ กำหนดไว้

๑๒. ผู้ที่ได้รับการประกาศให้เป็นผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางไปศึกษาภายใน กำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรประกาศให้เป็นผู้ได้รับทุน

๑๓. มหาวิทยาลัยนเรศวรจะแบ่งกลุ่มการให้ทุนตามสาขาวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ กลุ่มสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

๑๓.๒ กลุ่มสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๑๓.๓ กลุ่มสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์

๑๔. บุคคลตามข้อ ๑ ที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และยังคงศึกษาอยู่ระหว่างประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าบุคคลตามข้อ ๑ ได้รับอนุมัติให้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ตามระเบียบนี้

๑๕. บรรดาคำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ หรือมติ อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ ประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

๑๖. ในกรณีที่มีปัญหานอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย
ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษและตัดคะแนนความประพฤตินิสิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๔๘ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๘ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์การลงโทษและตัดคะแนนความประพฤตินิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิต ดังนี้

ข้อ ๑ ให้นิสิตของมหาวิทยาลัยแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนนตลอดระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒ ให้คณาจารย์หรือบุคคลที่พบเห็นนิสิตกระทำผิดหรือบุคคลผู้ได้รับความเสียหายจากการกระทำผิดของนิสิตเสนอการตัดคะแนนความประพฤติโดยระบุโทษที่นิสิตกระทำ ความผิดเสนอต่อคณะที่นิสิตสังกัด

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการนิสิตคณะเป็นผู้พิจารณาตัดคะแนนความประพฤตินิสิตแล้วเสนอคณบดี เพื่อสั่งลงโทษและตัดคะแนนความประพฤตินิสิต โดยแจ้งให้นิสิตผู้นั้นทราบ

ข้อ ๔ ให้คณะรวบรวมการตัดคะแนนความประพฤติ แจ้งกองกิจการนิสิตทราบ

ข้อ ๕ ให้งานวินัยและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิตรวบรวมรายงานการตัดคะแนนความประพฤติเป็นรายคณะ เสนอคณะกรรมการกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยทราบทุก ๆ เดือน และเมื่อคณะกรรมการกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยรับทราบแล้ว ให้งานวินัยและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิตทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของนิสิตทราบ

ข้อ ๖ นิสิตที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่าหนึ่งครั้งแต่รวมแล้วไม่เกิน ๔๐ คะแนน ให้คณะที่นิสิตสังกัดลงโทษภาคทัณฑ์ ถ้าเกิน ๔๐ คะแนน ให้คณะเสนอให้คณะกรรมการกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๗ กรณีคณะกรรมการกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษให้พักการศึกษาให้งานวินัยและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิตเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ นิสิตที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันแล้วเกินกว่า ๖๐ คะแนน ให้ลงโทษพักการศึกษามีกำหนด ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๙ นิสิตที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันแล้วเกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ให้ลงโทษพักการศึกษามีกำหนด ๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๐ นิสิตที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันแล้วเกินกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๙๙ คะแนน ให้ลงโทษพักการศึกษามีกำหนด ๓ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ กรณีนิสิตกระทำความผิดวินัยนิตีก่อนวันใช้ประกาศฉบับนี้ และการดำเนินการทางวินัยนิตียังไม่เสร็จสิ้น ให้พิจารณาดำเนินการเฉพาะส่วนที่เป็นคุณแก่นิสิต

ข้อ ๑๒ นิสิตที่ถูกลงโทษตามประกาศนี้ ให้นิสิตผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิต พ.ศ. ๒๕๔๗

ลักษณะความผิดเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

ความผิดประเภทไม่ร้ายแรง

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ
๑. ไม่พบบัตรประจำตัวนิติตเมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ	๕ - ๑๕ คะแนน
๒. อยู่ในบริเวณ มหาวิทยาลัยเกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป	๕ - ๑๕ คะแนน
๓. แต่งกายผิดระเบียบหรือไม่สุภาพเรียบร้อยเมื่อเข้าชั้นเรียน ห้องสอบ หรือติดต่อหน่วยราชการ ซึ่งถูกตักเตือนและภาคทัณฑ์ไว้ไม่เกิน ๒ ครั้ง	๕ - ๑๕ คะแนน
๔. มีภาพ สิ่งพิมพ์ ภาพวาด ภาพเขียน หรือสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ลามกอนาจารไว้ในครอบครอง	๕ - ๑๕ คะแนน
๕. สูบบุหรี่ หรือกระทำความผิดระเบียบการใช้อาคารสถานที่ หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้อาคารสถานที่สกปรก	๕ - ๑๕ คะแนน
๖. แสดงกิริยาอันไม่สมควร เมื่อเข้าชั้นเรียนห้องสอบ ติดต่อหน่วยราชการ	๕ - ๒๐ คะแนน
๗. ประพฤติผิดศีลธรรม จริยธรรมหรือวัฒนธรรมอันดีงามของไทย	๕ - ๒๐ คะแนน
๘. แสดงกิริยาไม่เคารพอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่หรือไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	๕ - ๒๐ คะแนน

ลักษณะความผิดเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

ความผิดประเภทไม่ร้ายแรง

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ
๙. ใช้จ่ายพาหนะในมหาวิทยาลัย ในลักษณะที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน เช่น จอดรถในที่ห้ามจอด เป็นต้น	๕ - ๒๐ คะแนน
๑๐. ประพฤติตนไม่เป็นสุภาพชน เช่น พูดคำหยาบ คำส่อเสียด ตำทอ เป็นต้น	๕ - ๒๐ คะแนน
๑๑. กล่าวคำเท็จ หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความอันควรบอกต่อ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย	๕ - ๒๐ คะแนน
๑๒. มีสุราหรือของมีเมาไว้ในครอบครอง	๕ - ๒๐ คะแนน
๑๓. กระทำการใด ๆ โดยจงใจหรือฝ่าฝืนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินผลประโยชน์และปกติสุขส่วนรวมของมหาวิทยาลัยถูกทำลายหรือเสียหาย	๕ - ๒๐ คะแนน
๑๔. ให้ถ้อยคำ ข้อมูลหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	๕ - ๒๐ คะแนน
๑๕. จัดทำหรือมีไว้ในครอบครอง หรือเผยแพร่ซึ่งสิ่งพิมพ์ ภาพวาด สิ่งเขียน หรือกล่าวถ้อยคำ หรือกระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้อื่น หรือสถาบัน	๕ - ๔๐ คะแนน
๑๖. กระทำการใด ๆ ที่คณะกรรมการกิจการนิสิตพิจารณาเห็นว่าเป็นความผิดประเภทไม่ร้ายแรง	๕ - ๔๐ คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดโทษความผิดทางวินัยกรณีทุจริตการสอบ

