



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ (เงินรายได้)

ด้วย คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ (เงินรายได้) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๒๐ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 ขึ้นไป
- ๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๔ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๖ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- ๑.๗ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๑.๘ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- ๑.๙ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๓ โดยอนุโลม
- ๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะจะไม่รับพิจารณา

๓. หลักสูตรและการสอบ

- (ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - วิชาภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
 - วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ และการเขียนโครงการ

(ข) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ภาษาอังกฤษ โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๔. การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ ผู้สอบได้จะต้องสอบให้ครบหลักสูตรทุกภาค และแต่ละภาคต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๒ กรณีผ่านการคัดเลือก ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 ขึ้นไป

๕. หลักฐานการสมัคร (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา ๑ ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่คณะกำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครเข้าทำงานตามแบบของทางราชการ ดังนี้

๕.๑ ใบสมัคร

๕.๒ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกิน ๑ เดือน

๕.๓ ใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และ ใบ Transcript

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน

๕.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไว้ไม่นานเกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๖ เอกสารแสดงผลคะแนนคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล, เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ที่ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยรัตนนคร และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบุคคล โทร. ๐-๕๕๙๖-๔๘๑๗ - ๙

๗. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.bec.nu.ac.th

๘. วันสอบข้อเขียน

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๒๐๑ ชั้น ๓ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษญานัน รัตนวิบูลย์สม)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร



ใบสมัครเข้ารับการแข่งขัน/สอบคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เพศ () หญิง () ชาย สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.2 วัน/เดือน/ปี/เกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เกิด จังหวัด.....
โรคประจำตัว () ไม่มี () มี ระบุ.....

1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
e-mail :

1.4 ชื่อ-สกุล (บิดา).....อาชีพ.....
ชื่อ-สกุล (มารดา).....อาชีพ.....

1.5 สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า
สามี/ภรรยา ชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....
บุตร () ไม่มี () มี จำนวน.....คน

ที่	ชื่อ-นามสกุลบุตร	อายุ	สถานที่ศึกษา (ชั้นปีที่) หรือ อาชีพ

2. ท่านเคยต้องโทษหรือถูกดำเนินคดีหรือไม่ () ไม่เคย () เคย ระบุ.....
.....
.....

3. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับตั้งแต่สูงสุดไปต่ำสุด)

ระดับ	ชื่อวุฒิการศึกษา	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	เกรดเฉลี่ย

4. ประวัติการทำงาน () มี () ไม่มี

ที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท	ระยะเวลา	เหตุผลที่ลาออก

5. ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....

6. ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ภาษาอังกฤษ									
ภาษาจีน									
ภาษาญี่ปุ่น									
อื่นๆ.....									

7. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ ตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535 ทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....