เพื่อให้การพิจารณาโทษความผิดวินัยกรณีทุจริตการสอบ สำหรับคณะกรรมการ
สอบสวนวินัยนิสิต และผู้มีอำนาจสั่งลงโทษวินัยนิสิต ตามข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐
ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๗
โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๔๘
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๘ จึงกำหนดโทษความผิดทางวินัย กรณีทุจริตการสอบของนิสิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้พักการศึกษา มีกำหนด ๑ ภาคการศึกษาต่อ ๑ รายวิชาที่เกิดกรณี
ทุจริตในการสอบ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดจากที่เกิดกรณีทุจริตในการสอบนั้น เป็นต้นไป
และให้นำบทลงโทษตามข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การสอบของนิสิต
พ.ศ. ๒๕๔๘ มาใช้โดยเคร่งครัด บรรดากรณีทุจริตการสอบก่อนประกาศนี้ให้ใช้ระเบียบและ
ข้อบังคับเดิม

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ห้ามนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ด้วยปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของยาเสพติด ในหมู่เยาวชน นิสิต นักศึกษา ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาซึ่งผู้ที่มียาเสพติดไว้ในครอบครองไม่ว่าจะมีไว้เพื่อจำหน่ายหรือเป็นผู้เสพยาเสพติด มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.๒๕๒๒ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้นิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดไม่ว่ากรณีใดๆ หรือตกเป็นเครื่องมือของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ซึ่งเป็นการเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงห้ามนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายหรือเสพยาเสพติดทุกชนิดมิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๔๗ ฐานกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อ ๑๔.๒ ให้ลงโทษไล่ออก โดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า “ไล่ออก” หรือ “dishonorably expelled ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
สำหรับนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตภายในคณะ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๘ อธิการบดีจึงให้ออกประกาศฉบับนี้ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เงินทุนแบ่งเป็น ๕ ประเภท คือ

- ๓.๑ ทุนขาดแคลนทุนทรัพย์
- ๓.๒ ทุนเรียนดี
- ๓.๓ ทุนส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรม
- ๓.๔ ทุนส่งเสริมนันทนาการ
- ๓.๕ ทุนกักขังเงิน

ข้อ ๔ ทุนขาดแคลนทุนทรัพย์

๔.๑. คุณสมบัติของนิสิตผู้ได้รับเงินจากกองทุนฯ

๔.๑.๑ นิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ กำลังศึกษาอยู่ในระดับ

ปริญญาตรี

๔.๑.๒ มีผลการเรียนได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔.๑.๓ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และ/หรือไม่ได้รับทุนขาดแคลน

ทุนทรัพย์จากแหล่งอื่นในปีการศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุน

๔.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยดีไม่เคยต้องโทษทางวินัย และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔.๑.๕ บิดา/มารดา/ผู้อุปการะ/ เสียชีวิต จนขาดแคลนทุนทรัพย์

๔.๑.๖ บิดา/มารดา/ผู้อุปการะ/ ได้รับอุบัติเหตุ หรือมีปัญหา
ด้านสุขภาพไม่สามารถประกอบอาชีพได้ จนขาดแคลนทุนทรัพย์

๔.๑.๗ บิดา/มารดา/ผู้อุปการะ/ นิสิต เป็นผู้ประสพภัยพิบัติจาก
อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย หรือโรคระบาด จนขาดแคลนทุนทรัพย์

๔.๑.๘ กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการงานทุนการศึกษาคณะ
วิทยาศาสตร์การแพทย์เห็นสมควร

๔.๒ หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาขอรับทุนฯ (ข้อที่ ๔.๒.๔-
๔.๒.๖ ให้แนบอย่างใดอย่างหนึ่ง)

๔.๒.๑ ใบสมัคร ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมสำเนา รวม
๔ ชุด

๔.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๔.๒.๓ สำเนาผลการเรียนเฉลี่ยสะสม

๔.๒.๔ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงหรือรับรองว่าบิดา/มารดา/
ผู้อุปการะ เสียชีวิต จนขาดแคลนทุนทรัพย์

๔.๒.๕ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงหรือรับรองว่าบิดา/มารดา/
ผู้อุปการะ/ ได้รับอุบัติเหตุ หรือมีปัญหาด้านสุขภาพไม่สามารถประกอบอาชีพได้จนขาดแคลน
ทุนทรัพย์ (ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์)

๔.๒.๖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงหรือรับรองว่าบิดา/มารดา/
ผู้อุปการะ/ นิสิต เป็นผู้ประสพภัยพิบัติจากอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย หรือโรคระบาดจนขาด
แคลนทุนทรัพย์

๔.๒.๗ หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๓ เงื่อนไขการขอรับทุนฯ

๔.๓.๑ นิสิตที่ยื่นขอรับเงินจากกองทุนฯ ต้องมีคุณสมบัติตาม
ที่ระบุ

๔.๓.๒ นิสิตที่ขอรับเงินจากกองทุนฯ ต้องกรอกรายละเอียด
แบบคำขอให้ครบถ้วน พร้อมเอกสาร/หลักฐานแสดงว่ากำลังประสบความเดือดร้อนจริง
ตามหลักฐาน ข้อที่ ๔.๒.๓ หรือข้อที่ ๔.๒.๔ หรือข้อที่ ๔.๒.๕

๕.๓.๓ เงินจากกองทุนฯ นี้เป็นทุนให้เปล่า แต่นิสิตที่ได้รับทุน
ต้องทำกิจกรรมหรือช่วยเหลืองานของกิจการนิสิต/ สโมสร/ชมรม หลังได้รับการพิจารณาทุน

๕.๓.๔ คณะกรรมการมีสิทธิ์ที่จะเพิกถอน ในกรณีที่ผู้ขอรับเงิน
จากกองทุนให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม และต้องชดใช้เงินคืนตาม
จำนวนที่ได้รับ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่ได้รับการพิจารณาเพิกถอนสิทธิ์

๕.๓.๕ ในการพิจารณา คำร้องขอรับเงินจากกองทุนฯ ให้ยึด
เอาการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นที่สุด

๕.๓.๖ หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาขอรับทุนฯ ไม่
ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ทุน

ข้อ ๕ ทุนเรียนดี

๕.๑ คุณสมบัติของนิสิตผู้ได้รับเงินจากกองทุนฯ

๕.๑.๑ นิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ กำลังศึกษาอยู่ในระดับ
ปริญญาตรี

๕.๑.๒ มีผลการเรียนในปีการศึกษาสุดท้ายก่อนได้รับการ
พิจารณาสูงสุดในแต่ละสาขาทุกชั้นปี ทั้งนี้คะแนนเฉลี่ยสะสมต้องมากกว่า ๒.๕๐

๕.๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยดีไม่เคยต้องโทษทางวินัย และ
ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๕.๒ หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาขอรับทุนฯ

๕.๒.๑ ใบสมัคร ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมสำเนา
รวม ๔ ชุด

๕.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๕.๒.๓ สำเนาผลการเรียนในปีการศึกษาก่อนการพิจารณาทุน

๕.๒.๔ หนังสือรับรองอาจารย์ที่ปรึกษา

๕.๓ เงื่อนไขการขอรับทุนฯ

๕.๓.๑ นิสิตที่ยื่นขอรับเงินจากกองทุนฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่
ระบุ

๕.๓.๒ นิสิตที่ขอรับเงินจากกองทุนฯ ต้องกรอกรายละเอียดแบบ
คำขอให้ครบถ้วน

๕.๓.๓ เงินจากกองทุนฯ นี้เป็นทุนให้เปล่า แต่นิสิตที่ได้รับทุน
ต้องทำกิจกรรมช่วยเหลืองานกิจการนิสิต/ สโมสร/ชมรมหลังได้รับการพิจารณาทุน

๕.๓.๔ คณะกรรมการมีสิทธิ์ที่จะเพิกถอน ในกรณีที่ผู้ขอรับเงิน จากกองทุนให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม และต้องชดใช้เงินคืนตาม จำนวนที่ได้รับ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่ได้รับการพิจารณาเพิกถอนสิทธิ์

๕.๓.๕ ในการพิจารณา คำร้องขอรับเงินจากกองทุนฯ ให้ยึด เอาการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นที่สิ้นสุด

๕.๓.๖ ในกรณีที่นิสิตที่ได้คะแนนสูงสุดขาดคุณสมบัติข้อใด ข้อหนึ่ง ตามที่ระบุ คณะกรรมการจะพิจารณาให้ทุนกับนิสิตที่มีคะแนนในลำดับถัดไป และมี คะแนนครบตามที่กำหนด

๕.๓.๗ หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาขอรับทุนไม่ ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ทุน

ข้อ ๖ ทุนส่งเสริมคุณธรรม - จริยธรรม

๖.๑ คุณสมบัติของนิสิตผู้ได้รับเงินจากกองทุนฯ

๖.๑.๑ นิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ กำลังศึกษาอยู่ในระดับ ปริญญาตรี

๖.๑.๒ มีผลการเรียนได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๖.๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยดีไม่เคยต้องโทษทางวินัย และ ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๖.๑.๔ เป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์/เสียสละ/สร้างชื่อเสียงให้แก่คณะ หรือมหาวิทยาลัย จนเป็นที่ยอมรับ

๖.๒ หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาขอรับทุนฯ

๖.๒.๑ ใบสมัคร ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมสำเนา

รวม ๔ ชุด

๖.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๖.๒.๓ สำเนาผลการเรียนเฉลี่ยสะสม

๖.๒.๔ หนังสือรับรองอาจารย์ที่ปรึกษา

๖.๒.๕ หลักฐาน หรือเอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ใบเกียรติบัตรด้านความประพฤติ

๖.๓ เงื่อนไขการขอรับทุนฯ

๖.๓.๑ นิสิตที่ยื่นขอรับเงินจากกองทุนฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุ

๖.๓.๒ นิสิตที่ขอรับเงินจากกองทุนฯ ต้องกรอกรายละเอียดแบบ คำขอให้ครบถ้วน

๖.๓.๓ เงินจากกองทุนฯ นี้เป็นทุนให้เปล่า แต่นิสิตที่ได้รับทุนต้อง
ทำกิจกรรมช่วยเหลืองานกิจการนิสิต/สโมสร/ชมรมหลังได้รับการพิจารณาทุน

๖.๓.๔ คณะกรรมการมีสิทธิ์ที่จะเพิกถอน ในกรณีที่ผู้ขอรับเงิน
จากกองทุนให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม และต้องชดใช้เงินคืนตาม
จำนวนที่ได้รับ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่ได้รับการพิจารณาเพิกถอนสิทธิ์

๖.๓.๕ ในการพิจารณา คำร้องขอรับเงินจากกองทุนฯ ให้ยึด
เอาการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นที่สุด

๖.๓.๖ หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาขอรับทุนไม่
ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ทุน

ข้อ ๗ ทุนส่งเสริมนักกิจกรรม

๗.๑ คุณสมบัติของนิสิตผู้ได้รับเงินจากกองทุนฯ

๗.๑.๑ นิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ กำลังศึกษาอยู่ในระดับ
ปริญญาตรี

๗.๑.๒ มีผลการเรียนได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๗.๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยดีไม่เคยต้องโทษทางวินัย และปฏิบัติ
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๗.๑.๔ เป็นนิสิตที่ทำกิจกรรมของกิจการนิสิต/สโมสร/ชมรม ของคณะ
วิทยาศาสตร์การแพทย์ ในระดับของผู้รับผิดชอบโครงการ/กรรมการของสโมสร/ชมรมขึ้นไป

๗.๒ หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาขอรับทุนฯ

๗.๒.๑ ใบสมัคร ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมสำเนา รวม ๔ ชุด

๗.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๗.๒.๓ สำเนาผลการเรียนเฉลี่ยสะสม

๗.๒.๔ หนังสือรับรองอาจารย์ที่ปรึกษา

๗.๒.๕ หลักฐาน หรือเอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น

ใบแสดงการทำกิจกรรม/โครงการ

๗.๓ เงื่อนไขการขอรับทุนฯ

๗.๓.๑ นิสิตที่ยื่นขอรับเงินจากกองทุนฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุ

๗.๓.๒ นิสิตที่ขอรับเงินจากกองทุนฯ ต้องกรอกรายละเอียดแบบคำ

ขอให้ครบถ้วน

๗.๓.๓ เงินจากกองทุนฯ นี้เป็นทุนให้เปล่า

๗.๓.๔ คณะกรรมการมีสิทธิ์ที่จะเพิกถอน ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินจาก
กองทุนให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม และต้องชดใช้เงินคืนตามจำนวนที่
ได้รับ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่ได้รับการพิจารณาเพิกถอนสิทธิ์

๗.๓.๕ ในการพิจารณาคำร้องขอรับเงินจากกองทุนฯ ให้ยึดเอาการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นที่สุด

๗.๓.๖ หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาขอรับทุนไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ทุน

ข้อ ๘ ทุนกู้ยืมฉุกเฉิน

๘.๑ คุณสมบัติของนิสิตผู้ได้รับเงินจากกองทุนฯ

๘.๑.๑ ต้องเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ยื่นกู้

๘.๑.๒ เป็นนิสิตที่มีความเดือดร้อน และมีความจำเป็น กระทั่งหนัก เป็นครั้งคราวที่เกี่ยวกับเงินที่ใช้จ่ายในการดำเนินชีวิตประจำวันของนิสิต

๘.๑.๓ เป็นนิสิตที่มีความประพฤติดี ไม่เคยปรากฏพฤติกรรม มั่วสุมอบายมุข หรือเคยต้องโทษทางวินัยนิสิต

๘.๑.๔ เป็นนิสิตที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต

๘.๒ หลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาขอรับทุนฯ

๘.๒.๑ ใบสมัคร ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมสำเนา รวม

๔ ชุด

๘.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๘.๒.๓ สำเนาผลการเรียนเฉลี่ยสะสม

๘.๒.๔ สำเนาใบลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๘.๒.๕ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

๘.๒.๖ หลักฐาน หรือเอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

๘.๓ เงื่อนไขการขอรับทุนฯ

๘.๓.๑ นิสิตที่ยื่นขอกู้เงินจากกองทุนฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่ระบุ

๘.๓.๒ นิสิตที่ขอกู้เงินจากกองทุนฯ ต้องกรอกรายละเอียดแบบ คำขอและต้องได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

๘.๓.๓ นิสิตที่ได้รับการอนุมัติต้องทำสัญญาขอยืมเงินและต้องมี บุคคลที่เชื่อถือได้ ๑ คน เป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาเงินกู้ฉุกเฉิน

๘.๓.๔ ในการพิจารณา คำร้องขอกู้เงินจากกองทุนฯ ให้ยึดเอา การพิจารณาของประธานคณะกรรมการทุนการศึกษา

๘.๔ วงเงินให้กู้ละเงื่อนไขการชำระหนี้

๘.๔.๑ คณะอนุมติให้ยืมเงินได้ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท นิสิตที่ยื่นขอรับเงินจากกองทุนฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุ

๘.๔.๒ นิสิตต้องส่งคืนภายในระยะเวลา ๔ เดือน ๆ ละ ๕๐๐ บาท

๘.๔.๓ กรณีนิสิตไม่ชำระเงินยืมตามกำหนดคณะมีมติในการแจ้งหนี้สินให้งานทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยรับทราบ เพื่อระงับผลการศึกษานั้น ๆ หรือระงับการจบการศึกษาแล้วแต่กรณี

๘.๔.๔ นิสิตที่เคยยืมเงินฉุกเฉินไปแล้วไม่สามารถยืมได้อีก หากการส่งคืนเงินยืมฉุกเฉินไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามกำหนด หรือยังชำระไม่ครบ

๘.๔.๕ ในกรณีที่นิสิตมีเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่ต้องขอยืมเงินฉุกเฉินเกณฑ์กำหนดไว้หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่น เพื่อสนับสนุนการศึกษาของนิสิตกรณีใดกรณีหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการงานทุนการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนเพื่อจัดตั้งชุมชนแนวปฏิบัติ

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร ประสงค์จะใช้หลักการและวิธีการของการจัดการความรู้ (Knowledge management, KM) มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ (Complex adaptive university) โดยเร่งดำเนินการส่งเสริม และสนับสนุนให้ทุกฝ่ายได้เห็นความสำคัญของความรู้ การเรียนรู้ และการนำเอาความรู้มาใช้ในการทำงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge sharing) และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจากการปฏิบัติงานจริง (Active learning through action) เน้นดำเนินกิจกรรมในเชิงบวก (Positive approach) โดยเริ่มต้นจากความสำเร็จต่าง ๆ (Success story) ซึ่งต่อมามีผลทำให้เกิดการขยายและต่อยอดผลสำเร็จนั้น ๆ (Knowledge leverage) ให้แพร่หลายทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อผลักดันให้เกิดผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย และบรรลุเป้าหมายตามความมุ่งหวังในทุก ๆ ด้าน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และโดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดตั้งชุมชนแนวปฏิบัติ (Community of practice, CoP) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนเพื่อจัดตั้งชุมชนแนวปฏิบัติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ชุมชนแนวปฏิบัติ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง นิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในเรื่อง (Domain) ใดเรื่องหนึ่ง เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนามหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement, CQI)

อนึ่ง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันนี้ เน้นให้อยู่ในลักษณะสหสาขาวิชา และ/หรือ มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อสนับสนุนให้เกิดชุมชนแนวปฏิบัติทั่วไปทั้งมหาวิทยาลัย
- ๔.๒ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานในทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่องทั่วไปทั้งมหาวิทยาลัย
- ๔.๓ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการทำงานร่วมกันในลักษณะสหสาขาวิชา และ/หรือมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๔.๔ เพื่อสนับสนุนชุมชนแนวปฏิบัติที่มีผลผลิต (Output) สามารถวัดผลลัพธ์ (Outcome) และมีผลกระทบ (Impact) ที่เกิดขึ้นจากการจัดตั้งชุมชนที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- ๔.๕ เพื่อสนับสนุนชุมชนแนวปฏิบัติที่มีเป้าหมายในการผลิต นวัตกรรม วิทยาศาสตร์/เอก และผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ
- ๔.๖ เพื่อสนับสนุนชุมชนแนวปฏิบัติที่สามารถนำไปสู่การเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๕ การดำเนินการ

คณะผู้จัดตั้งชุมชนแนวปฏิบัติ (Knowledge facilitator, KF) สามารถเสนอโครงการเพื่อจัดตั้งชุมชนต่ออธิการบดี (Chief executive officer, CEO) โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้โครงการดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับหลักการและวิธีการของการจัดการความรู้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ ของประกาศนี้ และอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ชื่อชุมชนแนวปฏิบัติที่จะจัดตั้งพร้อมทั้งจำนวนทุนอุดหนุนที่ต้องการการสนับสนุน
- ๕.๒ ความสำคัญและประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง มหาวิทยาลัยชุมชน ประเทศชาติ (Knowledge vision, KV)
- ๕.๓ รายชื่อผู้รับผิดชอบในการดูแลความก้าวหน้าของชุมชน (คณะผู้จัดตั้งชุมชน) พร้อมทั้งอยู่ที่สะดวกในการติดต่อ
- ๕.๔ จำนวนและรายชื่อของผู้ต้องการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในชุมชนแนวปฏิบัติ (Knowledge practitioner, KP)
- ๕.๕ สถานที่หลักที่จะใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งที่เป็นพื้นที่จริงและพื้นที่เสมือน (Web blog)
- ๕.๖ แผนการดำเนินงานที่จะสามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ๕.๗ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key performance indicator, KPI)
- ๕.๘ แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

๕.๙ ผลการดำเนินงาน (Knowledge asset) ที่คาดว่าจะได้รับ และการ
รายงานผลการดำเนินงาน (ผ่านทาง Web blog ของชุมชน)

๕.๑๐ โอกาสที่จะสนับสนุนให้มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับ
นานาชาติ (ถ้ามี)

๕.๑๑ โอกาสในการที่จะสนับสนุนให้เกิดการผลิตนิตยสารระดับ
ปริญญาโท/เอก (ถ้ามี)

๕.๑๒ โอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก
(ถ้ามี)

ข้อ ๖ ให้คณะผู้จัดตั้งยื่นข้อเสนอโครงการได้ตลอดเวลา โดยมหาวิทยาลัยจะ
พิจารณาการให้ทุนอุดหนุนและแจ้งผลภายในหนึ่งเดือนนับจากวันรับเรื่อง

ข้อ ๗ ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ (Chief knowledge
officer, CKO) เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนอุดหนุนต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณา
แต่งตั้งประกอบด้วย

๗.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการความรู้จากภายนอกมหาวิทยาลัย
อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๗.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการความรู้จากภายในมหาวิทยาลัยอย่าง
น้อยสองคน เป็นกรรมการ

๗.๓ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธาน

๗.๔ ผู้อำนวยการหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา เป็นเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตาม ข้อ ๗ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ พิจารณาเห็นชอบข้อเสนอโครงการตามข้อ ๕ ทั้งนี้ คณะกรรมการ
อาจเชิญผู้ยื่นข้อเสนอโครงการมานำเสนอรายละเอียดเพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติม

๘.๒ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับข้อเสนอโครงการหรือปรับงบประมาณ
ตามความเหมาะสม

๘.๓ ติดตามเพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และประเมินผล
ความก้าวหน้าของโครงการ

ข้อ ๙ คณะผู้จัดตั้งชุมชนแนวปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบให้จัดตั้ง จะต้อง
ดำเนินงานตามโครงการ ให้เห็นผลงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาที่
ระบุไว้ในโครงการ

ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินโครงการให้เห็นผลตามวรรคก่อนได้ และไม่มีเหตุผลที่
สมควร มหาวิทยาลัยอาจไม่พิจารณาให้ทุนอุดหนุนข้อเสนอโครงการที่คณะผู้จัดตั้งชุมชนชุดนี้
เสนอมาอีกได้

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจะติดตามและประเมินผลงานทุกสามเดือน ผ่านทาง Web blog ของชุมชนนั้นๆ

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
ภาคพิเศษ สาขาวิชาพลังงานทดแทน ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

เพื่อให้การบริหารงานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลังงาน
ทดแทน ภาคพิเศษ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหาร
โครงการบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของมติคณะ
กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕
อธิการบดี จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้สอน ผู้คุมสอบ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาพลังงานทดแทน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ หลักสูตรนานาชาติ

๑.๑ ค่าตอบแทนผู้สอน

- ค่าสอน รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าสอน รายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

๑.๒ ค่าตอบแทนผู้คุมสอบปลายภาคเรียน

- คุมสอบ รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
- คุมสอบ รายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละกึ่งหนึ่งของการคุมสอบ
รายวิชาบรรยาย

ข้อ ๒ หลักสูตรภาษาไทย

๒.๑ ค่าตอบแทนผู้สอน

- ค่าสอน รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
- ค่าสอน รายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละกึ่งหนึ่งของค่าสอนรายวิชา
บรรยาย

๒.๒ ค่าตอบแทนผู้คุมสอบ

- คุมสอบ รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
- คุมสอบ รายวิชาปฏิบัติ ชั่วโมงละกึ่งหนึ่งของค่าคุมสอบรายวิชาบรรยาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ
การบริการออกแบบเครื่องอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์
ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

เพื่อให้การบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการออกแบบเครื่องอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าบริการการออกแบบเครื่องอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้นำเงินรายรับจากการให้บริการออกแบบเครื่องอบแห้งฯ แต่ละงาน/โครงการ จ่ายสมทบเข้าเป็นรายได้ ดังนี้

๑.๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐
๑.๒ รายได้ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ร้อยละ ๑๐

ข้อ ๒ ให้นำเงินรายรับส่วนที่เหลือจากข้อ ๑ นำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของแต่ละงาน/โครงการของการให้บริการ ดังนี้

๒.๑ ค่าตอบแทนผู้บริหารโครงการ/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานโครงการ
๒.๒ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงาน /โครงการ นั้นๆ

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทน ในข้อ ๒.๑ ให้จัดสรรจ่ายให้กับผู้ร่วมงาน โดยให้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในแต่ละงาน /โครงการของการให้บริการการออกแบบเครื่องอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าบริการออกแบบเครื่องอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์
ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

เพื่อให้การบริการทางวิชาการทางการออกแบบเครื่องอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ดำเนินงานเชิงธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าบริการการออกแบบเครื่องอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขนาดตัวรับรังสีดวงอาทิตย์ ขนาดไม่เกิน ๕ ตารางเมตร

อัตราค่าบริการ เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๒ ขนาดตัวรับรังสีดวงอาทิตย์ ขนาดมากกว่า ๕ ตารางเมตร ถึง ๕๐

ตารางเมตร

อัตราค่าบริการ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ขนาดตัวรับรังสีดวงอาทิตย์ ขนาดมากกว่า ๕๐ ตารางเมตร ถึง ๑๐๐

ตารางเมตร

อัตราค่าบริการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ขนาดตัวรับรังสีดวงอาทิตย์ ขนาดมากกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ถึง ๖๐๐

ตารางเมตร

อัตราค่าบริการ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ เดือนมกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการได้รับตีพิมพ์บทความวิจัยสถาบัน และการไปเสนอผลงานวิจัยสถาบันในการประชุมทางวิชาการ

เพื่อให้บรรลุนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร (๒๕๔๗ - ๒๕๕๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ที่ได้กำหนดให้มีการส่งเสริมให้ข้าราชการ/ พนักงาน (ที่มีใช้อาจารย์) ทำการศึกษา/วิจัย เพื่อพัฒนางานนั้น มหาวิทยาลัยนเรศวรมีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิจัยสถาบัน และสามารถนำผลงานนั้นตีพิมพ์เป็นบทความหรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๕ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานและการได้รับตีพิมพ์บทความของงานวิจัยสถาบัน ดังนี้

๑. การยื่นขอรับทุนอุดหนุน

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุนอุดหนุน และข้อตกลงเบื้องต้น

(๑) ต้องเป็นข้าราชการ/พนักงาน หรือลูกจ้าง (ที่มีใช้อาจารย์) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ผลงานนั้นต้องเป็นงานวิจัยสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้นำเสนอในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร และผลงานจะต้องเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามที่จะพัฒนางานของมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีได้รับทุนอุดหนุนในครั้งนี้จากแหล่งทุนอื่น ผู้ขอรับทุนจะต้องระบุชื่อทุนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

๑.๒ การยื่นคำขอรับทุนอุดหนุน

(๑) ผู้ยื่นคำขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ในข้อ ๑.๑ และ

(๒) ได้รับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการทุกระดับหรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ “นเรศวรวิจัย” (หรือในการประชุมทางวิชาการอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าสมควรได้รับทุนอุดหนุน)

(๓) ผู้ยื่นคำขอรับทุนต้องยื่นคำขอฯ ผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

(ก) Reprints หรือสำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือสำเนารายงานการวิจัยฉบับย่อ ประกอบการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ

(ข) ประวัตินักวิจัย(กรณีที่ยังไม่ปรากฏในฐานข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัย)

(ค) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารในข้อ (ก) และ (ข) ให้จัดส่งในรูปแบบของเอกสารและแผ่นดิสก์ (Diskette)

๑.๓ จำนวนทุนอุดหนุน

บทความที่ได้รับการคัดเลือกเข้านำเสนอในการประชุมทางวิชาการหรือได้รับการตีพิมพ์จะได้รับทุนอุดหนุน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท/เรื่อง โดยจะต้องปรากฏชื่อผู้ยื่นคำขอรับทุนเป็นชื่อแรก กรณีที่ปรากฏชื่อเป็นคณะบุคคลให้แบ่งในสัดส่วนที่เท่ากัน

กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางบริหารในการจัดที่พักสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ลักษณะบ้านเดี่ยว แพลต และห้องชุดในมหาวิทยาลัยนเรศวร (ส่วนสนามบิน) ไปแล้ว และต่อมา ได้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวรกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในการแบ่งพื้นที่ การใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ นั้น

บัดนี้ ข้อตกลงดังกล่าวจะมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จำเป็นต้องส่งมอบพื้นที่ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุบางส่วนให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประกอบกับมหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดตั้งโรงเรียนสาธิตขึ้น จำเป็นต้องใช้พื้นที่ดังกล่าว จึงสมควร กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการบ้านพักสำหรับบุคลากรที่พักอาศัยในบ้านพักส่วนสนามบิน ดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายที่จะจัดให้บุคลากรพักอาศัยในบ้านพักส่วน สนามบินอีกต่อไป เนื่องจากบ้านพักก่อสร้างมานานและชำรุดทรุดโทรมมากและมหาวิทยาลัยมี นโยบายที่จะทำการรื้อถอน เพื่อก่อสร้างอาคารใหม่ทดแทน บุคลากรที่พักอาศัยในปัจจุบันมีสิทธิ อยู่ในบ้านพักต่อไปได้จนกว่ามหาวิทยาลัยจะสร้างที่พักในส่วนหนองอ้อแล้วเสร็จ จึงจะพิจารณา จัดที่พักในส่วนหนองอ้อแทน

๒. บุคลากรที่มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการได้ ก็ให้ใช้ สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่ระเบียบราชการกำหนด

๓. มหาวิทยาลัยจะไม่จัดที่พักให้กับบุคลากรที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่เริ่มจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๔. บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ตั้งแต่ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป หากได้รับการจัดสรรให้เข้าพักในที่พักของมหาวิทยาลัย จะให้สิทธิพักอาศัยได้ไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่ได้รับการจัดให้เข้าพักอาศัยนั้น

๕. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีที่พักสำหรับบุคลากรเข้าพักรักษาตัวอย่างจำกัด จึงขอความร่วมมือจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีที่พักอยู่นอกมหาวิทยาลัย ย้ายไปพักรักษาตัวในที่พักอาศัยของตนเอง เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่บรรจุใหม่ได้เข้าพักอาศัยแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ห้ามนิสิตจัดกิจกรรมสำหรับนิสิตใหม่ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ประกาศห้ามจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์หรือกิจกรรมอื่นใดที่มีรูปแบบคล้ายกัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป นั้น แต่เนื่องด้วยกิจกรรมประชุมเชียร์และรับน้องใหม่เป็นประเพณีที่สืบทอดมายาวนานใน สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งบางกิจกรรมมีรูปแบบที่ตึงงามและสร้างสรรค์ ฉะนั้น มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงอนุญาตให้จัดกิจกรรมประชุมเชียร์และรับน้องใหม่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๘ ถึง ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๘ โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรม ดังนี้

ข้อ ๑ การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตใหม่ ต้องเป็นไปโดยความสมัครใจของ นิสิตใหม่และผู้ปกครอง โดยมีการลงชื่อและความยินยอมเข้าร่วมกิจกรรมอย่างชัดเจนและห้าม นิสิตรุ่นพี่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการบีบบังคับให้รุ่นน้องเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๒ ยกเลิกการลงวินัยในห้องเชียร์ หรือกิจกรรมอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมต้องไม่มีความรุนแรง ไม่มีการลงโทษรุ่นน้องหรือรุ่นพี่ในลักษณะต่าง ๆ ไม่มีคำพูดที่ก้าวร้าว ช่มชู้ ถากถาง ทำทายนิสิตใหม่

ข้อ ๓ ห้ามจัดกิจกรรมที่เป็นการล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคล เช่น การให้แสดง ท่าทางที่ล้อแหลมหรือทำให้เป็นที่อับอาย รวมถึงการกระทำที่สื่อความหมายของการล่วงละเมิด ทางเพศ ทั้งด้านร่างกายและวาจา

ข้อ ๔ จัดกิจกรรมได้เฉพาะในวันราชการไม่เกินสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง และสิ้นสุด กิจกรรมในเวลาไม่เกิน ๒๐.๓๐ น. การจัดกิจกรรมรูปแบบอื่นใดที่นอกเหนือตามหลักเกณฑ์ ข้างต้นให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัด กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๔ และประกาศมหาวิทยาลัย นเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๘ โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ นิสิตคณะใดที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะต้องยุติกิจกรรม ประชุมเชียร์และรับน้องใหม่ของคณะนั้น สำหรับนิสิตที่ฝ่าฝืนจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยตาม ข้อบังคับว่าด้วยวินัยนิสิต รวมทั้งต้องรับผิดชอบกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อความ เสียหายใดๆ อันจะอาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ชาลี ทองเรือง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ทองเรือง)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ห้ามนิสิตจัดกิจกรรมสำหรับนิสิตใหม่

.....

ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๘ / ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดกิจกรรมสำหรับนิสิตนักศึกษาใหม่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน ยุติกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์สำหรับนิสิตนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอประกาศห้ามจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ หรือกิจกรรมอื่นใดที่มีรูปแบบคล้ายกัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป แต่เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร จะจัดให้มีกิจกรรมไหว้ครูมหาวิทยาลัยและพิธีบายศรีสู่ขวัญนิสิตใหม่ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงอนุญาตให้มีการรวมน้องเพื่อฝึกซ้อมร้องเพลงมหาวิทยาลัยและเพลงในพิธีไหว้ครู วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด ไม่มีความรุนแรง ไม่มีการล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของนิสิตใหม่ และต้องยุติกิจกรรมภายในเวลา ๑๙.๐๐ น. ทั้งนี้ การเข้าร่วมกิจกรรมต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของนิสิตใหม่และความยินยอมของผู้ปกครอง นิสิตที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับ ว่าด้วย วินัยนิสิต รวมทั้งต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อความเสียหายใดๆ อันอาจเกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

ชาลี ทองเรือง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ทองเรือง)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง ห้ามนิสิตจัดกิจกรรมกับนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือก
เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยปรากฏว่า มีหน่วยกิจกรรมต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดกิจกรรมต้อนรับนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ไม่อยู่ในกรอบประเพณีวัฒนธรรมที่สังคมยอมรับ และ/หรือ เป็นกิจกรรมที่ละเมิดต่อนิสิตใหม่ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ส่งผลให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม และภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๘ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ห้ามนิสิตจัดกิจกรรมต้อนรับนักเรียนที่มาสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๔๐ และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ห้ามนิสิตจัดกิจกรรมกับนักเรียน ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป ดังนี้

มหาวิทยาลัยห้ามนิสิตจัดกิจกรรมกับนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนเรศวร แต่ยังมีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อาทิ กิจกรรมรับน้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย กิจกรรมสอนร้องเพลงเชียร์ กิจกรรมอบรมวินัย เป็นต้น เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากนักเรียน, ผู้ปกครองนักเรียนหรือบุคคลอื่นใด ให้คณะที่เกี่ยวข้องหรือมหาวิทยาลัยระงับการจัดกิจกรรมและนิสิตที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมและ / หรือนิสิตที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนิสิต รวมทั้งต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อความเสียหายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์

เพื่อให้การจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ดีจากนิสิตรุ่นพี่สู่นิสิตรุ่นน้อง อันจะนำไปสู่ความสามัคคีและความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัย ปลุกฝังเจตคติหรือสำนึกที่ดี เสริมสร้างควมมีระเบียบวินัยและความมีน้ำใจต่อกัน อีกทั้งมีลักษณะในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ เสริมสร้างพัฒนาการของนิสิตใหม่ และไม่มี ความรุนแรงหรือล่วงละเมิดสิทธิใน ร่างกายหรือจิตใจของนิสิตใหม่

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๘ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๕ และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องให้ความสำคัญในด้าน จิตใจของนิสิตใหม่ , เสรีภาพและสิทธิมนุษยชน และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว

ข้อ ๒ การจัดกิจกรรมทุกประเภท ให้คำนึงถึงศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ ความแตกต่างด้านเพศ การแต่งกาย สภาพพื้นที่และสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยของนิสิตใหม่

ข้อ ๓ ระยะเวลาจัดกิจกรรม ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ และต้องดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน และอนุญาตให้ดำเนินกิจกรรมที่ไม่ใช่กิจกรรมด้านวิชาการ ไม่เกินสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง และต้องสิ้นสุดในเวลาไม่เกิน ๒๑.๐๐ น. และไม่ให้ออกกำลังกายใน ช่วงวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ยกเว้นนิสิตภาคพิเศษ ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติ จากมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๔ การจัดกิจกรรมนอกสถานที่ จะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ แผนปฏิบัติการของกิจกรรมโครงการโดยละเอียด

๔.๒ แผนรักษาความปลอดภัย ในระหว่างการเดินทางและระหว่างการ จัดกิจกรรม

๕.๓ รายชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เดินทางไป
ดูแลการจัดกิจกรรม ในอัตราณิสิต ๕๐ คน ต่อ อาจารย์ ๑ คน

ข้อ ๕ การปฏิบัติตัวของผู้นำกิจกรรม (ผู้นำเชียร์, ผู้นำวินัย, ผู้นำสันทนการ,
ผู้นำพยาบาล)

๕.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะ

๕.๒ ให้ติดบัตรประจำตัวการปฏิบัติงานรับน้องใหม่และประชุมเชียร์
ซึ่งออกโดยกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๕.๓ ห้ามใช้วาจาหยาบคาย หรือใช้อภัยคำที่ไม่สุภาพ พุดจาสื่อเสียด
หรือดูหมิ่นรวมถึงคำพูดที่ทำทายนิสิตใหม่

๕.๔ การปฏิบัติตัวอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัย
นเรศวร เรื่องนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ คณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย ควรมีประชุมร่วมเพื่อวางแผนการ
ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๗ กิจกรรมอื่นใดที่มีรูปแบบเหมือนและ/หรือคล้ายกับกิจกรรมรับน้องใหม่
และประชุมเชียร์ ที่จัดนอกสถานที่ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติ
สำหรับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ และข้อตกลงของ
คณะกรรมการตรวจห้องเชียร์ ว่าด้วยการรับน้องใหม่และการจัดประชุมเชียร์ ปีการศึกษา ๒๕๔๘

ข้อ ๘ การลงโทษผู้ที่ฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
ดังต่อไปนี้

๘.๑ การจัดกิจกรรมเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้ตัดลดเงินรายได้ของ
คณะในส่วนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้อัตราร้อยละ ๕ ต่อวัน

๘.๒ ผู้นำวินัยและผู้นำเชียร์ที่ใช้วาจาหรือการกระทำที่ไม่สุภาพ จนได้รับ
การร้องเรียนให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง และหากพบว่ากระทำความผิดจริงให้
ลงโทษภาคทัณฑ์

๘.๓ นิสิตรุ่นพี่ที่ไม่ผ่านการอบรม เสพสิ่งมีนเมา พกพาอาวุธ หรือ
ละเมิดกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และหากพบว่ากระทำ
ความผิดจริงให้ลงโทษทางวินัย พักการศึกษา ๑ ภาคเรียน

๘.๔ ผู้นำวินัยและผู้นำเชียร์ที่จัดกิจกรรมรับน้องนอกสถานที่โดยไม่ได้
รับอนุญาตหรือผู้ที่ทำให้นิสิตใหม่ได้รับอันตรายร้ายแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจ ให้ดำเนินการ
สอบสวนหาข้อเท็จจริง และหากพบว่ากระทำความผิดจริงให้ลงโทษทางวินัย พักการศึกษา ๒
ภาคเรียน

๘.๕ การกระทำความผิดกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
นเรศวร เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๔

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่ไม่ได้สังกัด
มหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ เห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว และให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่ไม่ได้สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

๑. อัตราค่าตอบแทนการผ่าตัดหัวใจ (ต่อผู้ป่วยหนึ่งราย)
 - ๑.๑ ศัลยแพทย์ทรวงอก รายละ ๔,๐๐๐ บาท
 - ๑.๒ ผู้ช่วยศัลยแพทย์ทรวงอก รายละ ๑,๕๐๐ บาท
 - ๑.๓ วิสัญญีแพทย์ รายละ ๔,๐๐๐ บาท
 - ๑.๔ วิสัญญีพยาบาล รายละ ๑,๐๐๐ บาท
๒. อัตราค่าตอบแทนในทีมปฏิบัติการสวนหัวใจ (ต่อผู้ป่วยหนึ่งราย)
 - ๒.๑ การปฏิบัติการสวนหัวใจ เพื่อการวินิจฉัย รายละ ๑,๐๐๐ บาท
 - ๒.๒ การปฏิบัติการสวนหัวใจ เพื่อการรักษา รายละ ๒,๐๐๐ บาท
 - ๒.๓ การตรวจหัวใจด้วยคลื่นเสียงสะท้อนหัวใจ รายละ ๓๐๐ บาท

๒.๔ การทดสอบสมรรถภาพหัวใจด้วยการวิ่งสายพาน (EST)

รายละเอียด ๔๐๐ บาท

๓. การตรวจหัวใจเด็ก ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุม
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะศึกษาศาสตร์

เพื่อให้การบริหารของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในด้านการให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘ จึงให้กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องกำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะศึกษาศาสตร์”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“ อัตราค่าบำรุงรายวัน ” หมายความว่า เวลาในการปฏิบัติราชการเวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๔. ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ อัตราค่าบำรุงห้องเรียนขนาด ๔๐ – ๘๐ ที่นั่ง

๔.๑.๑ อัตราค่าบริการภายใน

- อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท

๔.๑.๒ อัตราค่าบริการภายนอก

- อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมงๆ ละ ๔๐๐ บาท

๔.๒ อัตราค่าบำรุงห้องสัมมนา ๑ ขนาด ๑๕๐ – ๔๐๐ ที่นั่ง

๔.๒.๑ อัตราค่าบริการภายใน

- อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมงๆ ละ ๕๕๐ บาท

๔.๒.๒	อัตราค่าบริการภายนอก	
	- อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ	๑,๑๐๐ บาท
๔.๓	อัตราค่าบำรุงห้องสัมมนา ๒ ขนาด ๑๐๐ - ๑๒๐ ที่นั่ง	
๔.๓.๑	อัตราค่าบริการภายใน	
	- อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ	๓๒๕ บาท
๔.๓.๒	อัตราค่าบริการภายนอก	
	- อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ	๖๕๐ บาท
๔.๔	อัตราค่าบำรุงห้องประชุม ๒ ขนาด ๓๐ - ๓๕ ที่นั่ง	
๔.๔.๑	อัตราค่าบริการภายใน	
	- อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ	๑๕๐ บาท
๔.๔.๒	อัตราค่าบริการภายนอก	
	- อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ	๓๐๐ บาท
๔.๕	อัตราค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด ๕๐ ที่นั่ง	
๔.๕.๑	อัตราค่าบริการภายใน	
	- อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ	๒๐๐ บาท
	- อัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน ๆ ละ	๑,๐๐๐ บาท
๔.๕.๒	อัตราค่าบริการภายนอก	
	- อัตราค่าบำรุงห้อง รายชั่วโมง ๆ ละ	๔๐๐ บาท
	- อัตราค่าบำรุงห้อง รายวัน ๆ ละ	๒,๐๐๐ บาท

๕. ในกรณีที่มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือเกิดการชำรุดหรือเสียหายในระหว่างการยืมใช้งาน ผู้ใช้บริการจะต้องจ่ายค่าซ่อมแซม ค่าเสียหาย หรือซื้อใหม่ทดแทน ให้แก่คณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามคำร้องของคณะศึกษาศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้า
ภายในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.
๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับความใน
ข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การประกอบกิจการร้านค้าในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ เมื่อ
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๔๘ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดราคาจำหน่าย
อาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้
มีกำหนดราคาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ข้าวพร้อมกิน ๑ อย่าง ให้จำหน่ายได้ไม่เกินราคา ๑๒ บาท
- ข้าวพร้อมกิน ๒ อย่าง ให้จำหน่ายได้ไม่เกินราคา ๑๔ บาท
- ข้าวพร้อมกิน ๓ อย่าง ให้จำหน่ายได้ไม่เกินราคา ๑๘ บาท
- ข้าวขาหมู, หมูแดง, มันไก่ ให้จำหน่ายได้ไม่เกินราคา ๑๔ บาท
- ก๋วยเตี๋ยว ให้จำหน่ายได้ไม่เกินราคา ๑๕ บาท
- ราดหน้า, ผัดไท, ผัดซีอิ๊ว ให้จำหน่ายได้ไม่เกินราคา ๑๔ บาท
- อาหารตามสั่ง ให้จำหน่ายได้ไม่เกินราคา ๑๘ บาท
- น้ำหวาน, น้ำผลไม้ ให้จำหน่ายได้ไม่เกินราคา ๕ บาท
- กาแฟเย็น, ชานมเย็น, โอวัลตินและนมเย็น ให้จำหน่ายได้ไม่เกินราคา ๖ บาท
- ขนมหวาน ให้จำหน่ายได้ไม่เกินราคา ๕ บาท
- ไอศกรีม ให้จำหน่ายได้ไม่เกินราคา ๘ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี
(รองศาสตราจารย์มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติ
หน้าที่การสอน ณ วิทยาลัยนานาชาติ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานด้านการสอนของ
มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๕ และโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่
๔/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๘ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับชาว
ต่างประเทศที่ปฏิบัติหน้าที่สอน ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร และมีภาระงาน
สอนเกินเกณฑ์ที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์การวิจัย

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวรได้กำหนดแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย (Research – Based University) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยเร่งดำเนินการส่งเสริม และสนับสนุนงานวิจัยทั้งในด้านบุคลากร งบประมาณ รวมถึงการบริหารจัดการงานวิจัย ในอันที่จะพัฒนาความพร้อมของปัจจัยด้านต่าง ๆ เพื่อผลักดันให้เกิดผลการปฏิบัติตามนโยบาย และบรรลุเป้าหมายตามความมุ่งหวัง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์การวิจัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์การวิจัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะนักวิจัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ปฏิบัติงานวิจัย

“ครุภัณฑ์การวิจัย” หมายความว่า ครุภัณฑ์ ตามความหมายของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสนับสนุนให้เกิดโครงการที่คาดว่าจะเป็นเรื่องที่มีความเป็นเลิศ (selected fields) ของมหาวิทยาลัย

๔.๒ เพื่อสนับสนุนโครงการที่สามารถดำเนินการได้อย่างเบ็ดเสร็จครบวงจร เป็นโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้วและมีแนวโน้มจะประสบผลสำเร็จ และ/หรือสามารถนำไปสู่การตีพิมพ์ผลงานวิจัย การจดสิทธิบัตร/สิทธิบัตร และใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้

๔.๓ เพื่อสนับสนุนโครงการที่มีนักวิจัยทำงานร่วมกันในลักษณะสหสาขาวิชาและ/หรือมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๔ เพื่อสนับสนุนโครงการที่มีเป้าหมายในการผลิต นวัตกรรมระดับปริญญาโท/เอก

๔.๕ เพื่อสนับสนุนโครงการที่มีผลผลิต (Output) สามารถวัดผลลัพธ์ได้ (Outcome) และมีผลกระทบ (Impact) ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๔.๖ เพื่อสนับสนุนโครงการที่สามารถนำไปเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๕ การดำเนินการ

คณะกรรมการสามารถเสนอโครงการเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์การวิจัยต่ออธิการบดี โดยเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดและงานวิจัย กองบริการการศึกษา ทั้งนี้โครงการดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ ของประกาศนี้ และอย่างน้อย ต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๕.๑ ชื่อครุภัณฑ์การวิจัยที่จะ จัดซื้อพร้อมทั้งราคาประเมิน

๕.๒ ความสำคัญและประโยชน์ต่อการวิจัย

๕.๓ สถานที่จัดเก็บและผู้รับผิดชอบในการดูแลครุภัณฑ์การวิจัย

๕.๔ โอกาสที่จะสนับสนุนให้มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ

๕.๕ โอกาสในการที่จะสนับสนุนให้เกิดการผลิตนวัตกรรมระดับปริญญาโท/เอก

๕.๖ โอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณการวิจัยจากแหล่งทุน

ภายนอก

๕.๗ จำนวนและรายชื่อของคณะกรรมการที่ตรงการใช้เครื่องมือ รวมทั้งประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ

๕.๘ แผนการดำเนินงานที่จะสามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์

๕.๙ ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI) ของโครงการ

๕.๑๐ แผนการติดตามและประเมินผลโครงการ

๕.๑๑ เงื่อนไขการส่งรายงานการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน

(Presentation) หรือการจัดกิจกรรม อื่น ๆ ที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการยื่นข้อเสนอโครงการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

ข้อ ๗ ให้รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบงานด้านการวิจัย เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์การวิจัย ต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยสามคน เป็น

กรรมการ

๗.๒ หัวหน้างานวิจัย กองบริการการศึกษา เป็นเลขานุการ
ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธาน
ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
๘.๑ พิจารณาเห็นชอบข้อเสนอโครงการ ตามข้อ ๕ ทั้งนี้ คณะกรรมการ
อาจเชิญผู้ยื่นข้อเสนอโครงการมานำเสนอรายละเอียดเพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติม
๘.๒ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับข้อเสนอโครงการหรือปรับงบประมาณ
ตามความเหมาะสม
ข้อ ๙ คณะนักวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อครุภัณฑ์การวิจัย จะต้อง
ดำเนินงานตามโครงการ ให้เห็นผลงานที่ชัดเจนเป็นรูปตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลา หนึ่งถึง
สามปี
ในกรณีคณะนักวิจัยไม่อาจดำเนินโครงการให้เห็นผล ตามวรรคก่อนได้
มหาวิทยาลัยอาจไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่คณะนักวิจัยชุดนี้เสนอมาอีกได้
ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจะติดตามและประเมินผลงานตามโครงการวิจัยทุกเดือน
ต่อครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร